

---

## **Regulamin rekrutacji i korzystania z zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w Roku Artystycznym 2025/2026**

### **I. KORZYSTANIE Z ZAJĘĆ, INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w Bystrej, ul. Fałata 2k, 43-360 Bystra, zwany dalej GOK „Promyk”.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć stałych w wyznaczonych lokalizacjach i godzinach.
3. Program zajęć i czas trwania ustalony jest na podstawie przygotowanego grafiku we współpracy z Instruktorem prowadzącym
4. Dyrektor GOK „Promyk” zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w grafikach zajęć w danym Roku Artystycznym bez podawania przyczyny.
5. Osobami do koordynowania zajęć są wyznaczeni Pracownicy GOK „Promyk”, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
6. **Korzystać z zajęć mogą tylko i wyłącznie osoby, które dokonały obowiązkowego zapisu i opłaty za zajęcia.** Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
7. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decyduje Instruktor.
8. Zajęcia mają założony elektroniczny dziennik zajęć, w którym odnotowuje się frekwencję Uczestników (lub opcjonalnie dziennik z listą obecności w formie tradycyjnej).
9. O fakcie zapisania lub skreślenia z dziennika decyduje administracja GOK „Promyk”, nie Instruktor.
10. Powrót na zajęcia po wykreśleniu jest możliwy w miarę wolnych miejsc.
11. **Wszelkie informacje na temat terminów zajęć, płatności czy dziennika obecności znajdują się na indywidualnym koncie po zalogowaniu się w Strefie Zajęć.**
12. **Długoterminowa nieobecność na zajęciach powinna być zgłaszana administracji GOK „Promyk” (min. 3 zajęcia).** Rezygnacja z zajęć lub zwolnienie z odpłatności związane z nieobecnością Uczestnika będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora GOK „Promyk”.
13. Z ważnych powodów tj. np. choroba Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej lub inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny losowe GOK „Promyk” ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu w Strefie Zajęć.
14. W przypadku dłuższej nieobecności Instruktora, Dyrektor GOK „Promyk” indywidualnie rozpatrzy każdą sytuację i podejmie decyzję odnośnie zwrotu płatności, odrobienia zajęć lub kontynuacji zajęć.
15. **Rodzice/opiekunowie prawni osób nieletnich są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznego przed i po zajęciach,** w drodze pomiędzy domem a Ośrodkiem, w którym odbywają się zajęcia, zgodnie z grafikiem. Instruktor pełni opiekę nad Uczestnikami zajęć

tylko podczas trwania danych zajęć. Przed i po zakończeniu zajęć, Instruktor oraz Pracownicy GOK „Promyk” nie odpowiadają za osoby nieletnie.

16. GOK „Promyk”, **nie ubezpiecza Uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków.** Uczestnicy w zajęciach uczestniczą na własną odpowiedzialność. Zapisując się na zajęcia Uczestnik oświadcza **brak jakichkolwiek przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach swoich lub osoby nieletniej, nad którą sprawuje prawną opiekę.** GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
17. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych Instruktora.
18. Małoletnim Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego zajęcia.
19. Wszystkich korzystających z sali obowiązuje przestrzeganie wcześniej **ustalonych godzin zajęć.** Prosimy o punktualne stawianie się na zajęcia.
20. Każdy Uczestnik zobowiązany jest również do przestrzegania regulaminu sal, dbałość o porządek.
21. Za **szkody** powstałe w trakcie korzystania z sali odpowiedzialni są Uczestnicy zajęć. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
22. W trakcie trwania zajęć Uczestników obowiązuje **zakaz jedzenia i picia oraz korzystania z telefonów komórkowych, za wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.**
23. Wszystkich **Uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zamienne czyste obuwie nie rysujące i nie brudzące parkietu.**
24. Przesuwanie wszelkiego rodzaju sprzętu po parkiecie jest surowo zabronione, chyba, że meble są podbite filcem.
25. O wszystkich zauważonych usterkach prosimy natychmiast powiadomić administrację GOK „Promyk”.
26. Na terenie obiektów administrowanych przez GOK „Promyk” obowiązuje całkowity **zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz spożywania wszelkich środków odurzających.**
27. **Uczestnicy** podczas pobytu na terenie Ośrodka **proszeni są o korzystanie wyłącznie z wyznaczonych toalet, pomieszczeń i szatni.**
28. Prosimy Uczestników o utrzymanie porządku w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku podczas zajęć oraz w ogólnodostępnych.
29. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia, GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności.

