

REGULAMIN

zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanym dalej „**DK KADR**”, w okresie od września 2025 r. do czerwca 2026 r. zwanym dalej „**sezonem 2025/2026**”, nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Niezależnie od zajęć, o których mowa w ust. 1 Dom Kultury „KADR” organizuje również warsztaty artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe. Do wskazanych warsztatów znajdzie zastosowanie Regulamin warsztatów stanowiący odpowiednio załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2025/2026 jest zapisanie się przy wykorzystaniu strony internetowej www.dkkadr.waw.pl na wybrane zajęcia przez zainteresowaną osobę, zwaną dalej „**Uczestnikiem**” lub „**Uczestnikiem zajęć**”. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, gdzie nastąpi proces jego rejestracji w ramach którego Uczestnik w założonym profilu otrzyma potwierdzenie rejestracji dokumentujące zapisanie się na zajęcia. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się zapis Uczestnika na zajęcia bezpośrednio w Recepcji DK KADR.
4. Zapisanie się na zajęcia w trybach, o których mowa w ust. 3 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Osoby zapisujące się w recepcji DK KADR mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa dostępnej na stronie www.dkkadr.waw.pl lub w Recepcji DK KADR. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści ustalonej w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia zgodnie z Rozdziałem IV. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „**dzieckiem**”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK KADR nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć DK KADR ponosi tylko w czasie trwania zajęć, na które dziecko jest zapisane.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
10. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia oraz istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania.
11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
12. W trakcie sezonu 2025/2026 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. W DK KADR wdrożono Standardy Ochrony Małoletnich z którymi można zapoznać się na stronie internetowej Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Zapisanie się na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją wskazanych Standardów i zobowiązaniem się Uczestnika zajęć do ich stosowania i przestrzegania.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK KADR imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR.

2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora zajęć.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach uzgodnionych przez Instruktora z DK KADR, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 6 poniżej. Brak uczestnictwa Uczestnika w odrabianych zajęciach nie stanowi uprawnienia do żądania zwrotu opłaty za zajęcia.
5. Zajęcia odwołane w miesiącu grudniu oraz czerwcu będą odrabiane w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego w którym zajęcia zostały odwołane.
6. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale VI.
7. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 powyżej DK KADR może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec DK KADR w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
8. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonych opłat za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć na zasadach określonych w Rozdziale VI.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK KADR odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni DK KADR wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK KADR.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK KADR. W przypadku dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
4. W sali Mac Gyver DK KADR pełniącej funkcję majsteri/stołarni Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany w szczególności do:
 - 1) postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
 - 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
 - 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver DK KADR obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

Rozdział IV

Płatność za zajęcia

1. Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych). Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką oraz kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu.
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, przy czym w takim przypadku opłaty proporcjonalne za zajęcia mogą być wnoszone wyłącznie gotówką lub przez użycie karty płatniczej w Recepcji DK KADR.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl Z uwagi na ustalone przerwy w realizacji zajęć DK KADR ustala obniżone opłaty za miesiąc:
 - 1) wrzesień 2025 r. - zajęcia od środy do niedzieli w wysokości 75 % stałej opłaty, a zajęcia w poniedziałki i wtorki w pełnej opłacie.
 - 2) styczeń 2026 r.- zajęcia od środy do niedzieli w wysokości 50 % stałej opłaty, a zajęcia w poniedziałki i wtorki 25% stałej opłaty.

- 3) czerwiec 2025 r. – zajęcia od piątku do niedzieli w wysokości 75 % stałej opłaty, a zajęcia od poniedziałku do czwartku w pełnej opłacie;
Wskazana obniżka nie dotyczy zajęć: Studio Teatralne KADR, Studio Teatralne KADR 2 stopnia oraz Akademia Teatru Muzycznego, za które opłaty należy uiszczać przez cały czas trwania zajęć w stałej pełnej wysokości.
6. Uczestnik ma prawo do jednokrotnego skorzystania z zajęć próbnych wybranej sekcji DK KADR.
 7. Opłata za zajęcia próbne jest przyjmowana wyłącznie w Recepcji DK KADR za pomocą karty płatniczej lub w formie gotówki.
 8. Opłata za zajęcia próbne jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć, jeżeli Uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. O rezygnacji po zajęciach próbnych należy poinformować recepcję DK KADR w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od zajęć próbnych, pod rygorem uznania rezygnacji z kontynuacji zajęć.
 9. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
 10. Pisemne reklamacje w sprawach Regulaminu można zgłaszać na adres: recepcja@dkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

Rozdział V

Rezygnacja z zajęć

1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie, o którym mowa w ust. 1 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres recepcja@dkkadr.waw.pl.
4. DK KADR zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę, która zalega z płatnością za co najmniej dwa okresy płatności. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 14 od otrzymania wezwania.

