



**ŁUBNIAŃSKI  
OŚRODEK  
KULTURY**

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŁUBNIAŃSKI OŚRODEK  
KULTURY w roku kulturalnym 2024/2025**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ŁOK nr 15/2024 z dnia 12 września 2024 r.

**§1  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Łubniański Ośrodek Kultury w Łubnianach organizuje zajęcia i warsztaty w ramach statutowej działalności.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Łubniańskiego Ośrodka Kultury – [www.lubnianskiosrodekkultury.pl](http://www.lubnianskiosrodekkultury.pl), w systemie internetowym „Strefa Zajęć”, materiałach promocyjnych oraz w siedzibie ŁOK w Łubnianach, ul. Opolska 49
3. Rok kulturalny 2024/2025 trwa od 1 października 2024 r. do 27 czerwca 2025 r.
4. Zajęcia organizowane są w okresie od października do czerwca i podzielone są na dwa semestry: semestr zimowy trwający od września do stycznia oraz semestr letni trwający od lutego do czerwca.
5. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników oraz instruktorów zajęć.
6. W Łubniańskim Ośrodku Kultury prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze, które od ŁOK wynajmują pomieszczenia. Opłaty za zajęcia ustala i pobiera wówczas podmiot prowadzący te zajęcia.

**§2  
WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Łubniański Ośrodek Kultury, z siedzibą w Łubnianach przy ul. Opolskiej 49. NIP: 9910130595, REGON: 530588968
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:

- a) utworzenie konta w systemie „Strefa Zajęć” dostępnym na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) i zapisanie uczestnika na wybrane zajęcia. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni. Instrukcja do logowania dostępna jest na stronie internetowej [www.lubnianskiosrodekkultury.pl](http://www.lubnianskiosrodekkultury.pl). Tylko osoby zapisane mogą brać udział w zajęciach – niemożliwe jest odstąpienie udziału osobom trzecim.
  - b) zapoznanie się oraz akceptacja niniejszego Regulaminu;
  - c) dokonywanie płatności za zajęcia z góry do 15. dnia każdego miesiąca.
3. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zajęciach możliwa jest wyłącznie po konsultacji i za zgodą instruktora zajęć.
  4. **Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie wszystkich zaległości względem Lubniańskiego Ośrodka Kultury z poprzedniego roku kulturalnego.**
  5. Dzieci poniżej 9. roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
  6. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
  7. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przez dzieci przed ich zakończeniem.
  8. **W celu trwałego wypisania z listy uczestników zajęć Uczestnik bądź rodzic/opiekun Uczestnika małoletniego zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji. Dopuszcza się złożenie rezygnacji w formie e-mail na adres [lodzk@lubniany.pl](mailto:lodzk@lubniany.pl) oraz przez system [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
  9. **Uczestników zajęć obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia rezygnacji z zajęć w sposób wymieniony w punkcie 8.**
  10. Skreślenie uczestnika z listy zajęć następuje w przypadku niestosowania się do niniejszego regulaminu, bądź w przypadku zalegania z wniesieniem opłaty za zajęcia za trzy (3) okresy płatności. Skreślenie poprzedzone jest informacją pisemną, telefoniczną lub e-mailową o zaleganiu z płatnościami i konieczności uregulowania zadłużenia w całości, skierowaną do rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika zajęć.
  11. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach bądź rezygnacji udziału w zajęciach, Lubniański Ośrodek Kultury nie zwraca uiszczonej opłaty.
  12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Lubniańskiego Ośrodka Kultury.

### §3

#### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Termin i czas zajęć indywidualnych ustala z Uczestnikiem, bądź osobą za niego prawnie odpowiedzialną. Instruktor prowadzący, jest zobowiązany przekazać o ustaleniach informację pracownikowi Łubniańskiego Ośrodka Kultury.
2. Czas trwania zajęć indywidualnych wynosi 45 minut, w wyjątkowych sytuacjach 40 min. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu. Istnieje możliwość zwiększenia ilości zajęć po uzgodnieniu takiej potrzeby z Instruktorem prowadzącym i Organizatorem. Dodatkowa godzina zajęć zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2023 Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury z dnia 1 września 2023 r. jest pełnopłatna.
3. Czas trwania zajęcia grupowych wyznacza Instruktor prowadzący.
4. Zajęcia grupowe mogą odbywać się więcej niż jeden raz w tygodniu. Ustalenia w sprawie ilości zajęć podejmuje Instruktor prowadzący, po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Minimalną oraz maksymalną liczbę uczestników zajęć grupowych, ustala Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury.
6. Instruktor prowadzący organizuje zajęcia zgodnie z harmonogramem, który przedstawia Organizatorowi, w którego imieniu występuje dział organizacyjno-personalny.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć w systemie StrefaZajęć.pl
8. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia (poprzez system StefaZajęć.pl) na bieżąco dziennika zajęć oraz listy obecności Uczestników.
9. W przypadku zajęć niezrealizowanych z winy Instruktora można:
  - a) ustalić z Instruktorem inny termin zajęć;
  - b) zrezygnować z innego terminu i odliczyć stosowną część zobowiązań finansowych Uczestnika przy kolejnej płatności, w powyższym przypadku Uczestnik informuje o swojej decyzji Organizatora i Instruktora na piśmie w formie tradycyjnej lub

mailem. Brak informacji traktuje się jak zajęcia odbyte, za które nie przysługuje zmniejszenie opłaty.