---

## II. REKRUTACJA

1. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez GOK „Promyk” jest dopełnienie obowiązkowej rekrutacji, dokonania wpisu na listę zapisową Uczestników.
2. **Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)**, na której następuje proces rekrutacji, a także telefonicznie, jeśli zajęcia nie widnieją w Strefie Zajęć.
3. **W wyjątkowych sytuacjach w zapisie na zajęcia może pomóc pracownik** administracji GOK „Promyk”. Wówczas należy zgłosić się osobiście do administracji GOK „Promyk” (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) w godzinach pracy administracji po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.
4. **Instruktor nie jest osobą upoważnioną do zapisu na zajęcia.**
5. Zapisu na zajęcia może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia (niepełnoletnich Uczestników zapisuje rodzic lub opiekun prawny).
6. **Wpis na zajęcia stanowi formę umowy pomiędzy Uczestnikiem a GOK „Promyk”** i jest równoważny z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. **Każda zapisana osoba trafia z góry na tzw. ”listę rezerwową”**, po uzbieraniu minimalnej liczby Uczestników, pracownik GOK „Promyk” przenosi Uczestnika na listę zapisanych, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem email (wysyłanym automatycznie przez system). Każde ze zgłoszeń odnotowane jest także z konkretną godziną zgłoszenia, więc o przynależności do danej grupy decyduje również kolejność zgłoszeń.
8. **Nie ma możliwości korzystania z próbnych zajęć.**
9. **Każda grupa ma określoną minimalną liczbę Uczestników**, w przypadku nieuzbierania odpowiedniej liczby Uczestników, **zajęcia nie będą uruchamiane na bieżący Rok Artystyczny.**
10. **Zmniejszenie się grupy, poniżej ustalonej liczby Uczestników może powodować rozwiązaniem grupy lub zwiększeniem kosztów uczestnictwa w zajęciach.**

## III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. **Obowiązują miesięczne opłaty za zajęcia stałe.**
  2. O wysokości opłat za zajęcia w Roku Artystycznym 2025/2026 decyduje Dyrektor GOK „Promyk”.
  3. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w cenniku zajęć artystycznych w danym Roku Artystycznym bez podawania przyczyny.
  4. **Opłaty za zajęcia należy uiścić za dany miesiąc do 15-tego dnia każdego miesiąca. Płatność za dany miesiąc nie może być dokonywana w częściach.** Uczestnik posiadający zaległości w opłatach nie może zostać zapisany na kolejne zajęcia do czasu ich uregulowania.
-

5. **Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn pojedynczych nieobecności Uczestnika na zajęciach lub rezygnacji z nich, bez uprzedniego powiadomienia pisemnego.**
6. Uczestnik do zajęć **może przystąpić w dowolnym dniu miesiąca**, jednak jest zobowiązany do uiszczenia **opłaty za zajęcia do 7 dni kalendarzowych od zapisu.**
7. **W przypadku gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie lub po połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca. Termin płatności wynosi do 22 dnia miesiąca zapisu.**
8. **Rezygnacja z zajęć jest możliwa w dowolnym dniu miesiąca, ale nie zwalania z obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej:**
  - w przypadku rezygnacji do 15 dnia miesiąca, płatność wynosi 50 % stawki miesięcznej,
  - w przypadku rezygnacji od 16 dnia miesiąca do końca danego miesiąca, płatność należy uregulować za cały miesiąc.
9. **Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi:**
  - **10% dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny** - należy podać indywidualny 17 cyfrowy numer karty podczas zapisów i wybrać cennik oznaczony „Karta Dużej Rodziny”,
  - 50% dla pracownika GOK „Promyk”, jego rodziny (współmałżonek i dzieci).
  - **zniżki nie łączą się**, Uczestnik ma możliwość skorzystania z jednej wybranej przez siebie formy zniżki.
10. **Płatności za zajęcia można dokonać:**
  - przez system Autopay udostępniony na „Strefie Zajęć”,
  - przelewem na rachunek bankowy GOK „Promyk” **24 8133 0003 0003 1961 2000 0001**, w tytule należy wpisać **informacje, które zostaną Państwu przesłane na podany w strefie zajęć adres e-mail**. W razie braku wiadomości e-mail prosimy o kontakt telefoniczny z administracją GOK „Promyk”.
  - gotówką w kasie GOK „Promyk” (tylko w wyznaczonych godzinach lub po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się).
11. Niedokonanie wpłaty za zajęcia w terminach wskazanych w pkt. 4 i 7 może skutkować niedopuszczeniem uczestnika do udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości. W przypadku długotrwałego zalegania z opłatą Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć. Decyzję o wykreśleniu uczestnika podejmuje Dyrektor GOK „Promyk”.
12. Instruktorzy nie dopuszczają do zajęć Uczestników zalegających z opłatą za zajęcia minimum 3 tygodnie, a także nie zapisanych i wykreślonych Uczestników zajęć.

