

REGULAMIN

korzystania z zajęć organizowanych przez Powiatowy Dom Kultury w Raciborzu

(obowiązujący od dnia 1 października 2025 r.)

Regulamin stanowi wzór umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061). Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Powiatowego Domu Kultury w Raciborzu na podstawie Karnetu.

§ 1. Słowniczek:

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

1. PDK – Powiatowy Dom Kultury w Raciborzu, z siedzibą w Raciborzu przy ul. Pawła Stalmacha 12.
2. Uczestnik zajęć (klient) – osoba, która zawarła miesięczną umowę o korzystanie z usług PDK poprzez wykupienie karnetu.
3. Karnet – zapis elektroniczny o dokonanej opłacie poprzez portal „Strefa zajęć”.
4. Strefa zajęć – portal na stronie internetowej www.strefazajec.pl, za pomocą którego uczestnicy zajęć i nowi klienci mogą zapisywać się na poszczególne zajęcia i dokonywać zakupu karnetów,
5. Nowy Klient – osoba nie będąca uczestnikiem zajęć, która zgłosiła akces uczestnictwa w zajęciach poprzez strefę zajęć.
6. Umowa – Umowa o korzystanie z usług PDK, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym rodzajem karnetu, odnawianym cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Osoby uprawnione do działania w imieniu PDK – dyrektor, zastępca dyrektora, oraz pracownicy PDK upoważnieni przez dyrektora.
8. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia zorganizowane przez PDK w Raciborzu.
9. Zajęcia – zajęcia kulturalne lub rozrywkowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się poprzez strefę zajęć.
10. Strona internetowa – strona internetowa o adresie: www.pdkraciborz.pl.
11. Dokument tożsamości – ważny dokument (w tym aplikacja mobilna mObywatel), na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Klienta.

§ 2. Zakres usług

1. PDK świadczy usługi kulturalno-rozrywkowe m.in.: w zakresie śpiewu, tańca, muzyki oraz sztuk plastycznych znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej www.pdkraciborz.pl, zakładce PDK w Raciborzu na stronie www.strefazajec.pl oraz mediach społecznościowych PDK.
2. Uczestnicy zajęć mają prawo do korzystania z usług PDK na podstawie zawartej Umowy w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
3. Sprzęt używany w PDK jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a instruktorzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć.
4. Podstawą uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się na konkretne zajęcia i zaakceptowanie oraz przypisanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu PDK do tych zajęć, a następnie zakup karnetu miesięcznego na zajęcia. Brak aktualnego karnetu na dany miesiąc skutkuje niedopuszczeniem do zajęć.
5. Zapisy można zrealizować wyłącznie poprzez stronę www.strefazajec.pl, po wcześniejszym założeniu konta i zaakceptowania regulaminu, będącego jednocześnie umową o świadczenie usług kulturalno-rozrywkowych przez PDK.
6. Zapisy na zajęcia realizowane są do limitu przyjęć na poszczególne zajęcia określone przez dyrektora PDK. Nowi klienci, którzy nie zostali przyjęci na zajęcia z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc zostają wpisani na listę rezerwową. Ich przyjęcie nastąpi w uzgodnieniu z nowym klientem w przypadku zwolnienia miejsca na konkretne zajęcia.
7. Warunkiem wejścia na zajęcia jest aktualny karnet na dany miesiąc, stanowiący zapis elektroniczny na koncie strefy zajęć, co jest związane z obowiązkowym opłaceniem karnetu wyłącznie za pomocą płatności elektronicznych udostępnionych na indywidualnych kontach uczestników zajęć w strefie zajęć. Wpłaty w innej formie nie będą przyjmowane i nie rodzą skutku zakupu karnetu – w przypadku otrzymania takiej wpłaty zostanie ona zwrócona osobie, która takie środki przekazała.
8. Karnet wykupuje się na poszczególne miesiące, a umowa na zakup karnetu na okres miesiąca kalendarzowego zostaje przedłużona na dalszy miesięczny czas oznaczony, co stanowi kontynuację umowy. Umowa z woli Uczestnika zajęć trwa do czasu regularnego opłacania karnetu na kolejne miesięczne okresy. W przypadku braku opłaty za karnet w danym miesiącu Umowa ulega wygaśnięciu, co wiąże się z usunięciem uczestnika z zajęć, a w miejsce uczestnika zajęć przyjmowany jest nowy klient oczekujący na liście rezerwowej.
9. W przypadku wolnych miejsc na zajęcia pierwszeństwo przypisania do poszczególnych zajęć mają klienci wyrażający wolę kontynuowania przerwanej wcześniej umowy do trzech miesięcy wstecz, poprzez zgłoszenia akcesu pisemnego lub mailem na adres sekretariat@pdkraciborz.pl
10. Pierwsza płatność za karnet po zapisaniu na zajęcia oraz kontynuowanie umowy wymaga opłacenia karnetu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w danym miesiącu. Nie dokonanie wpłaty jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy i skreśleniem z listy uczestników.
11. W indywidualnych przypadkach zapisania nowych klientów za ich zgodą na zajęcia w trakcie trwania danego miesiąca, osoby uprawnione do działania w imieniu PDK mogą wyrazić zgodę pisemnie lub mailowo na opłacenie karnetu w innym terminach. Niezależnie od daty

