

REGULAMIN ZAJĘĆ CENTRUM KULTURY W PIASECZNIE

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Centrum Kultury w Piasecznie mieszczące się w Piasecznie przy ul Kościuszki 49, NIP: 1231235005. REGON 142738684.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach w nowym sezonie jest rejestracja w systemie zapisów internetowych Strefa Zajęć, do których adres znajduje się na stronie internetowej www.kulturalni.pl.
3. Gwarancją uczestnictwa w zajęciach i warsztatach jest uiszczenie odpłatności zaraz po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia oraz zebranie się wymaganej liczby uczestników. Opłatę za zajęcia można uiścić za pośrednictwem serwisu PayU, korzystając z szybkich przelewów oraz kart płatniczych, jak również gotówką w Kasie Przystanku Kultura w Piasecznie.
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią osoby kontynuujące naukę gry na instrumencie oraz emisji głosu w trybie indywidualnym.
5. Osoby przyjęte na zajęcia (lub ich opiekunowie) mają obowiązek wypełnienia Karty Zgłoszenia Uczestnika Zajęć dostępnej na stronie www.kulturalni.pl. Wypełniony formularz należy złożyć w biurze lub recepcji placówki, do której uczestnik zapisał się na zajęcia. Uczestnik zajęć/opiekun prawny składa uzupełniony formularz w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć.
6. Centrum Kultury może przetwarzać dane osobowe zawarte w Karcie Zgłoszenia Uczestnika Zajęć oraz bezpłatnie wykorzystywać wizerunek uczestnika zajęć w celach związanych z realizacją zadań statutowych placówki – poniżej oświadczenie uczestnika zajęć. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
8. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. **Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Centrum Kultury z poprzedniego sezonu.**
10. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć, zamieszczając stosowną informację na stronie www.kulturalni.pl oraz na tablicy ogłoszeń w danej placówce.

11. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, regulaminu obiektu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników Centrum Kultury.
12. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
13. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
14. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku:
 - gdy zaległości w opłatach przekraczają 45 dni,
 - naganego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
 - naruszenia regulaminu zajęć,
 - stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu.
15. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

16. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
17. Zajęcia Centrum Kultury są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć Centrum Kultury zgodnie z zarządzeniem dyrektora na dany sezon. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.kulturalni.pl.
18. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry w terminie **do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.**
- 19. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.**
20. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
21. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
22. Opłaty za zajęcia można dokonać:
 - gotówką lub kartą w kasie w Przystanku Kultura w godzinach pracy kasy,
 - poprzez system płatności internetowych PayU (szybkie przelewy i karty płatnicze) połączony ze Strefą Zajęć.
23. Uczestnikom zajęć (patrz pkt 28) przysługują zniżki, wg aktualnego cennika.
24. Zniżki i zwolnienia obejmują wyłącznie zajęcia organizowane przez Centrum Kultury. Zniżki i zwolnienia nie obejmują zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne współpracujące na zasadzie wynajmu sali.
25. Zniżka w wysokości:

- 50% - przysługuje uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 3+ wydaną przez Gminę Piaseczno,
- 70% - przysługuje uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 4+ wydaną przez Gminę Piaseczno.

Powyższe zniżki przysługują od momentu okazania dokumentu poświadczającego prawo do zniżki.

26.

- a) Centrum Kultury może odstąpić od pobierania odpłatności za zajęcia na wniosek uczestnika zajęć lub opiekuna z powodu trwającej minimum dwa tygodnie nieobecności lub w przypadku nie dających się przewidzieć zdarzeń losowych, na pisemny wniosek uczestnika za okazaniem dokumentu potwierdzającego sytuację. Zwolnienie z opłaty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Dyрекcję Centrum Kultury.
- b) Wnioski o zwolnienie z opłat można pobrać na stronie internetowej Centrum Kultury (www.kulturalni.pl) lub w biurze bądź recepcji placówki, w której uczestnik chodzi na zajęcia.

27. Zniżki mogą być przyznane na wniosek instruktora wybitnie zdolnym uczestnikom będącym w ciężkiej sytuacji finansowej.

28. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać jedynie osoby płacące terminowo.

29. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

30. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.

