

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZECZ
MIEJSKIE CENTRUM KULTURY W UJEŹDZIE
W ROKU EDUKACYJNYM 2025/26.**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Ujeździe, Osiedle Niewiadów 43, 97-225 Ujazd, oraz w świetlicach: Świetlica wiejska Łominy/Bronisławów - Bronisławów 1, Świetlica w Józefinie 27-28, Świetlica w Stasiolesie 13 c.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. MCK w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów.
2. MCK w roku edukacyjnym 2025/26 prowadzi zajęcia od 1 października 2025 r. do 25 czerwca 2026 r.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wyłącznie w sezonie 2025/26, którego koniec przypada na dzień 25 czerwca 2026 r.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MCK, na profilu Facebook i Instagram, w drukowanych materiałach promocyjnych oraz w siedzibie MCK.
5. Dni, w których zajęcia się nie odbywają:
 - a) dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 11.11.2025, 24.12.2025, 06.01.2026, 01.05.2026 , 04.06.2026
 - b) ferie zimowe w dniach 02.02-15.02.2026,
 - c) przerwy świąteczne, w tym: 22.12.- 31.12.2025, 02.04.- 06.04.2026
 - d) inne dni wskazane przez Dyrektora MCK, w tym: 10.11.2025, 05.01.2026

§ 2.

Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji

1. Zapisy na zajęcia odbywają się od 15.09.2025 r. przez stronę internetową MCK w zakładce „Zapisz się na zajęcia” bądź przez www.strefazajec.pl
2. W miarę wolnych miejsc na zajęcia można zapisywać się w trakcie całego roku edukacyjnego 2025/26.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MCK jest:



- a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik podczas zapisu,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu dostępnym na stronie internetowej MCK bądź na stronie www.strefazajec.pl. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być dokonane przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - c) wniesienie opłaty regulowanej cennikiem Miejskiego Centrum Kultury w Ujeździe, znajdującego się na końcu Regulaminu.
4. Pierwszeństwo w zapisach mają osoby, które nie posiadają zaległości w płatnościach za lata ubiegłe.
 5. Osoby zalegające z płatnościami mogą zostać uwzględnione dopiero po uregulowaniu wszystkich zaległości, o ile będą jeszcze dostępne wolne miejsca
 6. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, wymagające przesłuchania wstępnego, w takich przypadkach o przyjęciu do grupy decyduje instruktor, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i liczbę uczestników zajęć.
 7. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
 8. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach zostaje on z nich wypisany.
 9. Usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć telefonicznie bądź osobiście w sekretariacie MCK.
 10. Uczestnicy zespołów i kół zainteresowań działających w MCK zobligowani są do prezentowania swoich osiągnięć w czasie wydarzeń organizowanych, współorganizowanych lub sponsorowanych przez MCK według kalendarza imprez.

§ 3.

Płatności za zajęcia

1. Opłaty należy wносить z góry za cały miesiąc, najpóźniej do dnia pierwszych zajęć w danym miesiącu. Opłat można dokonywać tylko i wyłącznie przelewem poprzez profil uczestnika na stronie www.strefazajec.pl za pośrednictwem operatora Autopay (tytuł płatności generuje się automatycznie po wybraniu raty z harmonogramu opłat).



2. Formą opłaty za zajęcia jest miesięczny ryczałt zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Ujeździe; niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu.
3. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
4. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, zostaje skreślony z listy uczestników zajęć MCK z obowiązkiem wniesienia zaległej opłaty.
5. Instruktor ma prawo nie wpuścić na zajęcia uczestnika skreślonego z listy.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkowało wszczęciem przez MCK postępowania windykacyjnego.
7. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. W przypadku rezygnacji z zajęć, należy niezwłocznie wypisać się z nich poprzez profil uczestnika na stronie www.strefazajec.pl
8. Osobom, które wyrażą chęć zapisu na zajęcia w trakcie miesiąca, w którym zgodnie z harmonogramem zajęć już odbyły się wszystkie planowane spotkania opłata za zajęcia naliczana będzie od miesiąca następnego.
9. W porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Centrum Kultury w Ujeździe uczestnik może dokonać zmiany grupy zajęć, w których uczestniczy. W takim przypadku zaległość lub nadpłata za wcześniejsze zajęcia przechodzi na poczet nowej grupy zajęć. Jeżeli zmiana następuje w trakcie miesiąca opłatę naliczy się tylko za jedno zajęcia.
10. Jeżeli uczestnik nie uczęszcza na zajęcia przez co najmniej 30 dni i nie uzasadni swoich nieobecności Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Ujeździe ma prawo skreślić go z listy uczestników. Skreślenie z listy nie zwalnia uczestnika z opłaty za zajęcia. Uczestnik może ponownie się zapisać na zajęcia po wcześniejszym uregulowaniu zaległości w opłatach.

§ 4.

