

REGULAMIN ZAJĘĆ CENTRUM KULTURY W PIASECZNIIE sezon 2024/2025**WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Centrum Kultury w Piasecznie z siedzibą w Piasecznie przy ul Kościuszki 49, NIP: 1231235005. REGON 142738684, prowadzące zajęcia w placówkach na terenie miasta i gminy Piaseczno.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach w nowym sezonie jest rejestracja w systemie zapisów internetowych Strefa Zajęć, do których adres znajduje się na stronie internetowej www.kulturalni.pl w zakładce zajęcia stałe.
3. Gwarancją uczestnictwa w zajęciach i warsztatach jest zebranie się wymaganej liczby uczestników, a następnie dokonanie płatności we wskazanym terminie. Opłatę za zajęcia można uiścić za pośrednictwem serwisu PayU, korzystając z szybkich przelewów oraz kart płatniczych, jak również gotówką w Kasie Przystanku Muzyki w Piasecznie pod adresem Plac Piłsudskiego 9 na parterze.
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią osoby uprawnione do kontynuacji wskazanych zajęć. Te osoby przyjmowane są w pierwszej kolejności (informacje w tej kwestii należy uzyskać u instruktora).
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
6. W czasie zajęć w sali zajęciowej mogą przebywać tylko uczestnicy oraz instruktor.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Centrum Kultury z poprzedniego sezonu.
8. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie i formie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć, zamieszczając stosowną informację na stronie www.kulturalni.pl oraz na tablicy ogłoszeń w danej placówce, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 36.
9. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, regulaminu obiektu oraz sal tematycznych, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników Centrum Kultury. Zastosowanie znajdują również zapisy pkt. 39 i 42.
10. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
11. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
12. W zajęciach nie może brać udziału uczestnik, który:
 - zalega w opłatach co najmniej 45 dni,
 - zachowuje się nagannie, utrudnia prowadzenie zajęć,

- swoją absencją na zajęciach prowadzi do odwołania prób, premier, koncertów lub innych wydarzeń, w których uczestniczy grupa,
- narusza regulamin zajęć, regulamin obiektu oraz sal tematycznych, nie szanuje mienia placówki, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników Centrum Kultury,
- z powodu swojego stanu zdrowia/zachowania może, w ocenie instruktora, zagrażać innym uczestnikom lub prowadzącemu.

13. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności pod rząd w jednym miesiącu rozliczeniowym oraz brak wpłaty, upoważniają CK w Piasecznie do skreślenia uczestnika z listy.

14. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.

15. Zapisanie się na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia Centrum Kultury płatne są abonamentowo według stawek wskazanych w harmonogramie opłat zgodnie z zarządzeniem dyrektora CK na dany sezon. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.kulturalni.pl w zakładce zajęcia stałe.

2. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.

3. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach oraz wydarzeniach, koncertach i spektaklach podsumowujących sezon zajęciowy.

4. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.

5. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.

6. Opłaty za zajęcia można dokonać:

- gotówką lub kartą w kasie w Przystanku Muzyki Plac Piłsudskiego 9 (parter) w godzinach pracy kasy,
- poprzez system płatności internetowych PayU (szybkie przelewy i karty płatnicze) połączony ze Strefą Zajęć.

7. Uczestnikom zajęć (patrz pkt. 23 i 25) przysługują zniżki, wg aktualnego cennika.

8. Zniżki i zwolnienia obejmują wyłącznie zajęcia oraz zakup biletów na wydarzenia organizowane przez Centrum Kultury. Zniżki i zwolnienia nie obejmują zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne współpracujące z Centrum Kultury na zasadzie wynajmu sali.

9. Poniższe zniżki przysługują od momentu okazania dokumentu poświadczającego prawo do zniżki:

- 50% - przysługuje uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 3+ wydaną przez Gminę Piaseczno,

- 70% - przysługuje uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 4+ wydaną przez Gminę Piaseczno.

10. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia, z zastrzeżeniem następujących wyjątków:

a) Centrum Kultury może odstąpić od pobierania odpłatności za zajęcia na wniosek uczestnika zajęć lub opiekuna z powodu trwającej minimum dwa tygodnie nieobecności w jednym miesiącu rozliczeniowym lub w przypadku nie dających się przewidzieć

zdarzeń losowych, na pisemny wniosek uczestnika lub drogą mailową na adres biuro@kulturalni.pl. Opiekun lub uczestnik musi zgłosić prośbę o zwolnienie z opłat najpóźniej tydzień po zaistniałej nieobecności. Zwolnienie z opłaty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Dyрекcję Centrum Kultury,

b) Wnioski o zwolnienie z opłat można pobrać na stronie internetowej Centrum Kultury (www.kulturalni.pl) i wysłać mailowo na adres koordynatora placówki.

11. Zniżki mogą być przyznane na wniosek instruktora wybitnie zdolnym uczestnikom będącym w ciężkiej sytuacji finansowej. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać jedynie osoby płacące terminowo.

12. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

13. Rezygnację z zajęć należy zgłosić w biurze placówki, w której uczestnik chodzi na zajęcia lub drogą mailową na adresy poszczególnych placówek, adresy mailowe dostępne na stronie www.kulturalni.pl w zakładce „kontakt”.

14. Rezygnacja lub wypisanie uczestnika przez Centrum Kultury z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

OPŁATY ZA WARSZTATY JEDNORAZOWE

1. 5 dni przed warsztatem uczestnik zobowiązany jest opłacić udział, w innym przypadku zostanie wykreślony z listy uczestników.