10. Przedstawione powyżej (pkt. 9) przypadki nie odnoszą się do sytuacji nieobecności na zajęciach Uczestnika, wynikającej z jego winy.

11. Nieobecność Uczestnika może być usprawiedliwiona jedynie w przypadku choroby, po przedstawieniu Organizatorowi zwolnienia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

**12. Zajęcia nie są organizowane w następujące dni:**

a. 1, 2 i 11 listopada

b. 23,24, 25, 26, 27,28, 30 oraz 31 grudnia

c. 1 i 6 stycznia

d. 17, 18, 19, 21 kwietnia (przerwa Wielkanocna)

e. 1,2,3 maja

f. 19, 20,21 czerwca

13. Przedstawione w punkcie 12. przypadki nie uprawniają Uczestnika do odliczeń za zajęcia, jakie w tych dniach miały się odbyć.

**14. Ferie zimowe są dla Organizatora czasem pracy. Organizator nie przewiduje przerw w zajęciach.**

15. Koordynatorem zajęć jest wyznaczony pracownik Lubniańskiego Ośrodka Kultury.

16. Instruktor prowadzący zajęcia i warsztaty jest zobowiązany informować pracownika ŁOK o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć.

17. Lubniański Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszczerbki na zdrowiu, w tym za kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, lub zniszczone.

18. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Lubniański Ośrodek Kultury poza budynkiem:

a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (parking, plac przy siłowni, siłownia), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,

b) zajęcia wyjazdowe, w tym przykładowo występy, koncerty odbywające się poza terenem Łubniańskiego Ośrodka Kultury wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

#### §4

#### PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia normuje Zarządzenie nr 7/2023 r. Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury z dnia 1 września 2023 r., zarządzenie jest dostępne na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.lubnianskiosrodekkultury.pl](http://www.lubnianskiosrodekkultury.pl)
2. Opłaty wnoszone są z góry do 15. dnia każdego miesiąca przelewem. Dane do przelewu: Łubniański Ośrodek Kultury ul. Opolska 49 46-024 Łubniany nr konta: 13 8897 0004 2001 0004 1566 0001 W tytule należy podać **IMIĘ i NAZWISKO uczestnika oraz NAZWĘ ZAJĘĆ. UWAGA! W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie organizator ma prawo zawiesić Ucznia w uczęszczaniu na zajęcia i nie dopuścić go do zajęć, do czasu uregulowania zaległej opłaty za zajęcia.**
3. Opłata za zajęcia jest stała (wg. Cennika) i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszenia opłaty za zajęcia.
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach.
6. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru (dołączenie do istniejącej grupy), opłata jest naliczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.
7. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
8. Na prośbę uczestnika organizator może wystawić rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
9. Na prośbę uczestnika organizator może wydać zaświadczenie uczestnictwa w zajęciach.
10. Zmniejszenie lub zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat z powodu trudnej sytuacji materialnej lub też z innych przyczyn, może nastąpić na pisemny wniosek rodzica/

opiekuna prawnego Uczestnika wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Lubniańskiego Ośrodka Kultury w Lubnianach.

11. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10 należy złożyć na piśmie – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## §5

### WINDYKACJA

1. Uczestnicy / opiekunowie prawni są informowani o zaległościach w płatności w systemie StrefaZajęc.pl, mailowo a następnie listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny, podany w systemie internetowym StrefaZajęc.pl
2. Podanie nieprawidłowych danych nie zwalnia uczestnika z obowiązku z opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty
3. W przypadku nieuregulowania zaległości zostaną naliczone odsetki ustawowe, a sprawa zostanie skierowana na dalsze postępowanie egzekucyjne.
4. Wszelkie wątpliwości w zakresie płatności można wyjaśnić w Lubniańskim Ośrodku Kultury lub dziale księgowości Lubniańskiego Ośrodka Kultury pod adresem [lodzk.ksiegowosc@lubniany.pl](mailto:lodzk.ksiegowosc@lubniany.pl), nr telefonu 77 421 50 96 lub 452102196.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Lubniańskiego Ośrodka Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Lubniańskiego Ośrodka Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poż. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Lubniańskiego Ośrodka Kultury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy, niemożliwie do rozstrzygnięcia w sposób polubowny, a w razie braku polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Opolu.

Załączniki:

1. Formularz Rezygnacji
2. Formularz zwolnienia z opłat

  
Dyrektor  
Łubniańskiego Ośrodka Kultury  
*Tomasz Siniew*

.....  
(miejscowość, data)

## REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Niżej podpisany/na, ..... (imię i nazwisko  
pełnoletniego uczestnika/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika) zgłaszam  
rezygnację z uczestnictwa w zajęciach.....(rodzaj zajęć)  
organizowanych przez Łubniański Ośrodek Kultury, począwszy od dnia .....  
następujących osób..... (imię i nazwisko  
uczestnika zajęć).

.....  
(czytelny podpis)



.....  
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko osoby wnioskującej

.....  
.....  
.....

(adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

**Dyrektor  
Łubniańskiego Ośrodka Kultury  
w Łubnianach**

Podanie o zwolnienie z opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez  
Łubniański Ośrodek Kultury.

Zwracam się z prośbą o zmniejszenie /zwolnienie \*

.....  
(imię i nazwisko uczestnika zajęć)

z opłat za uczestnictwo w zajęciach

.....  
(rodzaj zajęć)

W terminie od.....do.....  
z powodu

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej podanie)

\*Niepotrzebne skreślić