dokonania płatności uczestnikowi zajęć przysługuje wówczas prawo do uczestnictwa w zajęciach pozostałych do zrealizowania zgodnie z harmonogramem na dany miesiąc, po dacie dokonanej przez nowego klienta płatności.

12. Uprawnienia wynikające z Umowy mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby.

13. Do korzystania z indywidualnego Karnetu upoważnione są osoby widniejące jako uczestnicy zajęć w strefie zajęć. Instruktorzy oraz osoby upoważnione do działania w imieniu PDK mają prawo do weryfikacji uczestnika poprzez porównanie dokumentu tożsamości uczestnika zajęć z danymi na indywidualnym koncie posiadacza karnetu. Dane personalne osób nieletnich poświadczają ich opiekunowie prawni. W przypadkach niezgodności lub odmowy okazania dokumentu tożsamości osoba taka nie zostanie dopuszczona do zajęć.

14. Godziny prowadzenia zajęć podane są w strefie zajęć.

15. PDK jest zamknięty w dni świąteczne będące dniami ustawowo wolnymi od pracy i w tych dniach nie odbywają się zajęcia. Dyrektor po konsultacji z instruktorem może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć w takich dniach, o czym poinformuje za pomocą strony internetowej, strefy zajęć lub indywidualnie uczestników za pomocą sms lub e-mail.

16. PDK zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć w poszczególnych miesiącach

17. Z zajęć oraz pomieszczeń i urządzeń PDK uczestnik zajęć powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w PDK lub podawanych ustnie przez instruktorów lub personel PDK.

18. Uczestnicy zajęć mają obowiązek stosować się do poleceń i wskazówek instruktorów lub personelu PDK.

19. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć uczestnik zajęć ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt instruktorowi lub personelowi PDK.

20. Opuszczenie sali przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.

21. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia zamiennego przeznaczonego dla danego rodzaju zajęć.

22. W pomieszczeniach PDK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.

23. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju, porządku oraz bezpiecznego zachowania w PDK.

24. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług PDK osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu lub regulaminu danej strefy, określające zasady korzystania z usług PDK, w szczególności osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby zachowujące się agresywnie, osoby

posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi będą proszone o opuszczenie PDK.

25. Zdjęcia wykonane na terenie PDK w trakcie zajęć wraz z wykorzystaniem wizerunku uczestników zajęć mogą zostać wykorzystane przez PDK do działań promocyjnych, dokumentacyjnych oraz informacyjnych.

26. Instruktor konkretnych zajęć może wyrazić zgodę uczestnikowi zajęć na udział w zajęciach w innej grupie tej samej dyscypliny.

§ 3 Cennik oraz sposób dokonywania płatności

1. Cennik usług świadczonych w PDK znajduje się w strefie zajęć.

2. Uczestnicy zajęć oraz nowi klienci mają obowiązek uiszczenia opłaty z góry za karnet na wybrane zajęcia. Dokonane nadpłaty dot. opłat nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9 pkt 2 niniejszego paragrafu, oraz par. 6 ust. 6.

