



REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY „UŚMIECH” W SEZONIE KULTURALNYM 2026/2027

PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. DK - Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim.
2. Filia - Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie, Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Broniszach, Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim- Centrum Inicjatyw Społecznych, Filia Domu Kultury „Uśmiech”-Świetlica Wiejska w Macierzyszu.
3. Zajęcia - Cykliczne spotkania animacyjne, trwające w okresie sezonu kulturalnego.
4. Warsztaty - zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym w określonym czasie trwania i określonej liczbie uczestników.
5. Uczestnik - osoba zapisana na listę uczestników zajęć przez strefazajec.pl lub warsztatów (zapisy telefoniczne).
6. Instruktor - Osoba realizująca zajęcia, warsztaty.
7. Strefa zajęć - System zapisów online przez portal www.strefazajec.pl

I. ZAPISY

1. Zapisy na zajęcia prowadzone w DK oraz Filiach DK odbywają się wyłącznie przez stronę www.strefazajec.pl. Korzystanie z systemu StrefaZajec.pl odbywa się zgodnie z regulaminem i polityką prywatności operatora systemu, dostępnymi na stronie internetowej www.strefazajec.pl
2. Uczestnik (lub jego opiekun prawny) ma możliwość zadeklarowania chęci kontynuacji nauki indywidualnej w kolejnym sezonie kulturalnym. Deklaracja powinna zostać złożona w formie pisemnej, na adres mailowy: sekretariat@dkusmiech.eu W pierwszej kolejności na zajęcia muzyczne indywidualne przyjmowane są osoby kontynuujące naukę z poprzedniego roku/semestru.
3. Zajęcia oraz warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK, w godzinach 8:00-21:00.
4. Zajęcia oraz warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK jako wolne od realizacji zajęć lub warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć oraz warsztatów znajduje się na stronie www.dkusmiech.ozarow-mazowiecki.pl oraz w mediach społecznościowych DK.
5. W zajęciach płatnych mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane na listę uczestników. Instruktorzy decydują o tym czy w zajęciach mogą towarzyszyć dzieciom ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
6. W przypadku zaległości za zajęcia w ubiegłych latach, DK zastrzega sobie możliwość odmowy zapisu uczestnika na kolejne zajęcia.



II. OPŁATY

1. Wysokość opłat za zajęcia oraz warsztaty reguluje oferta zajęć oraz warsztatów ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia oraz warsztaty należy wносить do dnia pierwszych zajęć w danym miesiącu (płatność z góry).
3. W przypadku gdy uczestnik rozpoczyna zajęcia albo warsztaty w trakcie trwającego miesiąca, wówczas zobowiązany jest do dokonania płatności przed pierwszymi zajęciami albo warsztatami. Opłata za niepełny miesiąc zostanie proporcjonalnie pomniejszona przez pracownika DK na www.strefazajec.pl
4. Opłaty za zajęcia prowadzone indywidualnie wyliczane są na podstawie ilości lekcji w danym miesiącu pomnożonej przez stawkę godzinową. Ilość dni lekcyjnych w danym miesiącu uzależniona jest od kalendarza.
5. Opłaty za zajęcia grupowe są stałe, skalkulowane w skali roku kulturalnego. Dni wolne od zajęć w tym przerwy świąteczne oraz długie weekendy, nie wpływają na wysokość opłaty za zajęcia za dany miesiąc. W miesiącu wrześniu, czerwcu oraz w miesiącu, w którym wypadają ferie zimowe, obowiązuje ½ opłaty miesięcznej. W związku z tym za brak zajęć w dni wolne nie należy się zwrot opłat.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia lub warsztaty według indywidualnych ocen uczestników.
7. W przypadku gdy uczestnik zalega z płatnościami powyżej 2 m-cy DK zastrzega sobie prawo wypisania uczestnika z zajęć. Nie zwalnia to z obowiązku uiszczenia zaległej opłaty.
8. Opłaty za zajęcia oraz warsztaty uczestnik dokonuje poprzez system PayU na portalu strefazajec.pl, a koszt prowizji ponosi DK.
9. Posiadacze Ożarowskiej Karty Rodziny (3+) lub Ożarowskiej Karty Mieszkańca (OKM) mogą skorzystać z 20% zniżki na zajęcia oraz warsztaty.
10. Uczestnik zobowiązany jest do okazania ważnej karty 3+ lub OKM podczas zapisu na zajęcia, lub przesłania czytelnego skanu bądź zdjęcia na adres sekretariat@dkusmiech.eu.
11. Brak ważnej karty automatycznie powoduje utratę zniżki i naliczenie 100 % opłaty od następnego miesiąca rozliczeniowego. Zniżki na zajęcia nie sumują się.

