**REGULAMIN**

**uczestnictwa w zajęciach Wolskiego Centrum Kultury**

**w sezonie 2018/2019**

Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Obozowej 85 (dalej: „WCK”) prowadzi zajęcia od września 2018 r. do czerwca 2019 r.   
W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy zajęcia nie odbywają się.

**§1**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnictwa, dokonanie opłaty za zajęcia oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem WCK z poprzedniego sezonu.
2. Informacje o zajęciach odbywających się w WCK dostępne są na stronie internetowej www.wck-wola.pl, pod numerem telefonu: (22) 632 31 91 (ul. Działdowska 6) oraz 22 836 22 15 (ul. Obozowa 85), w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze) dostępnych w placówkach WCK (ul. Obozowa 85, ul. Działdowska 6, ul. Młynarska 35A – Klub Sąsiedzki, ul. Gibalskiego 10, Otwarta Kolonia ul. Górczewska 15).
3. Zapisy odbywają się w placówkach WCK, w godzinach pracy tych placówek.

A także poprzez stronę internetową WCK: [www.wck-wola.pl](http://www.wck-wola.pl); skąd uczestnik zostanie przekierowany na podstronę Strefa

Zajęć, umożliwiającą dokonanie rejestracji. Stefa Zajęć jest prowadzona przez podmiot przetwarzający dane osobowe na

zlecenie WCK tj GnP sp. Z o.o. sp.k.

1. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Osoby przyjęte do danej grupy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, mają obowiązek wypełnienia Karty Uczestnictwa, przed przystąpieniem do pierwszych zajęć.
3. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum (ustalonego oddzielnie dla każdej grupy) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji grupy uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć. W przypadku podniesienia opłaty za zajęcia, uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach – w takiej sytuacji uczestnikowi również zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
4. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez WCK.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć.

**§2**

**PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za zajęcia określa Cennik Zajęć na sezon 2018/2019. Cennik dostępny jest na stronie [www.wck-wola.pl](http://www.wck-wola.pl) oraz w placówkach WCK przy ul. Działdowskiej 6, przy ul. Obozowej 85 oraz przy ul. Młynarskiej 35A.
2. Opłaty za zajęcia można dokonywać:
3. gotówką i kartą w placówkach WCK,

b. przelewem przez system PayU udostępniony poprzez portal „Strefa Zajęć”.

c. przelewem tradycyjnym na numer konta **43 1240 2034 1111 0010 6451 8139**  (w tytule wpisując: nazwę placówki,

imię, nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, opłacany miesiąc).

1. Istnieją dwie formy zapłaty za zajęcia: za zajęcia jednorazowe lub za cały miesiąc.
2. Za zajęcia jednorazowe Uczestnik dokonuje płatności w dniu zajęć. Opłaty za cały miesiąc zajęć należy dokonać do 10 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca, opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć, jakie pozostały do końca miesiąca.
4. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
5. W przypadku długotrwałej udokumentowanej choroby, trwającej 3 tygodnie i dłużej, zgłoszonej drogą mailową na adres zajęcia@wck-wola.pl albo osobiście na piśmie w placówce WCK (przy ul. Działdowskiej 6 lub przy ul. Obozowej 85), dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Zgłoszenie powinno nastąpić   
   w terminie 5 dni od daty zdarzenia.
6. Warunkiem przystąpienia do pierwszych zajęć jest dokonanie opłaty za miesiąc, w którym przystąpienie następuje oraz wypełnienie Karty Uczestnictwa.
7. Rezygnację z zajęć należy zgłosić na piśmie w placówce WCK lub mailowo na adres: skretariat@wck-wola.pl nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
8. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na okres jednego miesiąca bez ponoszenia kosztów. Zawieszenie uczestnictwa należy zgłosić nie później niż pod koniec poprzedniego miesiąca. Zawieszenie zajęć nie powoduje skreślenia z listy i utraty miejsca w grupie.
9. Instruktorzy mają prawo:
10. nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo trzykrotnego upomnienia wciąż zalega z opłatą. W takim przypadku WCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika,
11. usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć,
12. skreślenia z listy uczestnika, którego absencja powoduje odwoływanie prób (dotyczy przede wszystkim zajęć teatralnych).
13. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
14. dni ustawowo wolne od pracy,
15. ferie zimowe (28 stycznia – 10 lutego 2019 r.),
16. przerwy świąteczne,
17. inne dni wskazane przez Dyrektora WCK.
18. Uczestnikom zajęć WCK przysługują zniżki od cen obowiązujących w Cenniku:
19. Zniżka 5% przysługuje:
20. posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
21. posiadaczom Karty Warszawiaka,
22. posiadaczom Karty Młodego Warszawiaka.
23. Pracownikom WCK przysługuje 30% zniżka na zajęcia.
24. Zniżki nie łączą się i przestają być naliczane w momencie, kiedy Uczestnik przestaje spełniać dane kryterium.

**§3**

**ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. WCK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć zgodnie z grafikiem. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, WCK zapewnia zastępstwo. W przypadku braku zastępstwa WCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i daje możliwość odrobienia ich w innym dogodnym dla Uczestnika terminie. W innym przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot pieniędzy za niezrealizowane zajęcia lub pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu. Zwrot opłaty za niezrealizowane zajęcia możliwy jest jedynie na podstawie paragonu fiskalnego (gdy opłaty dokonano gotówką) lub na podstawie potwierdzenia przelewu.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. WCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, tj. tzw. siły wyższej (klęski żywiołowej, żałoby narodowej, itp.).
4. W przypadku lekcji indywidualnych Uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania zajęć. Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat, pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż na jeden dzień przed zajęciami. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia w dniu, w którym odbywa się lekcja, Uczestnik pokrywa koszt zajęć.

**§4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych WCK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika WCK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia WCK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu WCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.
6. Rodzice dzieci młodszych (do lat 10) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w WCK w trakcie trwania zajęć.
7. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć WCK oraz instruktorów prosimy kierować adres [k.ciunczyk@wck-wola.pl](mailto:k.ciunczyk@wck-wola.pl) ( ul.Działdowska 6) [j.wilaman@wck-wola.pl](mailto:j.wilaman@wck-wola.pl) ( ul.Obozowa 85) lub do Dyrekcji WCK na adres [sekretariat@wck-wola.pl](mailto:sekretariat@wck-wola.pl).
8. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor WCK.