

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W CENTRUM KULTURY NOWY PAFAWAG

Co musisz wiedzieć o zajęciach w Centrum?

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury Nowy Pafawag z siedzibą we Wrocławiu (ul. Chociebuska 4-6, 54-433), zwane dalej Centrum.
2. Akceptując regulamin, zobowiązujesz się do przestrzegania jego zapisów.
3. Aby uczestniczyć w zajęciach, musisz:
 - zapisać się na zajęcia, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu,
 - uregulować opłatę za zajęcia według cennika lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez rodzica lub reprezentującego ją opiekuna prawnego, zwanymi dalej opiekunem.
4. W trakcie sezonu 2026/2027 zajęcia odbywają się w okresie od 7 września 2026 r. do 27 czerwca 2027 r.
5. Pokazy grup zajęciowych są ujęte w ramach programu zajęć.
6. Prowadzący zajęcia ponosi odpowiedzialność za uczestnika wyłącznie w czasie prowadzenia przez niego zajęć. Rodzic lub opiekun uczestnika niepełnoletniego jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Centrum oraz prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią pozostawioną przez rodzica/opiekuna na terenie Centrum poza godzinami trwania zajęć, na które uczęszcza.
7. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką prowadzącego. Uczestnikom nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego.
8. W przypadku zgłoszonych spraw z zakresu uczestnictwa w zajęciach (w tym nieuregulowanych w Regulaminie) każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektorka Centrum. Sprawę należy zgłosić pisemnie pocztą na adres Centrum (Centrum Kultury Nowy Pafawag, ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław), osobiście – w Sekretariacie albo Dziale Produkcji Wydarzeń – lub wysyłając na adres e-mail biuro@cknp.pl.

Jak zapisać się na zajęcia?

1. Zapisy na zajęcia/warsztaty odbywają się:
 - a) poprzez portal Strefa Zajęć <https://www.strefazajec.pl/> lub przez link dostępny na stronie Centrum <https://cknp.pl/oferta-zajec/>. Instrukcja do zapisów znajduje się na naszej stronie internetowej: [Instrukcja zapisu na zajęcia Wrocław | Centrum Kultury Nowy Pafawag](#).
 - b) osobiście w siedzibie Centrum w godzinach pracy kasy.
2. Możesz zapisać się na zajęcia aż do wyczerpania limitu miejsc. Decyduje kolejność zapisów.
3. Aby brać udział w zajęciach, musisz wnieść opłatę z góry za cały miesiąc w wymaganej wysokości zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Wyjątkiem są zajęcia Akademii Młodego Artysty – indywidualne zajęcia wokalne dla dorosłych, gdzie płaci się przed każdymi zajęciami.

Zapisy przez Strefę Zajęć – jakie zgody trzeba podpisać?

Każdy uczestnik po zarejestrowaniu się na portalu [strefazajec.pl](https://www.strefazajec.pl/) i wybraniu konkretnych zajęć ma obowiązek zaakceptować wymagane zgody:

- d) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Centrum Kultury Nowy Pafawag (niniejszy Regulamin wraz z załącznikami);
- e) upoważnienia GnP sp. z o.o. sp. k. – operatora portalu [strefazajec.pl](https://www.strefazajec.pl/) – do przekazania danych osobowych do Centrum Kultury Nowy Pafawag celem zawarcia umowy uczestnictwa w zajęciach;
- f) wyrażenia dobrowolnej zgody na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie wizerunku/wizerunku uczestnika w szczególności w celach promocyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych.

Jak to działa? Akceptacja zasad odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez stronę [strefazajec.pl](https://www.strefazajec.pl/). Nie musisz nic podpisywać ręcznie, ale wszystkie postanowienia obowiązują prawnie.

Zapisy w kasie: jakie zgody trzeba podpisać?

Każdy uczestnik przed zapisem w kasie w siedzibie Centrum i wybraniu konkretnych zajęć ma obowiązek zaakceptować niżej wymagane zgody:

- g) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Centrum Kultury Nowy Pafawag (niniejszy Regulamin wraz z załącznikami);

- h) upoważnienia Centrum Kultury Nowy Pafawag do przetwarzania danych osobowych celem uczestnictwa w zajęciach;
- i) wyrażenia zgody na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie wizerunku/ wizerunku uczestnika w szczególności w celach promocyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych.

Jak to działa? Zaakceptowanie tych zasad odbywa się pisemnie na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu dostępnego w kasie. Wypełniony załącznik nr 2 uczestnik przekazuje do kasy Centrum, a następnie będzie on przechowywany przez pracownika Działu Produkcji Wydarzeń odpowiedzialnego za zajęcia.

Opłaty za zajęcia

1. Wysokość opłat za dany miesiąc określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu – OPŁATY ZA ZAJĘCIA/WARSZTATY.
2. Opłaty miesięczne mają charakter ryczałtowy i są niezależne od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątkiem jest miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe – w tym przypadku należy zapłacić połowę kwoty.

