

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

- Centrum bądź instytucji rozumie się przez to Centrum Kultury Podgórze,
- Centrum Kultury Podgórze rozumie się przez to główną siedzibę przy ul. Sokolskiej 13 i wszystkie podległe filie (zgodnie z regulaminem organizacyjnym instytucji).

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Kultury Podgórze zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wszystkich zajęć prowadzonych w Centrum.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową www.strefazajec.pl lub w Centrum.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie stosownych opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu. |
4. Wniesienie stosownych opłat za zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo sprzedaży wybranych wyrobów wytwarzanych podczas zajęć z materiałów zakupionych przez Centrum.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest jego integralną częścią.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik opłat wprowadzany zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury Podgórze na dany rok kulturalno - oświatowy.
2. Opłaty można wносить w kasie (gotówką bądź kartą płatniczą), przelewem:
 - dla klientów Centrum Kultury Podgórze (ul. Sokolska 13) oraz filii: Teatr Praska 52, Klub Aleksandry, Klub Piaskownica, Klub Kliny, Klub Iskierka, Klub Kostrze, Klub Przewóz, Klub Pychowice, Klub Rybitwy, Klub Skotniki, Klub Soboniowice, Klub Tyńiec, Klub Wola Duchacka, Klub Wróblowice, Klub Zbydniowice na rachunek: 97 1240 4722 1111 0000 4858 4359.
 - dla klientów Dworu Czeczów na rachunek: 34 1240 4432 1111 0010 7756 0558.
 - dla klientów Ośrodka Ruczaj na rachunek: 84 1240 4432 1111 0010 7758 5072.
3. W przypadku uiszczenia opłat miesięcznie lub semestralnie zwrot kosztów z powodu nieobecności uczestnika na zajęciach może zostać uwzględniony w szczegól-

nych

i uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek uczestnika zajęć.

4. W przypadku powstałych nadpłat - będą one zaliczane na konto zajęć w kolejnych miesiącach.
5. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
6. W Centrum Kultury Podgórze i podległych filiach dostępne są karty lojalnościowe:
 - a) Karta „Podgórze w Kulturze” obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum wydarzenia, spektakle, koncerty;
 - b) Karta Seniora obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum zajęcia i wydarzenia.
 - c) Karta Juniora obejmuje rabatowy wstęp na zajęcia w ramach Podgórskiego Klubu Juniora (karta obowiązuje tylko w głównej siedzibie Centrum)
 - d) Karta Klubu Rodziców obejmuje darmowy wstęp na zajęcia i wydarzenia w ramach Klubów Rodziców w głównej siedzibie przy ul. Sokolskiej 13, Klubie Aleksandry, Dworze Czeczów, Klubie Iskierka, Klubie Kliny, Klubie Piaskownica, Klubie Rybitwy, Klubie Skotniki, Klubie Wróblowice, Praska 52, Ośrodka Ruczaj.
7. W przypadku zajęć artystycznych i sportowo-rekreacyjnych istnieje możliwość płatności za każde zajęcia oddzielnie.
8. Na wniosek uczestnika Centrum Kultury Podgórze wydaje faktury za opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć/dziennik elektroniczny prowadzony w administratorze systemu Biletyna.pl.

III. Organizacja zajęć

1. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku zajęć, jak również odwołania terminu zajęć w nagłych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje osoby uczęszczające na zajęcia. Odwołane zajęcia zostaną przeprowadzone w innym terminie w porozumieniu z uczestnikami.
2. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo do odwołania kursu bądź przesunięcia terminu jego rozpoczęcia w przypadku braku wymaganej liczby osób.
3. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia lub wprowadzenia czasowego zastępstwa.
4. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) mogą wyrazić nieodpłatną zgodę na fotografowanie (utrwalanie wizerunku) lub inną rejestrację zajęć w zakresie obrazu lub dźwięku (do 3 minut) wyłącznie do celów dokumentowania lub promowania działalności statutowej Centrum Kultury Podgórze, w szczególności poprzez zamieszczanie wizerunku Uczestnika na stronach internetowych Centrum. Centrum Kultury Podgórze zobowiązuje się

nie wykorzystywać wizerunku uczestników w celach komercyjnych oraz nie przekazywać innym podmiotom do celów komercyjnych.

5. W celu zorganizowania i realizacji zajęć przez Centrum Kultury Podgórze uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) zobowiązani są do podania danych osobowych uczestników zajęć lub ich rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich

i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) obejmujących: imię, nazwisko, adres e-mail jeśli osoba posiada, numer telefonu, nr Krakowskiej Karty Rodzinnej i Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem i czas jej ważności (dane obligatoryjne). Podanie tych danych osobowych jest warunkiem zapisania na zajęcia. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i zmian. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Załączniku do niniejszego Regulaminu.