III. REZYGNACJE, ZWROTY

1. Opłaty za zajęcia grupowe, warsztaty przyjmowane są z góry, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat wynikających z nieobecności uczestników lub ich rezygnacji.
2. Opłaty naliczane są bez względu na absencję uczestnika w ciągu miesiąca.
3. W przypadku długotrwałej (powyżej 3 tygodni) nieobecności wynikającej z choroby uczestnika potwierdzonej zaświadczeniem lekarza (zgłoszonej mailowo na adres: sekretariat@dkusmiech.eu),



dokonuje się zwrotu lub przesunięcia opłaty na kolejny miesiąc, wyłącznie po otrzymaniu zgody dyrektora DK.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, warsztatach uczestnik pełnoletni lub Rodzic/Opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika DK poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej na portalu www.strefazajec.pl lub mailowo na adres: oplaty@dkusmiech.eu
5. Rezygnacja w trakcie miesiąca nie uprawnia do zwrotu wpłaconych środków za ten miesiąc. Uczestnik może korzystać z zajęć do końca opłaconego miesiąca.
6. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

IV. ODWOŁANIE, ODPACOWANIE ZAJĘĆ

1. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym informuje na stronie www.dkusmiech.ozarow-mazowiecki.pl i/lub mailowo.
2. W sytuacji, gdy zajęcia indywidualne zostaną odwołane z powodu nieobecności instruktora, opłata za zajęcia zostanie pomniejszona w kolejnym miesiącu lub zajęcia zostaną odpracowane w terminie ustalonym przez instruktora zajęć. Brak stawienia uczestnika na zajęcia lub warsztaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za te zajęcia.
3. Odpracowanie zajęć może nastąpić wyłącznie za zgodą instruktora. Nie dotyczy to zajęć grupowych.
4. W przypadku odwołania zajęć grupowych z przyczyn dotyczących instruktora, za zgodą dyrektora DK zostaje wyznaczone zastępstwo za instruktora lub pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu.

V. ZASADY, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy DK.
2. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów, którzy mają prawo zawiesić uczestnika zajęć, w przypadku m.in.: nieuiszczenia stosownej opłaty, nieprzestrzegania regulaminu zajęć.
3. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, warsztatach osobom trzecim.
4. Warunkiem udziału w zajęciach, warsztatach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub Rodzica/Prawnego opiekuna uczestnika niepełnoletniego.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych Regulaminów obowiązujących w DK.
6. Nieprzestrzeganie powyższych zapisów skutkować może skreśleniem z listy uczestników zajęć lub warsztatów.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik obecności prowadzony przez instruktora.



8. Opłata za zajęcia, warsztaty obejmuje miejsce, udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni.
9. Uczestnika obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.
10. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
11. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik DK.
12. Zabrania się przebywania na terenie DK oraz Filii osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
13. Na terenie DK oraz Filii obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
14. Dane kontaktowe uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych mogą być wykorzystywane przez Dom Kultury wyłącznie do przekazywania informacji związanych z organizacją zajęć, w szczególności dotyczących zmian terminów, zastępstw, odwołania zajęć lub innych spraw organizacyjnych.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć i warsztatów jest Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą przy ul. Poznańskiej 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@dkusmiech.eu
2. Zapisy na zajęcia odbywają się za pośrednictwem portalu StrefaZajec.pl. Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych podawanych podczas zakładania konta oraz zapisu na zajęcia realizowany jest przez administratora tego portalu zgodnie z jego polityką prywatności.
3. Dom Kultury przetwarza dane osobowe przekazane za pośrednictwem systemu zapisów wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i prowadzenia zajęć oraz warsztatów, kontaktu z uczestnikami lub ich rodzicami/opiekunami prawnymi, prowadzenia rozliczeń i obsługi płatności, prowadzenia dokumentacji zajęć, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do realizacji uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach,
art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z realizacją zadań statutowych samorządowej instytucji kultury.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Domu Kultury usługi niezbędne do organizacji zajęć, w szczególności operatorowi systemu zapisów, dostawcom usług informatycznych i płatniczych oraz innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w zajęciach, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących rachunkowości, archiwizacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych niezbędnych do udziału w zajęciach jest dobrowolne, jednak konieczne do zapisania uczestnika i realizacji zajęć.
9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Dom Kultury dostępne są w klauzuli informacyjnej opublikowanej na stronie internetowej Domu Kultury oraz w jego siedzibie.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Podczas zajęć i warsztatów mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania dokumentujące działalność Domu Kultury. Rozpowszechnianie wizerunku uczestników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli dla publikacji wizerunku wymagana jest zgoda uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego, jest ona odbierana odrębnie. Brak wyrażenia zgody nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Zajęć decyzję podejmuje Dyrektor Domu Kultury i od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor

/-/ Krzysztof Jabłoński