



REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW organizowanych w Domu Kultury Stare Babice.

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **DK** – Dom Kultury Stare Babice.
6. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
7. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest DK.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
6. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty drogą mailową na adres zapisy@domkultury-starebabice.pl lub poprzez stronę internetową www.domkultury-starebabice.pl, skąd Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji.
7. Uczestnicy przyjęci na zajęcia lub warsztaty mają obowiązek dostarczenia „Karty Uczestnika”, dostępnej w sekretariacie DK oraz na stronie www.domkultury-starebabice.pl lub na profilu uczestnika w „Strefie Zajęć”.
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez DK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
9. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora.
11. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc, którzy mimo wcześniejszego przypomnienia (rodzicom/prawnym opiekunom) o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają opłaconych zajęć;



- b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
- 12. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
- 13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
- 14. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik DK.
- 15. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
- 16. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez DK terminie.
- 17. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
- 18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktora:
 - a. w przypadku zajęć – najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
 - b. w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.
- 19. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (dopuszczalna jest postać e-mailowa na adres poczty mailowej Pracownika, odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć lub warsztatów).
- 20. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
- 21. Zabrania się przebywania na terenie DK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
- 22. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

- 1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK, w godzinach od 8:00 do 21:30.
- 2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala DK.
- 3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć i warsztatów znajduje się na stronie internetowej: www.domkultury-starebabice.pl.
- 4. Z ważnych powodów DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym informuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie www.domkultury-starebabice.pl, na profilu facebook, w „Strefie zajęć” lub o ile jest to możliwe indywidualnie drogą e-mailową każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.



IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w DK reguluje oferta Zająć i Warsztatów DK, ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, wskazanego przez DK, najpóźniej w dniu, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem punkt IV ust. 7.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej 3 dni wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.
6. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, korzystając z szybkich lub tradycyjnych przelewów. Istnieje możliwość dokonania opłat kartą płatniczą.
7. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie, dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
8. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) lub w określonych ratach w terminie wyznaczonym przez DK.
9. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej stawki jest wolne miejsce w danej grupie zajęciowej oraz program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz tygodniowo.
10. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
11. Wysokość opłaty za zajęcia i warsztaty może podlegać rabatowi ściśle określonemu przez DK w stosunku do opłaty wynikającej z Oferty Zająć i Warsztatów BCK po okazaniu Pracownikowi DK babickiej Karty Dużej Rodziny. Rabaty nie łączą się.
12. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w DK.
13. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.



2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach-Parceli (05-082), przy ulicy Południowej 2a, zwany dalej DK. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych BCK jest pod adresem: iod@domkultury-starebabice.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust. 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.
3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajec.pl firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, REGON 141172460, KRS 0000437095.
7. Podanie DK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

VII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy DK tj. Warszawski Bank Spółdzielczy 60 8015 0004 0036 1781 2030 0001.
2. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.
3. Kartą płatniczą w sekretariacie DK (ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela) w godzinach jego otwarcia.