

REGULAMIN ZAJĘĆ I ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ STAROGARDZKIE CENTRUM KULTURY

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług organizacji zajęć, warunki uczestnictwa w zajęciach oraz zasady płatności.
2. Organizatorem zajęć jest Starogardzkie Centrum Kultury - Organizator.
3. Zajęcia odbywają się w siedzibie Organizatora, czyli Starogardzkie Centrum Kultury, Al. Jana Pawła II 3, 83-200 Starogard Gdański NIP 592-10-01-497.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są pracownicy Organizatora.
5. Zajęcia są prowadzone przez pracowników i instruktorów Organizatora.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
7. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego towarzyszącego uczestnikowi zajęć decydują instruktorzy lub pracownicy Organizatora.
8. Zapisów na zajęcia mogą dokonywać pełnoletni uczestnicy lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników.
9. Warunkiem udziału w zajęciach jest uprzednie zapisanie uczestnika poprzez formularz zgłoszeniowy lub inny sposób wyznaczony przez Organizatora oraz akceptacja niniejszego regulaminu.
10. Uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz regulaminów obiektów, w których odbywają się zajęcia.
11. Rodzaje zajęć, harmonogram, opłaty i miejsce zajęć podawane są na stronie internetowej Organizatora oraz na portalach społecznościowych i w bezpośrednim kontakcie z instruktorami.
12. O przyjęciu uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że charakter zajęć wymaga kwalifikacji na podstawie przesłuchania.
13. Z każdym nowym sezonem (wrzesień–czerwiec) obowiązują nowe zapisy. Pierwszeństwo mają osoby kontynuujące naukę.

§2 Płatności

1. Płatności za zajęcia należy dokonywać najpóźniej do 10. dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia (przy płatnościach miesięcznych) lub po pierwszych zajęciach (przy płatnościach semestralnych), przelewem, za pośrednictwem strefy zajęć lub w kasie Starogardzkiego Centrum Kultury. Instruktorzy nie pobierają opłat od uczestników zajęć.
2. Istnieje możliwość dokonania płatności z góry za cały rok zajęć.
3. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje:

- a) numer klienta oraz numer zajęć wygenerowany przy zapisach przez stronę www.sck.starogard.pl,
b) w przypadku zapisów dokonywanych w sposób tradycyjny – imię i nazwisko uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest opłata.

4. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry (na zasadzie abonamentu), co wyklucza zwrot wniesionych opłat z powodu rezygnacji lub innych nieobecności uczestnika. W wyjątkowych sytuacjach można konsultować się z pracownikiem Organizatora.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia bez uprzedniego indywidualnego uzgodnienia.
6. Reklamacje dotyczące zajęć należy wysłać na maila: sekretariat@sck.starogard.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

§3 Formy płatności

1. Płatności za zajęcia można dokonywać:

A. Przelewem na rachunek bankowy Starogardzkiego Centrum Kultury:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim

Nr rachunku: **94 8340 0001 2002 0004 2736 0001**

W tytule: nr klienta / nr zajęć lub imię i nazwisko uczestnika + miesiąc/okres.

B. W kasie SCK w godzinach jej otwarcia (od 8:00 do 20:00 płatność gotówką lub kartą płatniczą).

§4 Wyposażenie sal

1. Korzystanie z wyposażenia sal, w których odbywają się zajęcia, może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu SCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do dbania o porządek w sali.
4. O uszkodzeniach sprzętu należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika SCK.
5. SCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na sali. Znalezione przedmioty przechowywane są maksymalnie 14 dni.

§5 Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Starogardzkie Centrum Kultury z siedzibą przy Al. Jana Pawła II nr 3, 83-200 Starogard Gdański.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w SCK – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji przez SCK zajęć, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
 - 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, tj. do momentu zakończenia imprezy.
8. Ponadto informujemy, że Administrator nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.