



REGULAMIN

UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W DĘBEM WIELKIM w roku szkolnym 2025/2026

Niniejszy Regulamin obowiązuje w Gminnym Ośrodku Kultury w Dębem Wielkim

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach oraz płatności

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dostarczenie czytelnie wypełnionej karty zgłoszenia, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu oraz uiszczenie opłaty **do 10 danego miesiąca**.
2. Wysokość opłat za zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Dębem Wielkim reguluje tabela opłat, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu, podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej (www.gokdebewielkie.blogspot.com) oraz tablic informacyjnych.
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłat należy dokonywać przelewem na konto nr **73 9226 0005 0001 6751 2000 0020**.
5. **Tytuł przelewu/wpłaty ma zawierać w treści imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę sekcji oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata. Wpłaty opisane nieprawidłowo, mogą zostać zwrócone na konto płatnika (wzór opisu na www.gokdebewielkie.blogspot.pl).**
6. Opłata miesięczna jest stała, bez względu na ilość zajęć w miesiącu. Wyjątek stanowią wrzesień, grudzień 2022 oraz luty i czerwiec 2023 (opłata 50%). Wynika to z ferii świątecznych, ferii zimowych oraz zakończenia sezonu.
7. Opłata jest naliczana bez względu na absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek może stanowić choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. Rodzic/opiekun w tym przypadku składa pismo do Dyrektora GOK z prośbą o przeniesienie wniesionej opłaty na poczet kolejnego miesiąca bądź jej zwrot.
8. W przypadku zmniejszenia się liczby uczestników poszczególnych sekcji w trakcie trwania roku szkolnego 2025/2026 Gminny Ośrodek Kultury zastrzega sobie możliwość zwiększenia wysokości opłaty bądź zawieszenia zajęć.
9. W przypadku braku wpływu opłaty na konto w ustalonym powyżej terminie, uczestnik może zostać wykreślony z listy, a jego miejsce zostanie zaproponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
10. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, w przeciwnym wypadku uczestnik ponosi opłaty jak za udział w zajęciach.
11. Uczestnikom sekcji przysługuje 20% zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny.
12. **Zniżka, o której mowa w niniejszym Regulaminie, będzie stosowana pod warunkiem wniesienia opłat w terminie oraz dostarczenia ksera KDR wraz kartą zgłoszeniową.**
12. W przypadku ewentualnych zajęć indywidualnych nie stosuje się żadnych zniżek.
13. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć, złożonej w miesiącu poprzedzającym rezygnację.
14. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
15. Dyrektor GOK, na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
16. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
17. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Lista obecności.

II. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Informacje o miejscu, czasie trwania zajęć i wysokości opłat będą zamieszczane na stronie GOK-u (www.gokdebewielkie.blogspot.com).
2. W szczególnych przypadkach Gminny Ośrodek Kultury w Dębem Wielkim zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez pracowników GOK, bądź przez instruktorów prowadzących zajęcia, na blogu GOK-u lub na tablicy informacyjnej. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników GOK w porozumieniu z instruktorem i za zgodą większości uczestników zajęć.
3. Zajęcia danej sekcji rozpoczną się po zebraniu minimalnej ilości uczestników w grupie.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala GOK. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od rodzaju zajęć, po konsultacjach instruktora z Dyrektorem GOK.
5. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor przekazuje dziecko osobie wyznaczonej przez opiekuna.

III. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątanania po nich. Przebywanie w kuchni możliwe tylko za zgodą i w obecności instruktora. Z toalet korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

IV. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
3. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora GOK.