

**REGULAMIN**  
**uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek**  
**Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy**  
**w sezonie 2025/2026**

**Niniejszy Regulamin obowiązuje w siedzibie głównej Ośrodka Kultury oraz Filialach Ośrodka: Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”.**

**I. Warunki ogólne**

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Strefa Zajęć do wyczerpania limitu miejsc ([www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)).
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem Ośrodka.
4. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
5. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
6. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
7. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w placówkach Ośrodka Kultury.
8. **Harmonogram najważniejszych terminów i dni wolnych od zajęć w sezonie 2025/2026:**
  - **1 września 2025** – początek zapisów na zajęcia;
  - **wrzesień/październik 2025** – początek zajęć (*o dokładnym terminie uruchomienia zajęć uczestnicy zostaną poinformowani po zebraniu minimalnej liczby osób w grupie*);
  - **1 listopada 2025** - Wszystkich Świętych (*brak zajęć*);
  - **10 listopada 2025** - (*brak zajęć*);
  - **11 listopada 2025** - Narodowe Święto Niepodległości (*brak zajęć*);
  - **22-23 grudnia 2025** - (*brak zajęć*);
  - **24 - 31 grudnia 2025** – bożonarodzeniowa przerwa w zajęciach
  - **1 - 4 stycznia 2026** - Nowy Rok (*brak zajęć*);
  - **6 stycznia 2026** – Trzech Króli (*brak zajęć*);
  - **19 stycznia - 1 lutego 2026** – ferie szkolne (*brak zajęć*);
  - **3 - 6 kwietnia 2026** - przerwa świąteczna w zajęciach (*Wielkanoc*);
  - **1 - 3 maja 2026** – majówka (*brak zajęć*);
  - **4 - 6 czerwca 2026**— Boże Ciało (*brak zajęć*);
  - **19 czerwca 2026** – ostatni dzień zajęć sekcyjnych;
  - **20 czerwca 2026** – Czas Twórczych Dokonań (*podsumowanie i zakończenie sezonu sekcyjnego*).
9. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2025/2026, którego koniec przypada na dzień 30 czerwca 2026 r.
10. W przypadku zapisu przez stronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce Ośrodka lub przesyła je na adres: Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, ul. Starzyńskiego 21, 05-075 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Oświadczenie może być przesłane także w

formie elektronicznej na adres [sekcje@domkulturywesola.net](mailto:sekcje@domkulturywesola.net). Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku, gdy Uczestnik wyraził chęć rozpoczęcia świadczenia usług (przystąpił do uczestnictwa w zajęciach) przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy i następnie odstąpi od umowy w tym okresie, Ośrodek Kultury pobierze opłatę za zajęcia proporcjonalnie do zakresu świadczenia spełnionego do chwili odstąpienia. Kwota ta zostanie potrącona z należności podlegających zwrotowi na rzecz Uczestnika.

## **II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa**

1. Ceny poszczególnych zajęć w placówkach Ośrodka Kultury są podane w opisach tych sekcji w Strefie Zajęć.
2. Opłaty należy dokonać do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto bankowe nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526. Wyjątek stanowi zapis na zajęcia w trakcie miesiąca. W opisie prosimy o podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata oraz nazwy placówki (Ośrodek Kultury / Filia „Pogodna” / Filia „Zielona”).
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za zajęcia grupowe mają charakter miesięcznego abonamentu. Kwota niezależna jest od liczby zajęć w miesiącu i jest stała. Wyjątek stanowią miesiące wrzesień, styczeń oraz czerwiec. We wrześniu oraz w czerwcu abonament zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości zajęć przypadających na ten miesiąc. W styczniu ze względu na ferie szkolne, abonament zostaje obniżony o 50%.
5. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się i nie wpływa to na obniżenie opłaty abonamentowej.
6. Opłaty za zajęcia indywidualne naliczane są zgodnie z liczbą lekcji przypadających na dany miesiąc.
7. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Ośrodka. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
8. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc i odpowiednio udokumentowana.
9. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkowało wszczęciem przez Ośrodek postępowania windykacyjnego.
10. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Ośrodka.
11. W Ośrodku Kultury jest możliwość skorzystania z zajęć próbnych (nie dotyczy zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz w miesiącu). Warunkiem próbnego uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zgłoszenia przez system Strefa Zajęć i uiszczenie jednorazowej opłaty zgodnie z harmonogramem opłat za wybrane zajęcia (nie mniej niż 35 zł). Z lekcji próbnej można skorzystać wyłącznie na pierwszej lekcji przypadającej po dokonaniu zapisu. Uczestnik nie może zmienić terminu lekcji próbnej. Wniesiona opłata nie ulega zwrotowi w przypadku nieobecności uczestnika na lekcji próbnej.
12. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz lub dwa razy w miesiącu powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona.
13. Jeżeli na dane zajęcia uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodzeństwa, każde kolejne dziecko otrzymuje 10% zniżki. Zniżki nie obowiązują w przypadku zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz lub dwa razy w miesiącu.
14. Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie

pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub za pomocą zgłoszenia przez platformę Strefa Zajęć najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja. Przyjęta i potwierdzona przez pracownika rezygnacja automatycznie zwalnia uczestnika z opłacania dalszych opłat za zajęcia a dokonana płatność zostanie zwrócona. W przypadku wypisania z zajęć po tym terminie nie będą dokonywane zwroty za zajęcia.

15. Dyrektor na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
16. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
17. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
18. Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do podwyższenia miesięcznej opłaty za poszczególne zajęcia. Uczestnicy zostaną powiadomieni o planowanej podwyżce pisemnie lub mailowo z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Uczestnik, który nie akceptuje nowej opłaty ma prawo zrezygnować z zajęć, informując o tym Ośrodek Kultury pisemnie lub mailowo przed wprowadzeniem podwyżki. W takim przypadku nie są naliczane żadne dodatkowe opłaty z tytułu rezygnacji.

### **III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć**

1. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej liczby uczestników w grupie.
2. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
  - a. nieobecności instruktora,
  - b. gdy na terenie Ośrodka odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
  - c. zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie zajęć, itp.
4. O wszystkich zmianach Ośrodek poinformuje uczestników e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez pracowników Ośrodka. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników Ośrodka w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.
5. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.

W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zlikwidowana lub zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie. W przypadku likwidacji sekcji uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
6. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
7. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.
8. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
9. Ośrodek ma prawo do skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub regulamin zajęć. Dotyczy to w szczególności zachowań agresywnych, wulgarnych, utrudniających prowadzenie zajęć, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych uczestników, a także niestosowania się do poleceń instruktora. Decyzja o skreśleniu z listy może być poprzedzona upomnieniem ustnym lub pisemnym.

#### **IV. Procedura windykacyjna**

1. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą może zostać skreślony z listy uczestników zajęć. Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie poprzez wiadomość mailową, wygenerowaną automatycznie przez system Strefa Zajęć.
2. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje automatycznym przywróceniem na listę uczestników.
3. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśnić z opiekunem sekcji pod adresem mailowym [sekcje@domkulturywesola.net](mailto:sekcje@domkulturywesola.net).
4. Uczestnik z zaległościami w płatnościach może spotkać się z odmową zapisania na inne zajęcia i wydarzenia w Ośrodku Kultury.

#### **V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia**

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątnięcia po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Z pracowni oraz sal zajęciowych wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Ośrodka. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub pracownika Ośrodka jest zabronione.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zaskoczenie, garderoby, itp.).
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.
7. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin.

#### **VI. Pozostałe postanowienia**

1. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
3. Wszystkich instruktorów oraz uczestników zajęć w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz Filiach Ośrodka Kultury obowiązuje bezwzględne przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich (*Zarządzenie nr 4/2024 Dyrektora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z dnia 1 lipca 2024 r.*). Pełna wersja dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich dostępna jest na [www.domkulturywesola.net](http://www.domkulturywesola.net) w zakładce BIP, natomiast w wersji skróconej zamieszczona jest na tablicach informacyjnych w każdej z placówek.
4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
5. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia Ośrodka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
6. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach Ośrodka, listownie na adres siedziby Ośrodka lub przesyłając e-mail na adres: [wesolakultura@domkulturywesola.net](mailto:wesolakultura@domkulturywesola.net). W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane

kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Ośrodek zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą ww. warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

7. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury.

## **VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, 05-075 Warszawa, ul. Starzyńskiego 21, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Marią Pozorońską e-mail: wesolakultura@domkulturywesola.net.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e, a
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ZAŁĄCZNIK DO  
REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY W  
DZIELNICY WESOŁA M. ST. WARSZAWY

....., dnia .....

/Imię i Nazwisko/  
.....  
.....  
/adres /  
.....  
/adres e-mail/

**Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,  
ul. Starzyńskiego 21, 05-075 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE  
O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usługi

.....

/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/  
zawartej w dniu ..... za pośrednictwem strony internetowej [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl).

.....  
/podpis/