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MCK miejscu i w ustalonych godzinach.
 2. Dyrektor MCK zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i godziny odbywania się zajęć o czym uczestnicy zostaną poinformowani.
- 

3. Dyrektor MCK zastrzega sobie prawo do przeniesienia lub odpracowania zajęć w wyjątkowych sytuacjach. Przeniesienie lub odpracowanie zajęć nastąpi po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. O przeniesieniu lub odpracowaniu zajęć uczestnik bądź jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
5. Minimalną liczbę uczestników, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala się na 6 osób.
6. Uczestnicy wybranych zajęć mogą być podzieleni przez instruktora prowadzącego, na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników, poziomu zaawansowania i umiejętności.
7. W przypadku odwołania zajęć, Instruktor jest zobowiązany do ich odrobienia w czasie dogodnym dla uczestników po uzgodnieniu z Dyrektorem MCK.

§ 5.

Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
2. Rodzice dzieci młodszych (do lat 6) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać na terenie MCK w trakcie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
5. Odpowiedzialność za dotarcie na zajęcia i powrót do domu osoby małoletniej spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.
6. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu MCK. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
8. W sali w czasie zajęć mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć, instruktorzy i pracownicy MCK.
9. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza salę, w której odbywają się zajęcia.



10. Zabrania się przebywania na zajęciach osób będących nosicielami chorób zakaźnych, wirusowych lub bakteryjnych.
11. Opiekun ma obowiązek poinformowania personelu MCK Ujazd o schorzeniach czy niepełnej sprawności dziecka (np. alergie, autyzm, astma, epilepsja, zaburzenie słuchu).
12. W wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko sprawia problemy wychowawcze i stanowi zagrożenie dla innych uczestników, personel MCK może odmówić przyjęcia dziecka lub odsunąć je od zajęć.
13. Uczestnictwo w zajęciach może spowodować zniszczenie lub zabrudzenie odzieży. MCK nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zabrudzenie odzieży podczas zajęć.

§ 6.

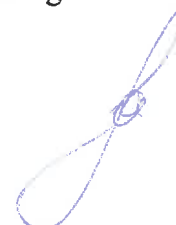
Przetwarzanie danych osobowych

1. Miejskie Centrum Kultury w Ujeździe informuje, że ma prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MCK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez MCK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości MCK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późna. zm.) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. z późniejszymi zmianami.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystywania wizerunku może być odwołana w dowolnym momencie ale odwołanie zgody wiąże się z niemożnością dalszego uczestnictwa w zajęciach.

§ 7.

Postanowienia inne

1. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia w stosunku do prawidłowości, jakości świadczonych usług należy zgłosić Dyrektorowi MCK na piśmie.



2. Zgłoszenia o których mowa w pkt.1 powinny zawierać opis przedmiotu, uwag lub zastrzeżeń, żądanie uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć) oraz termin wystąpienia zgłaszanego zdarzenia.
3. W razie zaistnienia wypadku na terenie MCK niezwłocznie należy poinformować Dyrektora bądź personel MCK. Wszelkie roszczenia zgłoszone po opuszczeniu terenu MCK nie będą uznane za powstałe na terenie MCK.
4. Dyrektor rozpatruje zgłoszenie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania oraz informuje uczestnika o sposobie rozwiązania zgłoszonego problemu.
5. Wszystkie spory wynikające w związku z przeprowadzonymi zajęciami strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby MCK.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. MCK zastrzega sobie prawo zmian w cenniku oraz Regulaminie.
8. Regulamin dostępny jest na tablicy informacyjnej MCK oraz na stronie internetowej www.mck.ujazd.com.pl i stronie internetowej www.strefazajec.pl

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Ujeździe
mgr Michał Adam Pająk

CENNIK OPŁAT

Za udział w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Ujeździe
w roku edukacyjnym 2025/2026.

NAZWA ZAJĘĆ	OPŁATA MIESIĘCZNA	
	Z Kartą Mieszkańca Gminy Ujazd	Bez Karty Mieszkańca Gminy Ujazd
PLASTYKA	60.00 zł	90.00 zł
NAUKA GRY NA SAKSOFONIE	60.00 zł	90.00 zł
NAUKA GRY NA UKULELE	60.00 zł	90.00 zł
NAUKA GRY NA SKRZYPCACH	60.00 zł	90.00 zł
NAUKA GRY NA GITARZE	60.00 zł	90.00 zł
ROBOTYKA	60.00 zł	90.00 zł
ŚPIEW, EMISJA GŁOSU	60.00 zł	90.00 zł
REKODZIEŁO	60.00 zł	90.00 zł
SENSORYKA	60.00 zł	90.00 zł
GOTOWANIE	60.00 zł	90.00 zł



TANIEC TOWARZYSKI	60.00 zł	90.00 zł
JĘZYK HISZPAŃSKI	60.00 zł	90.00 zł
JĘZYK ANGIELSKI	60.00 zł	90.00 zł
ZAJĘCIA KULINARNE	60.00 zł	90.00 zł

Pozostałe zajęcia są bezpłatne.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Ujeździe
mgr Michał Adam Pająk