31. Rezygnację z zajęć należy zgłosić w biurze bądź recepcji placówki, w której uczestnik chodzi na zajęcia lub drogą mailową na adresy zajecia.przystanek@kulturalni.pl (dla uczestników zajęć Przystanku Kultura), strefa.kultury@kulturalni.pl (dla uczestników zajęć Strefy kultury), zalesie.gorne@kulturalni.pl (dla uczestników zajęć Klubu Kultury w Zalesiu Górnym), jozefoslaw@kulturalni.pl (dla uczestników zajęć pozostałych placówek).

32. Rezygnacja lub wypisanie uczestnika przez Centrum Kultury z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

33. Uczestnik może ubiegać się o zwrot należności za zajęcia w przypadku rezygnacji przed terminem rozpoczęcia zajęć w danym miesiącu. W sytuacji gdy zajęcia już się rozpoczęły uczestnik nie ma prawa do otrzymania zwrotu.

W celu uzyskania zwrotu należności za odwołane zajęcia z winy CK w przypadku, których nie ma możliwości ich odpracowania, należy okazać w kasie Centrum Kultury dowód potwierdzający wniesienie opłaty.

WINDYKACJA

34. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach mailowo, a później listownie, na adres mailowy oraz zamieszkania lub korespondencyjny podany przez uczestnika podczas rejestracji w systemie Strefa Zajęć.

35. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.

36. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach, są usuwani z listy uczestników zajęć. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje przywróceniem na listę uczestników.

37. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać z działem windykacji Centrum Kultury pod adresem mailowym windykacja@kulturalni.pl.

ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

38. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
- odbywającej się na terenie placówki imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć,
- zaistnienie tzw. siły wyższej.

39. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, e-mailowo lub SMS-em.

40. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

42. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

43. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum Kultury.

44. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.

45. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali widowiskowej zobowiązani są do przestrzegania porządku na zsceniu.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

46. Uczestnik zajęć / rodzic / opiekun prawny jest zobligowany do wyrażenia stosownych zgód, które są niezbędne do prowadzenia zajęć. Zgody, o których mowa są dostępne w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

47. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.

48. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Centrum Kultury.

49. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum Kultury.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ / RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU ORAZ ZGODNY NA PUBLIKACJĘ PRAC BĘDĄCYCH EFEKTEM UCZESTNICTWA NA ZAJĘCIACH NA POTRZEBY REALIZACJI ZAJĘĆ, WARSZTATÓW ORAZ PROMOCJI CENTRUM KULTURY W PIASECZNIIE.

.....
Imię i nazwisko uczestnika zajęć / rodzica / opiekuna prawnego

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury w Piasecznie, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno, wpisane do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Piaseczno pod nr 2/2010.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Daniel Mróz, e-mail: iod@kulturalni.pl, 512129595.
3. Odbiorcą danych osobowych będą:
 - a. Centrum Kultury w Piasecznie,
 - b. GnP sp. z o.o sp. k. – operator systemu strefazajec.pl,
 - c. PayU S.A. – operator płatności internetowych.
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z tejże umowy.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawo do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zapisu na zajęcia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu na zajęcia.
9. Podane dane nie będą poddane procesowi profilowania.

ZGODY

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury w Piasecznie z siedzibą w Piasecznie pod adresem ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno (Administrator danych),
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Centrum Kultury w Piasecznie, Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno (NIP: 1231235005), zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2018.1191 t.j.). Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających mój wizerunek/wizerunek mojego dziecka, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez Centrum Kultury w Piasecznie oraz, że rozpowszechnianie przez Centrum Kultury w Piasecznie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka w formie fotografii i materiału filmowego może być realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie majątkowych praw autorskich do moich prac będących efektem uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach na rzecz Centrum Kultury w Piasecznie na następujących polach eksploatacji:
- a. rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie, jakąkolwiek techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy i bez ograniczeń terytorialnych i czasowych;
 - b. publiczne lub niepubliczne wystawienie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - c. przechowywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, serwera, wszelkiego rodzaju nośników optycznych, twardych dysków, sieci wewnętrznych;
 - d. dokonywanie opracowań utworu bez zgody i wiedzy Autora.

.....
Podpis uczestnika zajęć / rodzica / opiekuna