

**Regulamin zajęć i warsztatów organizowanych przez
Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

§ I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Żoliborskiego Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **ŻDK** – Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Mickiewicza 22 01-551 Warszawa
6. **Opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Ryczałt** - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna ŻDK od Uczestnika za korzystanie z zajęć/warsztatów.

§ II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
 2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
 3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
 4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy.
- Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O możliwości obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub

warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.

5. Zapisów na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między ŻDK a Uczestnikiem lub reprezentującym go rodzicem albo opiekunem prawnym) mogą dokonywać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub rodzice albo opiekunowie prawni Uczestników.

6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego Uczestnika lub przez rodzica/ opiekuna prawnego Uczestnika.

7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty przez stronę internetową www.zoliborskidomkultury.pl , skąd Uczestnik zostaje przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć” , na której następuje proces rejestracji.

8. Uczestnicy, którzy wyrażą chęć udziału w zajęciach z pominięciem formy elektronicznego zapisu („Strefy Zajęć”), muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i zapoznać się z regulaminem zajęć/warsztatów i go zaakceptować oraz dostarczyć ją Pracownikowi ŻDK.

9. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub

Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych warunków skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.

10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora lub system elektronicznego dziennika obsługi Uczestników zajęć w „Strefie Zajęć” dostępny do wglądu w osobistym profilu Uczestnika przy każdych zajęciach/warsztatach.

11. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć.

8. ŻDK ponosi odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik ten jest zapisany i uczestniczące.

10. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek:

1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia lub warsztaty oraz istnienia zaległości w tych opłatach;

2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania, w szczególności zagraża bezpieczeństwu innych Uczestników albo mienia.

11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć i warsztatów

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
- 2) realizacji na terenie ŻDK imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
- 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
- 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych w szczególności ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających albo poważnie utrudniających prowadzenie statutowej działalności przez ŻDK.

2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora.

3. ŻDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.

4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez Kierownika do spraw programowych w porozumieniu z Dyrektorem ŻDK i Instruktorem,

nie później, jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zajęcia zostały odwołane.

5. Zajęcia odwołane w miesiącu grudniu oraz czerwcu odbędą się w terminach ustalonych przez Kierownika do spraw programowych w porozumieniu z Dyrektorem ŻDK w porozumieniu z Instruktorem, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego w którym zajęcia zostały odwołane.

6. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie, o którym mowa w pkt. 4 lub pkt. 5, Uczestnikom przysługuje zwrot opłaty za zajęcia, które się nie odbyły na zasadach określonych w Rozdziale VII.

7. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego przez ŻDK indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczanej opłaty za zajęcia proporcjonalnie do liczby zajęć, na zasadach określonych w Rozdziale VII.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z sal zajęciowych i pracowni ŻDK oraz ich wyposażenia odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Z sal zajęciowych i pracowni ŻDK wolno korzystać wyłącznie w obecności Instruktora lub



Pracownika.

3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ŻDK. W przypadku dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

4. W przypadku organizacji warsztatów majsterkowania z wykorzystaniem narzędzi i elektronarzędzi stolarskich Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
- 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
- 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

5. Uczestnika zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

6. Uczestnik zajęć oraz rodzic lub opiekun prawny małoletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w pkt. 1 powyżej.

Rozdział V

Płatność za zajęcia i warsztaty

1. Zapisanie się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Żoliborskim Domem Kultury.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 7 dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych).
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry za dany miesiąc w formie miesięcznego ryczałtu.
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do liczby zajęć pozostałych do realizacji w danym miesiącu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.
6. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić drogą mailową na adres: zapisy@zoliboirskidomkultury.pl.
7. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
8. ŻDK zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę, która zalega z płatnością co najmniej jeden miesiąc. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Rozdział VII

Zwrot opłat za zajęcia

1. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
2. Zwrot opłaty w przypadkach innych niż ten, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a opłatą należną.
3. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez ŻDK w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku drogą elektroniczną na adres: zapisy@zoliborskidomkultury.pl
4. Zwroty dokonywane są tą samą drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia.

