

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
OŚRODKA KULTURY OCHOTY
w sezonie 2025/2026

Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 75 (dalej: „OKO”) prowadzi zajęcia od 01 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. Dni, w których zajęcia nie odbywają się określone zostały w § 2 Regulaminu.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem OKO.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.oko.com.pl, pod numerem telefonu: (22) 822 48 70, w punkcie kasowym OKO przy ul. Grójeckiej 75.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać w dwojaki sposób:
 - a. w formie elektronicznej, wyłącznie przez stronę Strefa zajęć (www.strefazajec.pl),
 - b. osobiście w kasach OKO (w lokalizacjach, gdzie odbywają się zajęcia), wypełniając Kartę uczestnictwa oraz wnosząc odpowiednią opłatę gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem.
4. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2025/2026, którego koniec przypada na dzień 30 czerwca 2026 r.
5. W przypadku zapisu przez podstronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce OKO lub przesyła je na adres: Ośrodka Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 75, 02-094 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Oświadczenie może być przesłane także w formie elektronicznej na adres info@oko.com.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem, który dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu, może przystąpić do pierwszych zajęć po upływie 14 dni od dnia dokonania zapisu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. W przypadku zawarcia umowy na odległość, Uczestnik będący konsumentem może przystąpić do pierwszych zajęć przed upływem 14 dni od dnia dokonania zapisu, jeżeli wyraził taką chęć poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć oraz dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, jeżeli konsument odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za zajęcia w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z zajęć. Opłata ta zostanie potrącona przez OKO z należności podlegających zwrotowi na rzecz Uczestnika.
8. Zapisy są prowadzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc. Wyjątek stanowią zajęcia wymagające przesłuchania.
9. Ośrodek Kultury Ochoty może odmówić zapisania na zajęcia osoby, która w poprzednim sezonie zalegała z płatnościami lub której zachowanie naruszało ogólnie przyjęte normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub Regulamin zajęć. Dotyczy to w szczególności zachowań agresywnych, utrudniających prowadzenie zajęć, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych uczestników, a także niestosowania się do poleceń instruktora.
10. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych OKO 2025/2026. Ceny zajęć dostępne są na stronie www.oko.com.pl.
2. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu.
3. Opłatę za pierwszy miesiąc zajęć należy uiścić w momencie zapisu.
4. Opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do **10 dnia miesiąca**:
 - a. **przelewem tradycyjnym na konto: Citibank Handlowy S.A. nr 29 1030 1508 0000 0008 1566 7018. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata,**
 - b. **gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem w kasach OKO.**
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. **Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkował wszczęciem przez OKO postępowania windykacyjnego.**
6. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy OKO.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności (w tym planowanej nieobecności), powyżej 1 miesiąca zgłoszonej e-mailem na adres info@oko.com.pl, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty za kolejne nierozpoczęte okresy zajęć (miesiące) na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. OKO zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo w zajęciach przez osobę, która nie uczestniczyła w nich powyżej jednego miesiąca, gdy może to zaburzyć rytm pracy grupy zajęciowej.
8. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie **ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w kasie OKO lub mailowo na adres: info@oko.com.pl.**
9. Uczestnicy zobowiązani są informować **koordynatora** zajęć o wszelkich okolicznościach skutkujących nieobecnością na zajęciach – w szczególności o dłuższej nieobecności, o rezygnacji z zajęć, o innych wypadkach losowych.
10. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą może zostać skreślony z listy Uczestników zajęć.
11. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy. W takim przypadku OKO nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
12. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a. dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 1.11.2025, 11.11.2025; 06.01.2026, 04.06.2026 r.;
 - b. ferie zimowe w dniach 19.01-01.02.2026 r., nie dotyczy zajęć dla dorosłych,
 - c. przerwy świąteczne, w tym: 23.12.2025-01.01.2026 r.; 02.04.2025-07.04.2026 r.
 - d. inne dni wskazane przez Dyrektora OKO.
13. Ewentualne zniżki dla Uczestników mogą zostać ustanowione przez Dyrektora OKO w odrębnym zarządzeniu. Dyrektor OKO może przyznać Uczestnikowi stypendium przy zachowaniu zasady, że stypendium można otrzymać jednorazowo na okres maksymalnie 3 (trzech) miesięcy, w wysokości do 25% od pełnej opłaty miesięcznej. Osoba ubiegająca się o stypendium zobowiązana jest złożyć podanie z uzasadnieniem.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieleżnięcego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.