Rozdział VI

Zwrot opłat za zajęcia

1. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR.
2. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
4. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 3 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
5. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 6 oraz ust. 8 oraz w sytuacji zapisania się przez uczestnika na zajęcia za pośrednictwem strefy zajęć w trakcie trwania miesiąca i pobraniem przez system opłaty za cały miesiąc rozliczeniowy.
6. Zwroty nie przysługują w przypadku zajęć próbnych, w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 7, w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale V ust. 2 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
7. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
8. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
9. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
 - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
 - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
 - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Wincentego Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod@dkkadr.waw.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział VIII

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK KADR.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook i Instagram oraz YouTube na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
4. Informacje o DK KADR można znaleźć na stronie www.dkkadr.waw.pl
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe.
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz rezygnacji;
 - 5) Załącznik nr 5 – Regulamin warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026

Załącznik nr 1

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026
- Oświadczenia**

OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026 i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.

Czytelny podpis i data

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Czytelny podpis i data

4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 2

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026
– Dane kontaktowe**

Dane uczestnika zajęć:

Nazwa zajęć

Imię i nazwisko:

Wiek:

Adres zamieszkania

*Telefon kontaktowy

*Adres e – mail

*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

☐ **Dane rodzica/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

☐ **Inna osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

* NALEŻY ZAZNACZYĆ ☒ OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU – OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

Bardzo ważne. Proszę wypełnić. Uczulenia (pokarmy, leki), choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie inne ważne dla zdrowia uczestnika informacje:

.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Domu Kultury „KADR”.

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 3

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026
– Harmonogram**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	08.09.2025	09.09.2025	10.09.2025	11.09.2025	12.09.2025	13.09.2025	14.09.2025
2	15.09.2025	16.09.2025	17.09.2025	18.09.2025	19.09.2025	20.09.2025	21.09.2025
3	22.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	25.09.2025	26.09.2025	27.09.2025	28.09.2025
4	29.09.2025	30.09.2025	01.10.2025	02.10.2025	03.10.2025	04.10.2025	05.10.2025
5	06.10.2025	07.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	11.10.2025	12.10.2025
6	13.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	18.10.2025	19.10.2025
7	20.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	24.10.2025	25.10.2025	26.10.2025
8	27.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	01.11.2025	02.11.2025
9	03.11.2025	04.11.2025	05.11.2025	06.11.2025	07.11.2025	08.11.2025	09.11.2025
10	10.11.2025	11.11.2025	12.11.2025	13.11.2025	14.11.2025	15.11.2025	16.11.2025
11	17.11.2025	18.11.2025	19.11.2025	20.11.2025	21.11.2025	22.11.2025	23.11.2025
12	24.11.2025	25.11.2025	26.11.2025	27.11.2025	28.11.2025	29.11.2025	30.11.2025
13	01.12.2025	02.12.2025	03.12.2025	04.12.2025	05.12.2025	06.12.2025	07.12.2025
14	08.12.2025	09.12.2025	10.12.2025	11.12.2025	12.12.2025	13.12.2025	14.12.2025
15	15.12.2025	16.12.2025	17.12.2025	18.12.2025	19.12.2025	20.12.2025	21.12.2025
16	22.12.2025	23.12.2025	24.12.2025	25.12.2025	26.12.2025	27.12.2025	28.12.2025
17	29.12.2025	30.12.2025	31.12.2025	01.01.2026	02.01.2026	03.01.2026	04.01.2026
18	05.01.2026	06.01.2026	07.01.2026	08.01.2026	09.01.2026	10.01.2026	11.01.2026
19	12.01.2026	13.01.2026	14.01.2026	15.01.2026	16.01.2026	17.01.2026	18.01.2026
20	19.01.2026	20.01.2026	21.01.2026	22.01.2026	23.01.2026	24.01.2026	25.01.2026
21	26.01.2026	27.01.2026	28.01.2026	29.01.2026	30.01.2026	31.01.2026	01.02.2026
22	02.02.2026	03.02.2026	04.02.2026	05.02.2026	06.02.2026	07.02.2026	08.02.2026
23	09.02.2026	10.02.2026	11.02.2026	12.02.2026	13.02.2026	14.02.2026	15.02.2026
24	16.02.2026	17.02.2026	18.02.2026	19.02.2026	20.02.2026	21.02.2026	22.02.2026
25	23.02.2026	24.02.2026	25.02.2026	26.02.2026	27.02.2026	28.02.2026	01.03.2026
26	02.03.2026	03.03.2026	04.03.2026	05.03.2026	06.03.2026	07.03.2026	08.03.2026
27	09.03.2026	10.03.2026	11.03.2026	12.03.2026	13.03.2026	14.03.2026	15.03.2026
28	16.03.2026	17.03.2026	18.03.2026	19.03.2026	20.03.2026	21.03.2026	22.03.2026
29	23.03.2026	24.03.2026	25.03.2026	26.03.2026	27.03.2026	28.03.2026	29.03.2026
30	30.03.2026	31.03.2026	01.04.2026	02.04.2026	03.04.2026	04.04.2026	05.04.2026
31	06.04.2026	07.04.2026	08.04.2026	09.04.2026	10.04.2026	11.04.2026	12.04.2026