3. Uczestnicy zajęć mają możliwość opłacenia z góry karnetu na okres dłuższy niż miesiąc zgodnie z harmonogramem płatności w strefie zajęć.

4. Opłaty określone w Regulaminie uiszcza się wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych w strefie zajęć.

5. W przypadku nieopłacenia karnetu na kolejny miesiąc usuwa się uczestnika z przypisanych zajęć w strefie zajęć.

6. Termin ważności karnetu na zajęcia w danym miesiącu jest od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, niezależnie od liczby zajęć.

7. Poza przypadkami wygaśnięcia karnetu umowa podlega również rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym gdy uczestnik zajęć rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w PDK lub postanowienia niniejszego Regulaminu. W takim przypadku uczestnikowi zajęć nie przysługuje zwrot środków z tytułu zakupu karnetu na dany miesiąc.

8. Uczestnik zajęć może zrezygnować z usług świadczonych przez PDK poprzez złożenie takiej dyspozycji z wykorzystaniem strefy zajęć, pisemnie lub mailowo na adres PDK. W przypadku złożenia dyspozycji uczestnikowi zajęć nie przysługuje zwrot środków za karnet w miesiącu złożenia dyspozycji. Pozostałe kwoty wynikające z zakupu karnetu na kolejne okresy są zwracane na konto bankowe uczestnika zajęć, wskazane pisemnie przez uczestnika.

9. W przypadku opłacenia z góry karnetu na okresy dłuższe niż miesiąc i zmiany cennika w okresach zapłaconych:

1) klient zobowiązany jest do dopłacenia różnicy w przypadku tych okresów, w których nowe opłaty są wyższe niż pierwotna wpłata za konkretne okresy;

2) w przypadku gdy nowe opłaty za poszczególne okresy są niższe od pierwotnie zapłaconych różnica zostanie zwrócona na podstawie wniosku klienta na wskazane konto bankowe, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowego wypełnionego wniosku.

§ 4 Zmiana regulaminu

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:

- a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
- b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
- c) zmiana oferty PDK, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez PDK usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
- d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez PDK, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
- e) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;
- f) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości uczestników zajęć poprzez umieszczenie informacji poprzez strefę zajęć.

3. O istotnych zmianach Regulaminu PDK może poinformować uczestników zajęć drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail albo sms na numer telefonu lub adres mailowy uczestnika zajęć.

4. PDK ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, zmiany instruktora prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.

§ 5 Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Dom Kultury w Raciborzu, ul. Pawła Stalmacha 12, 47-400 Racibórz. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@pdkraciborz.pl
- 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy cywilnoprawnej, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
- c. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających,

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
- b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
- d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e. do przenoszenia danych,
- f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana

danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o korzystanie z usług kulturalno-rozrywkowych w PDK.

2. Wszelkie uwagi co do pracy PDK i obsługi klienta, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane do dyrektora PDK mailowo na adres dyrektor@pdkraciborz.pl, pisemnie na adres PDK lub telefonicznie pod numerem 32 415 23 28.

3. Korzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

4. Nowemu klientowi lub uczestnikowi zajęć przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w przypadku zawarcia Umowy na odległość pierwszego Karnetu w ramach Umowy w dowolnym terminie, przed pierwszym dniem miesiąca na który został on zakupiony.

5. W celu odstąpienia od Umowy, nowy klient lub uczestnik zajęć powinien złożyć stosowne oświadczenie pisemnie lub mailowo na adres PDK.

6. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwrot płatności o których mowa w par. 6 ust. 4 i par. 3 ust. 8 zostanie dokonany na wskazane konto bankowe, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

7. Dopuszczalne są w trakcie zajęć, za zgodą instruktora i dyrektora PDK, formy współpracy kulturalne z osobami, które nie posiadają zawartej z PDK umowy o karnet. Osoby takie zostają wpuszczone na zajęcia jako „gość”, bez konieczności dokonania opłaty i zawierania umowy o karnet.

8. Uczestnicy zajęć w PDK uprawnieni są również do uczestnictwa w zajęciach lub do występów, prezentacji, wystaw poza obiektem PDK w Raciborzu.