REGULAMIN ZAJĘĆ CYKLICZNYCH
CENTRUM KULTURY I AKTYWNOŚCI
W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury i Aktywności (dalej CKiA) jest akceptacja niniejszego regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnika oraz wniesienie opłat określonych w cenniku CKiA, a także uregulowanie wszelkich zaległości w opłatach.
2. Zapisy odbywają się poprzez wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres email: kontakt@ckia.waw.pl, wpisując w temacie wiadomości tytuł zajęć, których zgłoszenie dotyczy.
3. Do danej grupy uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc na danych zajęciach.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 7 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku obecności na pierwszych zajęciach mniejszej liczby osób, niż ustalone minimum, prowadzący, po konsultacji z przedstawicielami CKiA, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników, połączenia grup lub likwidacji grupy.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do dokumentowania obecności na zajęciach.

II. Płatności za zajęcia.

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje obowiązujący w CKiA cennik, podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.
2. Sposób uiszczenia i częstotliwość wnoszenia opłat będzie określony dla każdego typu zajęć.
3. Na prośbę uczestnika, na podstawie paragonu fiskalnego, CKiA wystawia faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
4. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie CKiA opłata za dane zajęcia nie jest pobierana.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązującego cennika Dyrektor CKiA.

III. Nieobecności.

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia opłaty.
3. Każdy uczestnik ma prawo do dwukrotnej nieobecności w ciągu danego cyklu zajęć. W przypadku większej liczby nieobecności prowadzący ma prawo skreślić uczestnika z listy.
4. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
   a) choroby/usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego,
   b) gdy na terenie CKiA odbywa się wydarzenie artystyczne lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
   c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej,
   d) W przypadku gdy liczba uczestników obecnych będzie mniejsza niż minimalna ilość określona dla danych zajęć.
5. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail lub osobiście.
6. W przypadku nieobecności prowadzącego, CKiA zapewnia, w miarę możliwości zastępstwo lub przeprowadzenie odwołanych zajęć w innym, ustalonym z prowadzącym, i uzgodnionym z uczestnikami zajęć, terminie.

7. CKiA zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) uczestników zajęć.
8. Co do zasady zajęcia nie odbywają się:
   a) w dni ustawowo wolne od pracy,
   b) w okresie ferii zimowych, w przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży,
   c) inne dni wskazane przez Dyrektora CKiA.

   Stosowna informacja będzie zamieszczana w grafiku danych zajęć.
9. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać w formie mailowej na adres email: kontakt@ckia.waw.pl, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem cyklu zajęć. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem terminu skutkuje naliczeniem opłaty za dany cykl zajęć.
10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

IV. Zasady korzystania z sal, w których organizowane są zajęcia oraz wyposażenia.

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Sali ponosi uczestnik zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich opiekunowie prawni.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada prowadzący lub pracownik CKiA.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z przedstawicielem CKiA.

V. Pozostałe postanowienia.

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników CKiA lub prowadzącego zajęcia.
3. Prowadzący odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć musi wskazać osoby odbierające dziecko po zajęciach. Oświadczenia są przekazywane prowadzącemu zajęcia, który ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko.
5. Opiekun dziecka niepełnoletniego w czasie zajęć zobowiązany jest przebywać na terenie CKiA, w miejscu znanym prowadzącemu zajęcia. W razie wyjścia poza teren CKiA powinien zgłosić to prowadzącemu lub pracownikowi CKiA i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem.
6. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo:
   a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia,
   b) proszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia,
   c) odmówienia udziału w zajęciach osobie zalegającej z opłatą,
   d) wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć.
7. Kwestie nieprzewidziane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektora CKiA.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy (dalej CKiA lub „Administrator") z siedzibą w Warszawie (03-786), przy ul. Siarczanej 6.*
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej: email: iod@ckia.waw.pl, bądź listownie pisząc na adres korespondencyjny CKiA z dopiskiem „Dane osobowe".
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane na podstawie:
   1) zawartej umowy,
   2) obowiązujących przepisów,
   3) udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przede wszystkim w celach:
   1) oznaczonych i zgodnych z prawem,
   2) realizacji zobowiązań Administratora wynikających z obowiązków prawnych,
   3) w pozostałych przypadkach wyłącznie zgodnie z przekazaną przez Panią/Pana zgodą.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT czy prowadzącym zajęcia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, uzupełnienia – jeśli dane są niekompletne bądź niewłaściwe, a także w określonych przypadkach – do ich usunięcia.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci fotorelacji. Zdjęcia, które w myśl Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www CKiA lub przekazywane mediom.
12. Dane osobowe osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez CKiA, a zwłaszcza osób nagrodzonych, w zakresie ich imienia, nazwiska, wieku, wizerunku, nazwy miejscowości mogą być publikowane na stronach www Administratora danych lub przekazane mediom za zgodą uczestników lub ich opiekunów prawnych wyróżnianych uczestników.