13. W obiektach administrowanych przez GOK „Promyk” prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są na podstawie wynajmu lub użyczenia sali itp. W takiej sytuacji GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od Uczestników zajęć, opłatę ustala i pobiera bezpośrednio od Uczestników prowadzący zajęcia.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika GOK „Promyk”.
15. Zapisany Uczestnik, który wg listy obecności sprawdzanej przez Instruktora nie uczęszczał na 3 zajęcia z rzędu (a fakt ten nie został uprzednio zgłoszony administracji GOK „Promyk” mailowo, pisemnie lub SMS-em) zostaje automatycznie wypisany z listy Uczestników danych zajęć. Uczestnik ma obowiązek uiścić opłatę za te zajęcia.
16. **Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną. O rezygnacji należy powiadomić za pomocą strefy zajęć, SMS-em lub wysyłając email: [zajecia@gok.wilkowice.pl](mailto:zajecia@gok.wilkowice.pl). Nie akceptuje się rezygnacji ustnej.**
17. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat

#### IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. **Wszyscy Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni:
2. **Dane takie jak:** imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer kontaktowy, adres e-mail, nr Karty Dużej Rodziny pobierane są w celach związanych z procesem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach w roku artystycznym 2025/2026 organizowanych przez GOK „Promyk”, a w przypadku kontynuacji korzystania z zajęć także w latach kolejnych.
3. Każdy Uczestnik, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni, dokonując zapisu na zajęcia akceptują niniejszy regulamin i **wyrażają zgodę na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku oraz wizerunku swojego dziecka** przez GOK „Promyk” z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra, zarejestrowanych podczas wydarzeń, zajęć, koncertów organizowanych przez GOK „Promyk” w celach związanych z funkcjonowaniem i promocją Ośrodka. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa GOK „Promyk”, strony na portalach społecznościowych Facebook i Instagram, gazeta Głos Gminy Wilkowice. Równocześnie informujemy, iż zdjęcia mogą być przekazywane do instytucji takich jak: Gmina Wilkowice, Starostwo Powiatowe.
4. Każdy Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie **swojego wizerunku oraz wizerunku swojego dziecka**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu wycofania przedmiotowej zgody należy wysłać maila na adres [zajecia@gok.wilkowice.pl](mailto:zajecia@gok.wilkowice.pl) lub

- list na adres Organizatora wraz z wyrażeniem woli wycofania zgody oraz podaniem informacji, których dokładnie zajęć oraz których osób dotyczy wycofanie zgody.
5. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą **nie narusza dóbr osobistych moich i mojego dziecka** zgodnie z art. 24 Kodeksu Cywilnego ani innych praw.
  6. Wskazana powyżej zgoda nie dotyczy, gdyż nie jest wymagana w przypadku zdjęć dokumentujących zajęcia organizowane przez GOK „Promyk” publikowanych z poszanowaniem art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  7. Każdy Uczestnik, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni, akceptując regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczanie i publikowanie swoich /swojego dziecka prac w celach promocyjnych zajęć. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa GOK „Promyk”, strony na portalach społecznościowych Facebook i Instagram, gazeta Głos Gminy Wilkowice. Równocześnie informujemy, iż prace mogą być przekazywane do instytucji takich jak: Gmina Wilkowice, Starostwo Powiatowe.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

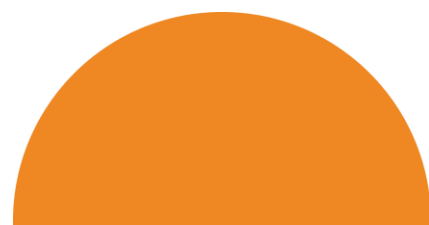
1. W sprawach objętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor GOK „Promyk”.
2. Dyrektor GOK „Promyk” zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK „Promyk” jest akceptacja niniejszego Regulaminu, wniesienie opłaty za zajęcia odpłatne, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, niezakłócanie uczestnictwa w zajęciach innym Uczestnikom, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOK „Promyk”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 sierpnia 2026 r.



---

**Podstawa prawna:**

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87).
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 24)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2024 poz. 1061).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zmian.).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk”** z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra.
2. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych** można uzyskać pod adresem e-mail [iod@gok.wilkowice.pl](mailto:iod@gok.wilkowice.pl) lub pod nr telefonu 33 8 170 773.
3. Dane osobowe Pani/Pana/dziecka przetwarzane będą w celu związanym z **procesem rekrutacji i organizacji zajęć w roku artystycznym 2025/2026** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa i korzystania z zajęć organizowanych przez GOK „Promyk”. **Niepodanie przedmiotowych danych skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji na zajęcia.**
5. Dane osobowe Pani/Pana/dziecka **będą przechowywane** przez okres zgodny z kategorią archiwalną według instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w GOK „Promyk”.
6. Posiada Pani/Pan prawo **dostępu do treści** swoich danych/dziecka oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam również, że **jestem osobą nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych oraz że zapoznałem/-am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem oraz akceptuję.**