2. Rezygnację z udziału w warsztatach można zgłosić do koordynatora wydarzenia na 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. W innym przypadku opłata mimo nieobecności nie zostanie zwrócona. Rezygnację należy zgłosić telefonicznie lub mailowo w placówce, w której odbywają się zajęcia, adresy mailowe oraz numery telefonów dostępna na stronie www.kulturalni.pl w zakładce „kontakt”.

3. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.

4. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.

5. Opłaty za warsztaty podane są każdorazowo stronie www.kulturalni.pl

6. Opłaty za warsztaty można dokonać:

- gotówką lub kartą w kasie w Przystanku Muzyki Plac Piłsudskiego 9 (parter) w godzinach pracy kasy,

- poprzez system płatności internetowych PayU (szybkie przelewy i karty płatnicze) połączony ze Strefą Zajęć.

7. Uczestnikom warsztatów (patrz pkt. 23) przysługują zniżki, wg aktualnego cennika.

8. Zniżki i zwolnienia obejmują wyłącznie zajęcia oraz zakup biletów na wydarzenia organizowane przez Centrum Kultury. Zniżki i zwolnienia nie obejmują zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne współpracujące z Centrum Kultury na zasadzie wynajmu sali.

9. Poniższe zniżki przysługują od momentu okazania dokumentu poświadczającego prawo do zniżki:

- 50% - przysługuje uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 3+ wydaną przez Gminę Piaseczno,
- 70% - przysługuje uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 4+ wydaną przez Gminę Piaseczno.

10. W przypadku odwołania warsztatów przez Centrum Kultury organizator zwraca opłatę bądź proponuje nowy termin.

WINDYKACJA

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach poprzez SMS, mailowo, a później listownie, na numer telefonu, adres mailowy oraz zamieszkania lub korespondencyjny podany przez uczestnika podczas rejestracji w systemie Strefa Zajęć.

2. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.

3. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach, są usuwani z listy uczestników zajęć. Opłacenie zaległości po terminie nie gwarantuje przywrócenia na listę uczestników.

4. Wszelkie nadpłaty księgowane są w pierwszej kolejności na zaległe zobowiązania uczestnika.

5. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać z działem windykacji Centrum Kultury pod adresem mailowym windykacja@kulturalni.pl.

ODWOŁYWANIE I ODPRAĆCOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
- odbywającej się na terenie placówki imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć,
- zaistnienie tzw. siły wyższej.

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, e-mailowo lub SMS-em.

3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem za zgodą obydwu stron.
4. W porozumieniu i za zgodą instruktora i uczestnika istnieje możliwość odrobienia zajęć w trybie online ze stałą stawką opłaty za zajęcia.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum Kultury.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zajęć mający zajęcia w sali widowiskowej zobowiązani są do przestrzegania porządku na zasceniu. Na zasceniu nie mogą przebywać osoby inne, niż uczestnicy zajęć oraz osoby zaproszone tam przez instruktora.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnik zajęć / rodzic / opiekun prawny jest zobligowany do wyrażenia stosownych zgód, które są niezbędne do prowadzenia zajęć. Zgody, o których mowa, są dostępne w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględny obowiązek stosowania się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Centrum Kultury pod adresem Plac Piłsudskiego 9 (3 piętro) lub telefonicznie pod numerem 515 509 336.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum Kultury.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ / RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU ORAZ ZGODNY NA PUBLIKACJĘ PRAC BĘDĄCYCH EFEKTEM UCZESTNICTWA NA ZAJĘCIACH NA POTRZEBY REALIZACJI ZAJĘĆ, WARSZTATÓW ORAZ PROMOCJI CENTRUM KULTURY W PIASECZNIKU.

..... Imię i nazwisko uczestnika zajęć /
rodzica / opiekuna prawnego

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury w Piasecznie, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno, wpisane do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Piaseczno pod nr 2/2010.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Daniel Mróz, e-mail: iod@kulturalni.pl, 512129595.
3. Odbiorcą danych osobowych będą:
 - a. Centrum Kultury w Piasecznie,
 - b. GnP sp. z o.o sp. k. – operator systemu strefazajec.pl,
 - c. PayU S.A. – operator płatności internetowych.
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z tejże umowy, a także przez okres wynikający z przepisów podatkowo-księgowych.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawo do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zapisu na zajęcia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu na zajęcia.
9. Podane dane nie będą poddane procesowi profilowania.

ZGODY

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka przez Centrum Kultury w Piasecznie z siedzibą w Piasecznie pod adresem ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno (Administrator danych).
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Centrum Kultury w Piasecznie, Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno (NIP: 1231235005), zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2022.2509 t.j.). Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających mój wizerunek/wizerunek mojego dziecka, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez Centrum Kultury

w Piasecznie oraz, że rozpowszechnianie przez Centrum Kultury w Piasecznie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka w formie fotografii i materiału filmowego może być realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie majątkowych praw autorskich do moich prac/prac mojego dziecka, będących efektem uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach na rzecz Centrum Kultury w Piasecznie, wraz z prawami zależnymi, na następujących polach eksploatacji:

- a. rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie, jakąkolwiek techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy i bez ograniczeń terytorialnych i czasowych,
- b. publiczne lub niepubliczne wystawienie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- c. przechowywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, serwera, wszelkiego rodzaju nośników optycznych, twardych dysków, sieci wewnętrznych,
- d. użycie w utworze multimedialnym,
- e. dokonywanie opracowań utworu bez zgody i wiedzy Autora, łączenie utworu z innymi utworami lub artystycznymi wykonaniami.

..... Podpis uczestnika zajęć / rodzica / opiekuna