

ZASADY WARSZTATÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W PIASECZNIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Zasady określają zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w Warsztatach.
2. Organizatorem Warsztatów jest Biblioteka Publiczna w Piasecznie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno tel. (22) 484 21 45, e-mail: Kontakt@biblioteka-piaseczno.pl, NIP 123-123-50-40, REGON 142738780.
3. Miejscem realizacji Warsztatów jest Biblioteka Publiczna w Piasecznie i /lub jej filie.
4. Udział w warsztatach jest dobrowolny. Warsztaty mogą być dwóch formach bezpłatne lub odpłatne. Organizator powiadamia Uczestników w ogłoszeniu dotyczącym realizacji przedsięwzięcia jaka jest forma warsztatów: bezpłatne czy odpłatne.
5. Gwarancją uczestnictwa w Warsztatach jest uiszczenie odpłatności zaraz po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia 15 minut. Opłatę za zajęcia można uiścić za pośrednictwem serwisu PayU, korzystając z szybkich przelewów.
6. Przed przystąpieniem do Warsztatów Uczestnik (lub jego opiekun) powinien zapoznać się z postanowieniami Zasad i zaakceptować ich treść. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w Warsztatach oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Zasad.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UCZESTNICZENIE W WARSZTATACH

1. W Warsztatach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Organizator może wprowadzić dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki przeprowadzanych Warsztatów (Oświadczenie Uczestnika o braku uczuleń bądź innych przeciwwskazań do udziału w Warsztatach). Załącznik nr 1.
2. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący Warsztaty.
3. Organizator posiada prawo do weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w Warsztatach oraz do wykluczenia Uczestnika jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Zasadami lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Zasadach.

ROZDZIAŁ III. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość przekazania zgłoszenia na warsztaty ze względu na problemy techniczne związane z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym Uczestnika Warsztatów.
2. Uczestnik, jego rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w Warsztatach. Zgłoszenia i wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z

tego tytułu przeciwko Organizatorowi, wszelkie koszty powstałe w wyniku zgłoszenia takich roszczeń ponosi Uczestnik.

3. Dzieci poniżej 7 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców bądź opiekunów. W przypadku dzieci, które ukończyły 7 lat, wymagana jest pisemna zgoda rodzica bądź opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu. Załącznik nr 2.
4. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odbiór Uczestnika/dziecka powinien nastąpić nie później niż 15 minut po zakończonych Warsztatach. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
5. Dzieci przebywające na terenie Biblioteki obowiązują zasady zawarte w Zasadach korzystania z oferty i usług Biblioteki Publicznej w Piasecznie.
6. Opłaty za Warsztaty można dokonać:
 - a. poprzez system płatności internetowych PayU połączony ze Strefą Zajęć.
7. Rezygnację z Warsztatów należy zgłosić przez Strefę Zajęć.
8. W przypadku Warsztatów odpłatnych:
 - a. nie jest możliwy zwrot opłaty za udział w Warsztatach później niż w okresie 3 dni poprzedzających ich rozpoczęcie. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Warsztatach lub rezygnacji z nich, Zgłaszający może wskazać inną osobę, która weźmie udział w Warsztatach zamiast osoby rezygnującej. Zgłoszenia zmiany można dokonać wyłącznie telefonicznie bądź mailowo na adres filii, gdzie odbywają się warsztaty.
 - b. W przypadku rezygnacji z udziału w Warsztatach w okresie 3 dni poprzedzających ich rozpoczęcie i niewskazania innej osoby, która weźmie udział w Warsztatach zamiast osoby rezygnującej, Zgłaszającemu nie przysługuje zwrot dokonanej wpłaty.
 - c. W razie odwołania Warsztatów przez Organizatora następuje całkowity zwrot dokonanej wpłaty.
9. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani telefonicznie, e-mailowo bądź SMS-em.
10. Jeżeli Uczestnik Warsztatów ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji Warsztatów może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres mailowy Biblioteki Głównej /filii organizującej Warsztaty. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni kalendarzowych. Uczestnik warsztatów zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres z, którego została złożona reklamacja.