Rozdział VIII

Ochrona danych osobowych

1. ŻDK informuje, że w trakcie zajęć istnieje możliwość rejestrowania wizerunku uczestników. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz bezpieczeństwa wydarzenia. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza zgodę Uczestnika na utrwalanie oraz wykorzystywanie jego wizerunku na zasadach oraz w celach określonych w Regulaminie.
2. Zarejestrowanie wizerunku uczestników może być jedynie szczegółem całości, który może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez ŻDK, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez ŻDK, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez ŻDK, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.
3. ŻDK zapewnia, że wizerunek uczestników nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
4. Wizerunek uczestnika może być nieodpłatnie rozpowszechniany na podstawie zgody uczestnika na publikowanie jego wizerunku na oficjalnej stronie ŻDK pod adresem <http://www.zoliborskidomkultury.pl> oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook i Instagram oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach, w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną ŻDK.
5. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub w związku z udziałem w zajęciach (np. udział w koncertach, spotkaniach, festiwalach, itp.) mogą być zamieszczone w podanych powyżej miejscach oraz wykorzystywane w materiałach informacyjnych i promocyjnych ŻDK.

6. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez ŻDK w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Adama Mickiewicza 22 , który jest Administratorem danych.
7. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych przekazanych Administratorowi, a także w celu skorzystania z przysługujących na mocy RODO prawa, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych ŻDK pod adresem e-mail: iod@zoliborskidomkultury.pl
8. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie realizowane w celu:
 - a. umożliwienia udziału w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie, w związku z zaakceptowaniem jego postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach;
 - b. udziału w konkursach organizowanych podczas zajęć, na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika, jaką jest zgłoszenie do konkursu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych oraz wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgodę uczestnik konkursu może odwołać w dowolnym momencie co jest równoważne ze zrezygnowaniem z udziału w konkursie, a w przypadku przyznania nagrody, z jej przepadkiem;
 - c. w przypadku wygranej w celu wydania nagrody i rozliczenia zobowiązań podatkowych na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. w celu rozpatrzenia reklamacji oraz innych wniosków, obrony przed roszczeniami, a także zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania tych celów;
 - e. promocji działalności kulturalnej będącej zadaniem realizowanym w interesie publicznym w związku z ustawą o działalności kulturalnej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a w przypadku wykorzystania do wskazanego celu wizerunku uczestnika, który nie stanowi szczegółu danej całości, wykorzystanie będzie realizowane na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust 1 lit a RODO). Brak wyrażenia zgody spowoduje, że nie będzie możliwe rejestrowanie wizerunku uczestnika, w tym upublicznienie go w związku z relacją z zajęć, czy dokumentacją z konkursu. Uczestnik może odwołać zgodę w dowolnym momencie co jest równoważne z zaprzestaniem dalszego rozpowszechniania wizerunku.
9. Uczestnik ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Uczestnik posiada także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - a. dane uczestników konkursów będą przechowywane przez okres trwania konkursu, a następnie przez czas ustania ewentualnych roszczeń;
 - b. dane zwycięzców konkursów będą przechowywane przez okres 5 lat kalendarzowych po roku, w którym została przyznana nagroda, ze względu na wymagania przepisów podatkowych;



- c. dane pozyskiwane w trakcie rejestracji wizerunku przez czas publikacji w serwisach internetowych prowadzonych przez ŻDK lub w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych do czasu ustania celu przetwarzania;
 - d. w pozostałym zakresie dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz instrukcji kancelaryjnej.
12. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego, rejestracji na zajęcia, bankom oraz zapewniającym bezpieczeństwo podczas zajęć. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, ŻDK może udostępnić wizerunek uczestnika partnerom (np. Współorganizatorom) oraz Urzędowi m. st. Warszawy, w związku z promocją działalności kulturalnej miasta Warszawy lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).
13. Administrator informuje, że w przypadku transferu danych do serwisu Facebook lub Google (publikacja wizerunku), taki transfer jest realizowany na podstawie zawartych standardowych klauzul umownych, których treść jest dostępna w odpowiednio w serwisie Facebook i Google oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział IX

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w ŻDK.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor ŻDK.


Zoliborskiego Domu Kultury
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy
Miroslaw Dolecka