32	13.04.2026	14.04.2026	15.04.2026	16.04.2026	17.04.2026	18.04.2026	19.04.2026
33	20.04.2026	21.04.2026	22.04.2026	23.04.2026	24.04.2026	25.04.2026	26.04.2026
34	27.04.2026	28.04.2026	29.04.2026	30.04.2026	01.05.2026	02.05.2026	03.05.2026
35	04.05.2026	05.05.2026	06.05.2026	07.05.2026	08.05.2026	09.05.2026	10.05.2026
36	11.05.2026	12.05.2026	13.05.2026	14.05.2026	15.05.2026	16.05.2026	17.05.2026
37	18.05.2026	19.05.2026	20.05.2026	21.05.2026	22.05.2026	23.05.2026	24.05.2026
38	25.05.2026	26.05.2026	27.05.2026	28.05.2026	29.05.2026	30.05.2026	31.05.2026
39	01.06.2026	02.06.2026	03.06.2026	04.06.2026	05.06.2026	06.06.2026	07.06.2026
40	08.06.2026	09.06.2026	10.06.2026	11.06.2026	12.06.2026	13.06.2026	14.06.2026
41	15.06.2026	16.06.2026	17.06.2026	18.06.2026	19.06.2026	20.06.2026	21.06.2026
42	22.06.2026	23.06.2026	24.06.2026	25.06.2026	26.06.2026	27.06.2026	28.06.2026

	PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SO.	ND.
Wrzesień	100%	100%	75%	75%	75%	75%	75%
Październik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Listopad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Grudzień	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Styczeń	25%	25%	50%	50%	50%	50%	50%
Luty	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Marzec	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kwiecień	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Maj	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Czerwiec	100%	100%	100%	100%	75%	75%	75%

Załącznik nr 4

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026
– Formularz rezygnacji**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
(adres)

**Dom Kultury „KADR”
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Rzymowskiego 32
02-697 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Oświadczam, że od dnia (data rezygnacji) *(moja córka/syn)
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć) zamieszkała/-y (adres zamieszkania)
nie będzie uczęszczała/uczęszczał* na zajęcia (nazwa zajęć) prowadzone w Domu Kultury
„KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026
- Regulamin warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026**

REGULAMIN

warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w warsztatach

1. Warsztaty artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to zamknięty cykl spotkań animacyjnych o z góry określonym czasie trwania lub liczbie spotkań animacyjnych.
2. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach w sezonie 2025/2026 jest zapisanie się i opłacenie warsztatów w recepcji DK „KADR” lub poprzez stronę internetową www.dkkadr.waw.pl. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet lub wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypełnienie Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej w recepcji DK „KADR”
3. Osoby przyjęte na warsztaty mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej w recepcji DK „KADR” lub na stronie www.dkkadr.waw.pl. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W warsztatach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas warsztatów decydują instruktorzy prowadzący warsztaty.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali warsztatowej i odbierania z niej. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych warsztatów.
6. Odpowiedzialność za nieleżeniego uczestnika warsztatów DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania warsztatów.
7. Instruktorzy mają prawo do nie wpuszczenia na warsztaty uczestnika w przypadku braku wpłaty za warsztaty oraz skreślenia z listy uczestników warsztatów osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
8. W DK KADR wdrożono Standardy Ochrony Młodzieży z którymi można zapoznać się na stronie internetowej Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Zapisanie się na warsztaty jest jednoznaczne z akceptacją wskazanych Standardów i zobowiązaniem się Uczestnika warsztatów do ich stosowania i przestrzegania.
- 9.