ROZDZIAŁ IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno tel. (22) 484 21 44, e-mail: dyrektor@biblioteka-piaseczno.pl.
2. Inspektor ochrony danych: Biblioteka Publiczna w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, adres mail: iod@biblioteka-piaseczno.pl.
3. Podstawy i ogólne cele przetwarzania danych osobowych:

- a. realizacja zadań Biblioteki związanych z organizacją Warsztatów – działalność na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020, poz. 194 z późn. zm.)
 - b. realizacja celów statutowych Biblioteki Publicznej w Piasecznie, w tym cele reklamowe i informacyjne.
4. Dane są przetwarzane za zgodą Uczestnika/opiekuna prawnego. Organizator przewiduje przetwarzanie danych osobowych Uczestników/opiekunów prawnych tak długo, jak będzie to konieczne w związku z realizacją warsztatów oraz promocją działalności Organizatora.
 5. Uczestnikowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Uczestnika/opiekuna prawnego zgody, to przysługuje mu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.
 7. Uczestnikowi/opiekunowi prawnemu, którego dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 8. Biblioteka Publiczna w Piasecznie nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach.
 9. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
 10. Organizator utrzuca fotograficznie i/lub filmowo Warsztaty. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego statutowej działalności, poprzez zamieszczanie w kronice, na stronie internetowej www.biblioteka-piaseczno.pl, na Facebooku pod adresem www.facebook.com/biblioteka.piaseczno/, na YouTube na kanale [youtube.com/channel/UC-UXLZ7wHpon6MiMmezSB4A](https://www.youtube.com/channel/UC-UXLZ7wHpon6MiMmezSB4A) i Instagramie www.instagram.com/bibliotekapiaseczno, TikTok na kanale <https://www.tiktok.com/@bibliotekapiaseczno>. W związku z transferem danych do serwisu Facebook oraz Google, Organizator warsztatów informuje, że spółki przystąpiły do programu Tarcza Prywatności UE-USA, co zgodnie z przyjętymi postanowieniami programu oznacza przetwarzanie danych zgodnie z przepisami [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\)](#):
 - a. Facebook Inc: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnywAAC>
 - b. Google LLC: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>
 - c. Instagramie www.instagram.com/bibliotekapiaseczno
 - d. TikTok na kanale <https://www.tiktok.com/@bibliotekapiaseczno>.

11. Wizerunek Uczestnika jako dana osobowa przetwarzany w związku z udziałem w Warsztatach może być udostępniany lokalnym mediom tradycyjnym i internetowym.
12. Organizator przetwarza wizerunki osób oraz je rozpowszechnia z poszanowaniem art. 81 ust. 2. pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.) i zobowiązuje do tego lokalne media z współpracujące z nim w ramach informowania o wydarzeniach lub w ramach ich promowania.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zasady są dostępne na stronie internetowej www.biblioteka-piaseczno.pl w sposób umożliwiający ich pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności
2. Postanowienia niniejszych Zasad podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Zasad pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika Warsztatów.
4. Zasady udziału i przebieg Warsztatów określają wyłącznie niniejsze Zasady.

Załącznik nr 1

Zgoda na udział w warsztatach kulinarnych „Książkowe Frykasy”

Imię i nazwisko dziecka:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach kulinarnych organizowanych w Bibliotece Publicznej w Piasecznie-Oddział dla dzieci i młodzieży. Podczas zajęć uczestnicy będą mieli kontakt z różnymi alergenami.

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko nie jest na nic uczulone.

.....
data i podpis rodzica / opiekuna

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót do domu niepełnoletniego uczestnika warsztatów. Biorę odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.

.....
data i podpis rodzica / opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Zgoda na samodzielny powrót

Imię i nazwisko dziecka:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót do domu niepełnoletniego uczestnika warsztatów. Biorę odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.

.....

data i podpis rodzica / opiekuna

* niepotrzebne skreślić