

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNO – ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W MIEDŹNEJ Z SIEDZIBĄ W WOLI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

GOK – Gminny Ośrodek Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli.

Uczestnik - osoba pełnoletnia / małoletnia, za którą regulamin podpisuje rodzic, bądź prawny opiekun, która podpisała niniejszy regulamin i zapisała się na wybrane zajęcia przez Profil Użytkownika w Strefie Zajęć.

Instruktor - uprawniona osoba prowadząca zajęcia, będąca odpowiedzialna za zajęcia, z którą Gminny Ośrodek Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli podpisał stosowną umowę.

Pracownik – pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli, sprawujący bezpośredni nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem zajęć w GOK.

Zajęcia – wszelkie formy aktywności twórczej (zajęcia, warsztaty, gry i zabawy, zajęcia aktywizujące, wykłady, spotkania, próby zespołów artystycznych), prowadzone przez instruktora dla określonej grupy dzieci, młodzieży i dorosłych.

Strefa Zajęć - internetowy portal umożliwiający, po zarejestrowaniu się uczestnika, wybór i zapisanie się na zajęcia.

Profil Uczestnika - indywidualne konto w Strefie Zajęć udostępnione po procesie rejestracji, które zakłada się tylko raz. Z poziomu profilu Uczestnika można zapisywać się na zajęcia.

Każdy Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez GOK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są elektronicznie na portalu www.strefazajec.pl do wyczerpania limitu miejsc, nie ma możliwości dokonywania zapisu na zajęciach u instruktora.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
4. Osoby przyjęte na zajęcia (lub ich opiekunowie) mają obowiązek wydrukować z profilu w strefie zajęć „Deklarację uczestnika zajęć/warsztatów” podpisaną dostarczyć do GOK, najpóźniej na pierwsze zajęcia.
5. W przypadku braku minimalnej ilości uczestników na poszczególne zajęcia, GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć opłata nie podlega zwrotowi, rezygnację z uczestnictwa w zajęciach należy zgłosić poprzez profil w strefie zajęć.
7. Sezon zajęciowy trwa od września do maja.

8. W przypadku rozpoczęcia zajęć w terminie późniejszym niż ogłoszony termin pierwszych zajęć, pierwsza odpłatność zostanie prześięgowana na poczet kolejnej płatności.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć na terenie GOK.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. W sytuacji wprowadzenia odpłatności za zajęcia realizowane przez GOK wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GOK.
2. Opłaty wnoszone są w nieprzekraczalnym terminie od 1 do 10 dnia danego miesiąca.
3. Opłat można dokonywać poprzez płatność TPay dostępną na platformie www.strefazajec.pl lub przelewem na nr konta: BS Miedźna numer 57 8446 0006 2001 0000 3186 0001 w tytule przelewu podając:
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ/NAZWĘ ZAJĘĆ/MIESIĄC, ZA KTÓRY DOKONYWANA JEST WPŁATA.
4. Nieuregulowanie płatności w terminie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach.
5. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dany miesiąc uczestnik zostaje usunięty z listy uczestników zajęć.
6. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na dany miesiąc na podstawie planowanej ilości i częstotliwości zajęć. Absencja uczestnika nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć.
7. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w GOK itp.) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora GOK.
8. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez pracownika GOK podczas każdego spotkania.
9. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor GOK bądź upoważniony pracownik pobierający opłaty.
10. Instruktorzy nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.
11. W GOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie podnajmu sali w GOK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji GOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez pracownika GOK.
3. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć lub odpowiednio rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor GOK. Zmniejszenie się liczby uczestników o ponad 50% w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub odpowiednio rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. W przypadku dzieci, które nie ukończyły siedmiu lat rodzic/opiekun jest zobowiązany w czasie zajęć do przebywania na terenie budynku.

W zajęciach dla dzieci do trzech lat rodzic/opiekun uczestniczy w zajęciach.

3. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie samodzielnego powrotu dziecka z zajęć do domu.
W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielny powrót dziecka, zobowiązany jest odebrać uczestnika zajęć (dziecko) bezpośrednio po zajęciach.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GOK.
7. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GOK.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
10. GOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach
i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. Uczestników i instruktorów zajęć obowiązuje **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**-dokument dostępny na www.gok.miedzna.pl.
13. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub pracownika GOK.
14. Zabrania się przebywania na terenie GOK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
15. Na terenie GOK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz spożywania alkoholu.
16. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor GOK.

VI. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z GOK

1. Podmioty współpracujące z GOK t. j. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności (np. zespoły regionalne itp.), działające na terenie Gminy Miedźna korzystają z obiektów GOK po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
3. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VII. UCZESTNICY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
4. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
5. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.

6. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.
7. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dany miesiąc uczestnik zostaje usunięty z listy uczestników zajęć.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Gminny Ośrodek Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GOK. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park...), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor GOK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach GOK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

I. Administrator danych osobowych

Gminny Ośrodek Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli, ul. Pszczyńska 110, 43-225 Wola.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować przez e-mail: ioo@gok.miedzna.pl; telefon: 512 237 423; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cel i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest udział w powyższych zajęciach (w tym rozliczenie zajęć) (art. 6 ust. 1, lit. a RODO¹).
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest promocja GOK i Gminy Miedźna (art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹).

IV. Odbiorcy danych: Gmina Miedźna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna, Gazeta „Gminne Sprawy”.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane poza teren Polski/UE Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

VII. Twoje prawa

Przystępuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich oraz dziecka danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich oraz dziecka danych
- c) prawo do usunięcia danych.

Jeżeli, Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

- d) ograniczenia przetwarzania danych

Może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Pani/Pana temat oraz Pani/Pana dziecka lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pani/Pan, żebyśmy je usunęli, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Pani/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw "marketingowy"

Ma Pani/Pan prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację

Ma Pani/Pan także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam Pani/Pana szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka są nadrzędne wobec Pani/Pana praw lub też, że Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- f) prawo do przenoszenia danych:

Ma Pani/Pan prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe dotyczące Ciebie i Twojego dziecka, które nam Pani/Pan dostarczył na podstawie umowy lub Pani/Pana zgody. Może też Pani/Pan zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania zapisu i uczestnictwa w zajęciach.