2. Rodzice dzieci młodszych (do lat 8) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w OKO w trakcie trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin.
4. OKO ma prawo do skreślenia z listy uczestników osób, których zachowanie narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub Regulamin zajęć. Dotyczy to w szczególności zachowań agresywnych, utrudniających prowadzenie zajęć, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych uczestników, a także niestosowania się do poleceń instruktora. Decyzja o skreśleniu z listy może być poprzedzona upomnieniem ustnym lub pisemnym.
5. Z pracowni oraz sal zajęciowych OKO wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika OKO. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika OKO jest zabronione.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
7. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu OKO. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

§ 4

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. OKO zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie OKO odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie zajęć, itp.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
3. OKO zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstw, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odwołane zajęcia mogą być odrobione, w dogodnym dla instruktora i Uczestników terminie.
5. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć z przyczyn leżących po stronie instruktora, płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy.
6. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie), może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

§ 5

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników zajęć jest Ośrodek Kultury Ochoły z siedzibą w Warszawie (02-094) przy ulicy Grójeckiej 75,
2. W kwestii ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@oko.com.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46, zwanym dalej „RODO”, w następujących celach:

- a. przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w sezonie 2023/2024 r.,
 - b. przypisania niepełnoletniego Uczestnika do odpowiedniej dla niego grupy wiekowej (dlatego wymagane jest podanie informacji o wieku takiego Uczestnika),
 - c. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym w celach związanych z organizacją zajęć, w tym informowanie na temat uczestnictwa w zajęciach,
 - d. wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań OKO, o ile na takie wykorzystanie wizerunku Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika wyraził zgodę w Karcie uczestnictwa,
 - e. Wysyłanie newsletter'a do Uczestnika zajęć lub jego prawnego opiekuna, o ile na takie działanie - Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika wyraził zgodę w Karcie uczestnictwa,.
 - f. Wysyłanie za pośrednictwem sms'a informacji o wszelkich aktywnościach proponowanych przez Ośrodek Kultury Ochoty do Uczestnika zajęć lub jego prawnego opiekuna, o ile na takie działanie Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika wyraził zgodę w Karcie uczestnictwa.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
- a. art. 6 ust. 1 lit a) RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” - dotyczy wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku, przesyłaniu newslettera lub sms'a w przypadku niepełnoletnich Uczestników zgodę taką wyrażają ich rodzice lub opiekunowie prawni, zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - b. art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach,
 - c. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych zgodnie z określonymi przepisami, gdzie obowiązek taki jest nałożony na Administratora,
 - d. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. realizowanie przez Administratora działań związanych z działalnością kulturalną Administratora, a także marketing bezpośredni Administratora oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
- a. dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
 - b. koordynatorzy działań Administratora tj. koordynatorzy zajęć artystycznych i kulturalnych,
 - c. dostawca systemu do obsługi rezerwacji i sprzedaży biletów (firma GnP Sp. z o. o. – Biletyna),
 - d. inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
 - e. podmioty, z którymi Administrator zawrze jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w zajęciach,
 - f. podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook).
6. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że:

- a. w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy (np. przepisy skarbowe minimum 5 lat),
 - b. dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania,
7. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
- a. dostępu do swoich Danych osobowych,
 - b. niezwłocznego sprostowania swoich Danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. niezwłocznego usunięcia swoich Danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - e. wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych dotyczących wizerunku, newslettera, sms`ów,
 - f. ograniczenia przetwarzania swoich Danych osobowych,
 - g. prawo do przenoszenia danych,
 - h. wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych w art. 21 RODO.
8. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolność.
9. W przypadku, jeśli Uczestnik albo opiekun prawny Uczestnika wyrazi zgodę na przetwarzanie przez OKO Danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez OKO wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w celu ich promocji oraz promocji działalności OKO.
10. Padanie danych osobowych przez Uczestnika lub jego prawnego opiekuna w procedurze zapisu na zajęcia jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie uniemożliwi zapisanie się na zajęcia. -

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia OKO, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach OKO, listownie na adres siedziby OKO lub przysyłając e-mail na adres: oko@oko.com.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. OKO zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą ww. warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor OKO.

ZAŁĄCZNIK DO
REGULAMINU ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
OŚRODKA KULTURY OCHOTY W SEZONIE 2025/2026

....., dnia

/Imię i Nazwisko/

.....

.....

/adres /

.....

/adres e-mail/

Ośrodek Kultury Ochoty

ul. Grójecka 75

02-094 Warszawa

OŚWIADCZENIE

O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usługi

.....

/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

zawartej w dniu za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl.

.....

/podpis/