6. Uczestnicy zajęć w trakcie zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury Podgórze są zobligowani do postępowania zgodnego z poleceniami instruktora prowadzącego zajęcia oraz są zobligowani do postępowania niezakłócającego prowadzenia zajęć i nieutrudniającego innym uczestnikom udziału w zajęciach.

7. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jedynie wówczas, gdy są w stanie zdrowia pozwalającym im na udział w danych zajęciach w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożeń dla innych osób. Rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych zobligowani są do poinformowania instruktora o szczególnych okolicznościach związanych ze stanem zdrowia osoby pozostającej pod opieką.

8. Kierując się wyłącznie względami zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć i innych osób przebywających na terenie Centrum, zobowiązuje się rodziców lub opiekunów prawnych do sprawowania pieczy nad dzieckiem przed i po zajęciach prowadzonych przez instruktora.

9. W przypadku pogorszenia samopoczucia, pojawienia się niepokojących objawów psychosomatycznych uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym instruktora prowadzącego zajęcia.

IV. Zasady korzystania z obiektów, w których organizowane są zajęcia i terenu Centrum

1. Uczestnicy zajęć mają bezwzględny zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.

2. Uczestnicy bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych - ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody w sprzęcie/wyposażeniu sal lub innym mieniu spowodowane umyślnie.

3. Uczestnicy zajęć w trakcie przebywania na terenie Centrum są zobligowani do postępowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy i prowadzący są zobligowani do pozostawienia sali po zajęciach w takim stanie, w jakim ją zastali.
5. Za przedmioty pozostawione na terenie instytucji Centrum Kultury Podgórze nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i BHP.
7. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, wnoszenia i używania na terenie Centrum broni i innych przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia.

V. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Centrum Kultury Podgórze.

INFORMACJA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(UCZESTNICY ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, WYCIECZEK)

W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników i opiekunów prawnych uczestników * informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

I.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest **Centrum Kultury Podgórze**, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, tel. +48 12 656 36 70, sekretariat@ckpodgorza.pl

II.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez adres email: iod@ckpodgorza.pl

III.

PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczestników i *opiekunów prawnych uczestników** będą przez nas przetwarzane w celu:

- 1) organizacji zajęć, warsztatów, wycieczek i innych aktywności (usług) oferowanych przez Centrum Kultury Podgórze lub jednostki podległe, a także w celu realizacji umowy dotyczącej uczestnictwa w ww. usługach na warunkach określonych w „Regulaminie uczestnictwa w zajęciach Centrum Kultury Podgórze” (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO),
- 2) wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawno - podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych);
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia - poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) ewentualnego wykorzystania wizerunku uczestnika (np. w formie zdjęć lub materiału audiowideo z przebiegu zajęć lub wycieczek) na stronie internetowej Centrum Kultury Podgórze lub w mediach społecznościowych (np. *Facebook*) - wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub *opiekuna prawnego uczestnika** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

- 5) wysyłania na podany adres e-mail wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących działalności Centrum Kultury Podgórze, w tym w formie biuletynu newsletter – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub *opiekuna prawnego uczestnika** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe uczestnika i *opiekuna prawnego uczestnika** mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej organizacji zajęć, warsztatów, wycieczek lub innych aktywności, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (5 lat po roku, w którym miało miejsce dane zdarzenie), dochodzenia roszczeń natury cywilnoprawnej, w celach archiwalnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentacji powstałej z tytułu działania jednostki państwowej), a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach, warsztatach, wycieczkach i innych aktywnościach (usługach) oferowanych przez Centrum Kultury Podgórze lub jednostki podległe. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia w nich udziału.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestnik i *opiekun prawny uczestnika** posiada prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

- 2) Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez nas są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały przez nas zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

Ograniczenia przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane

- 4) niezgodnie z prawem, ale osoba której dane dotyczą nie będzie chciała, aby zostały usunięte, dane nie będą nam potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń lub osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) Przenoszenia danych - gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
 - 6) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych gdy dane przetwarzane są przez nas w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej lub na podstawie naszego uzasadnionego interesu lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
 - 7) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,
- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Uczestnik i *opiekun prawny uczestnika** posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez nas z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

* dotyczy rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestnika poniżej 16 roku życia