UWAGA! Wyjątkowo w przypadku zajęć „Akademia Młodego Artysty – indywidualne zajęcia wokalne” obowiązują inne zasady. Każde zajęcia rozliczane są osobną opłatą, która musi być wniesiona każdorazowo przed terminem konkretnego spotkania. Jeśli zajęcia się nie odbędą, opłata zostanie anulowana.

3. Kiedy opłacasz zajęcia w danym miesiącu, nie płacisz za konkretną liczbę spotkań, ale za zarezerwowane miejsce w grupie.
4. Uczestnik obowiązany jest do terminowego dokonywania opłat za zajęcia – zawsze przed pierwszymi zajęciami w miesiącu oraz do wnoszenia ich w aktualnie obowiązującej wysokości.
5. Opłatę możesz wnieść na dwa sposoby:
 - a) za pośrednictwem portalu www.strefazajec.pl po zarejestrowaniu się i wybraniu właściwej pozycji. Płatności można dokonać według ustalonego szablonu opłat wyłącznie za miesiąc. Płatność odbywa się przez system przelewów bankowych „Autopay”;
 - b) gotówką lub kartą w kasie Centrum w godzinach otwarcia kasy podanej na stronie Centrum www.cknp.pl lub/i wywieszonej w siedzibie Centrum.
6. W przypadku rezygnacji lub niemożności uczestnictwa w opłaconych wcześniej zajęciach uczestnikowi nie przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty lub przeniesienie jej na kolejny lub inny miesiąc.

7. Brak płatności należności za zajęcia w terminie spowoduje, że będą one dochodzone wraz z odsetkami. Podstawą prawną dochodzenia odsetek są właściwe przepisy prawa.
8. Instruktorzy mają prawo nie wpuścić na zajęcia osoby, która nie dokonała opłaty.
9. Musisz sam pamiętać o uiszczaniu opłaty za zajęcia. Centrum nie jest zobowiązane do wysyłania przypomnień SMS-owych lub mailowych, ale może to zrobić, jeśli zalegasz z opłatą. Brak opłaty po dwóch upomnieniach ze strony Centrum skutkuje wypisaniem z zajęć.

Zniżki Nasz Wrocław

1. Jeśli posiadasz kartę Nasz Wrocław masz prawo skorzystać ze zniżki na udział w zajęciach: 20% przy programie podstawowym i 30% przy Nasz Wrocław MAX. Zniżka przysługuje wyłącznie 1 osobie dorosłej oraz na maksymalnie 5 różnych zajęć/warsztatów w danym miesiącu ze zniżką dla dzieci.
2. Jeśli numer karty będzie niewłaściwy lub nieaktywny, musisz uiścić różnicę w opłacie między pełną a obniżoną kwotą.
3. W przypadku zapisów przez Strefę Zajęć, należy uzupełnić numer karty, który zostaje następnie zdalnie zweryfikowany przez pracownika kasy. W razie problemów skontaktujemy się drogą mailową w celu wyjaśnienia sprawy.

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Centrum może odwołać zajęcia lub przesunąć je na inny termin w przypadku:
 - a) nieobecności prowadzącego,
 - b) organizacji innych niezbędnych działań uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadku tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, wprowadzenia przez właściwe władze zakazów związanych z epidemią lub stanem zagrożenia epidemicznego, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć/warsztatów.
2. W przypadku odwołania zajęć lub przesunięcia na inny termin informację na ten temat znajdziesz stronie www.cknp.pl w zakładce O CENTRUM/AKTUALNOŚCI.
3. Dodatkowo otrzymasz informację od pracownika Centrum telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście. Prowadzący może również poinformować osobiście o odwołaniu zajęć.
4. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie ustalonym przez prowadzącego z Centrum.

Rezygnacja z zajęć

1. Masz prawo zrezygnować z zajęć w każdym momencie, jednak nie dostaniesz zwrotu opłaty za bieżący miesiąc bez względu na termin złożenia rezygnacji. Opłaty przestaną być naliczane od kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Możesz uczestniczyć w zajęciach do końca opłaconego miesiąca.
2. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest złożenie stosownego oświadczenia jedną z poniższych metod:
 - a) w formie pisemnej w kasie Centrum Kultury Nowy Pafawag (możesz napisać wniosek ręcznie),
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: kasa@cknp.pl – w przypadku uczestników zapisanych poprzez kasę,
 - c) za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego www.strefazajec.pl – w przypadku uczestników zapisanych przez ten system.
3. Jeśli pojawiła się sytuacja, przez którą czasowo nie możesz uczestniczyć w zajęciach, ale dalej chciałbyś mieć zarezerwowane miejsce w grupie, musisz to zgłosić w kasie Centrum lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kasa@cknp.pl. Brak zgłoszenia nieobecności nie stanowi podstawy do zwolnienia z opłat.
4. Jeśli nie zgłosisz prawidłowo rezygnacji z zajęć, opłaty będą naliczane za kolejne miesiące zgodnie z cennikiem. Brak wypisania się z grupy wiąże się z tym, że zajmujesz miejsce osobie, która mogłaby się zapisać.