Rozdział II

Odwoływanie warsztatów

9. Warsztaty mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK KADR imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie warsztatów;
 - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR.
10. O odwołaniu warsztatów Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora warsztatów.
11. DK KADR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego warsztaty.
12. Odrabianie odwołanych warsztatów odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego
13. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia warsztatów, w terminie o którym mowa w ust. 4 Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za warsztaty na zasadach określonych w Rozdziale VI.

14. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 powyżej DK KADR może odstąpić od odrabiania warsztatów. Uczestnikom warsztatów nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec DK KADR w związku z rezygnacją z odrabiania warsztatów.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal warsztatowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal warsztatowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal warsztatowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika.
3. Uczestnicy warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnika warsztatu w sali Mac Gyver, pełniące funkcję majsteri/stolarni, obowiązuje szczególna ostrożność, tj. do jego obowiązków należy:
 - 1) postępowanie zgodnie z poleceniami instruktora;
 - 2) korzystanie z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
 - 3) korzystanie z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnik warsztatu w trakcie pobytu w sali Mac Gyver, pełniące funkcję majsteri/stolarni, obowiązuje bezwzględny zaraz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

Rozdział IV

Płatność za warsztaty

1. Zapisaniem się na warsztaty oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w warsztatach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”.
2. Opłaty za warsztaty należy dokonać przed warsztatami, poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych). Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką oraz kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
3. W przypadku warsztatów bezpłatnych uczestnik przed rozpoczęciem warsztatów jest zobowiązany do zaakceptowania niniejszego Regulaminu i złożenia Oświadczenia którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warsztaty są płatne według ustalonych w DK „KADR” stawek.
5. Opłaty za warsztaty dokonywane są najpóźniej w dniu warsztatów poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje możliwość opłat gotówką oraz kartą płatniczą w recepcji DK „KADR”.
6. Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres recepca@dkkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni

Rozdział V

Rezygnacja z warsztatów

5. Poinformowanie o rezygnacji z warsztatów winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z warsztatów w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres edukacja@dkkadr.waw.pl.
6. Rezygnacja z udziału w warsztatach oraz zwrot wniesionej opłaty możliwe są najpóźniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, po uprzednim zgłoszeniu mailowym (edukacja@dkkkadr.waw.pl) lub osobiście w recepcji DK „KADR”.
7. W przypadku rezygnacji z warsztatów po terminie o którym mowa w ust. 2 zwrot opłat za warsztaty nie przysługuje.

Rozdział VI

Zwrot opłat za warsztaty

11. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za warsztaty w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR.

12. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za warsztaty, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
13. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
14. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 3 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
15. Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za warsztaty z przyczyn nieobecności Uczestnika na warsztatach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
16. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
17. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za warsztaty, tj:
 - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
 - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
 - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).

Rozdział VII.

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w warsztatach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z warsztatów. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod-mm@tbsiedlce.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem:

<https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział VIII.

Pozostałe postanowienia

6. Wszystkich Uczestników warsztatów obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK „KADR”.
8. DK KADR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników warsztatów zarejestrowanych podczas warsztatów, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, na co Uczestnik warsztatów oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w warsztatach.
9. Informacje o DK KADR można znaleźć na stronie www.dkkadr.waw.pl
10. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026**

- Oświadczenia

OŚWIADCZENIA

5. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026 i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

6. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.

Czytelny podpis i data.....

7. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty warsztatów i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Czytelny podpis i data.....

8. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w warsztatach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w warsztatach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 2

**do Regulaminu warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2025/2026**

– Dane kontaktowe

Dane uczestnika warsztatów:

Imię i nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania

*Telefon kontaktowy

*Adres e – mail

*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

☐ **Dane rodzica/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

☐ **Inna osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

* NALEŻY ZAZNACZYĆ ☒ OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU – OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

Czytelny podpis i data