Osoby z niepełnosprawnościami

1. Jeśli osoba uczestnicząca w zajęciach ma orzeczenie o niepełnosprawności, ma prawo skorzystać ze zwolnienia z opłat z jednych wybranych zajęć. W pierwszej kolejności należy uzyskać od prowadzącego zgodę na udział w wybranych zajęciach.
2. Każde zajęcia w Centrum mają zagwarantowane dwa dodatkowe miejsca dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Aby uzyskać zwolnienie z opłaty, należy wystąpić do Dyrektorki Centrum z podaniem, orzeczeniem stwierdzającym niepełnosprawność oraz wypełnioną deklaracją (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO) – załącznik nr 3. Podanie danych osobowych (adres, PESEL) jest niezbędne do bezpłatnego uczestniczenia w zajęciach z uwagi na wystawienie PIT-u. Zwolnienie z opłaty obowiązuje po akceptacji podania przez Dyrektorkę.
4. Osoby z niepełnosprawnościami są zobowiązane do składania w Dziale Produkcji Wydarzeń Centrum oświadczeń o liczbie zajęć, w których uczestniczyli w danym miesiącu do ostatniego dnia każdego miesiąca (zgodnie z załącznikiem nr 4).

5. Dokonanie czynności, o których mowa w poprzednich punktach, jest traktowane jako oświadczenie woli dotyczące zawarcia umowy uczestnictwa w zajęciach.

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:
- administratorem danych osobowych uczestnika/opiekuna jest Centrum Kultury Nowy Pafawag z siedzibą we Wrocławiu (54-433), ul. Chociebuska 4-6, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr RIK 31/02.
 - określono cele przetwarzania danych osobowych uczestnika/opiekuna. Jako administrator będziemy przetwarzać dane osobowe uczestnika / opiekuna w celu uczestniczenia w zajęciach na podstawie zgody uczestnika / opiekuna, w szczególności:
 - a) w celu umożliwienia udziału w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) w razie wypadku uczestnika zajęć,
 - c) w sprawie odbioru uczestnika z zajęć,
 - d) informacji o płatnościach,
 - e) odwołania zajęć/warsztatów,
 - f) promocji i informacji o działalności statutowej Centrum będącej zadaniem realizowanym w interesie publicznym w związku z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - g) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach / warsztatach. W każdej chwili przysługuje uczestnikowi/opiekunowi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed wycofaniem. Wystarczy, że uczestnik / opiekun uczestnika zajęć zwróci się do Inspektora Ochrony Danych (<https://cknp.pl/polityka-prywatnosci-2/>, listownie na adres: Centrum Kultury Nowy Pafawag, Inspektor Ochrony Danych – Agnieszka Nalichowska, ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław, przez e-mail: iod@cknp.pl lub telefonicznie w każdy poniedziałek w godz. 10.00-13.00 pod nr telefonu: 71 354-46-60). Wykorzystujemy je tylko w celach kontaktu w sprawach dotyczących zajęć/warsztatów (w szczególności informacji o zmianie zajęć, odwołaniu, opłatach, terminach). Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić sprawę uczestniczenia w zajęciach. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy.

- h) gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania. Uczestnikowi/opiekunowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi związane z realizacją zajęć/warsztatów, w celach wykonania umowy informujemy, że dane uczestników/opiekunów nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.

2. Udział uczestnika w zajęciach/warsztatach jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w celach realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w zajęciach, w tym także swojego wizerunku. Klauzula ta dotyczy również osób niepełnoletnich, w tym przypadku wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych spoczywa na rodzicu lub opiekunie.
3. Wizerunek uczestników może być rejestrowany dla celów dokumentacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych lub bezpieczeństwa zajęć. Centrum informuje, że z tytułu użycia wizerunku na zasadach wymienionych powyżej uczestnikowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
4. Wizerunek może być utrwalony w formie obrazu i dźwięku (tak osobno, jak i łącznie) w ramach zajęć, na jakimkolwiek nośniku, jakąkolwiek techniką, w szczególności fotograficzną, filmową, dźwiękową, drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz wprowadzania do pamięci serwerów, komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz innych urządzeń, a także rozpowszechniania w jakikolwiek sposób – w szczególności na stronach internetowych, mediach społecznościowych, nośnikach pamięci, katalogach, ulotkach.
5. Organem nadzorczym regulującym sprawy dotyczące ochrony danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. W sprawach skarg i wniosków dotyczących ochrony danych osobowych właściwym pozostaje Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zmiany w Regulaminie

Zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.