

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KULTURALNO - ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH ŚWIATOWID

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Zajęciach kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek Działań Twórczych „ŚWIATOWID” – samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr 3/92 - z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Stefanii Sempołowskiej 54A, 51-661 Wrocław, posiadającą REGON: 000645398 oraz NIP: 896-11-62-305 (dalej: **Ośrodek** lub **Organizator**).

I. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH

1. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do wypełnienia *deklaracji uczestnika zajęć*, która jest integralną częścią regulaminu najpóźniej w dniu, w którym po raz pierwszy korzysta z zajęć. Podpisanie i przekazanie Ośrodkowi deklaracji jest równoznaczne z tym iż uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zapoznał się i akceptuje zawarte w niniejszym regulaminie warunki udziału w zajęciach organizowanych przez Ośrodek, a także z zawarciem umowy dotyczącej uczestnictwa w Zajęciach. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do podania w deklaracji nr telefonów i adresów e-mail. Stwarza to szanse na dotarcie z informacją np. o odwołaniu zajęć w trybie awaryjnym.
2. Pracownie Ośrodka są wyposażone w odpowiednie sprzęty i materiały, niezbędne do prowadzenia zajęć tematycznych z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi.
3. Ośrodek wyposaża pracownie w miarę posiadanych środków finansowych, potrzeb zgłaszanych przez instruktorów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Instruktor prowadzący odpowiada za bezpieczeństwo małoletnich uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni tych uczestników zobowiązani są odebrać dziecko zaraz po skończonych zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie na samodzielny powrót małoletniego do domu (zawarte w deklaracji uczestnika zajęć). Niezłożenie oświadczenia zwalnia Ośrodek z odpowiedzialności za małoletniego, który nie został odebrany przez rodzica lub opiekuna prawnego po skończonych zajęciach lub za zdarzenia podczas powrotu dziecka do domu.
5. Każdy uczestnik zajęć, używając narzędzi, przyrządów i materiałów, w które wyposażona jest pracownia, powinien korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego ich wykorzystywania uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązuje się pokryć z własnych środków lub przywrócić do stanu sprzed zniszczenia.
6. Na terenie całego Ośrodka wszystkich obowiązuje stosowanie zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku i tolerancji.
7. Instruktor ma prawo wypisać z zajęć uczestnika z powodu nieuregulowanych płatności za zajęcia oraz nawarstwiających się problemów dyscyplinarnych (brak współpracy ze strony uczestnika podczas zajęć; brak zaangażowania; przeszkadzanie i obrażanie innych, liczne nieobecności, uniemożliwiające kontynuację pracy w zajęciach grupowych lub blokujące miejsce kolejnemu uczestnikowi z listy rezerwowej, itp.) W przypadku skreślenia uczestnika z powodów dyscyplinarnych, Ośrodek zwróci poniesione koszty za niewykorzystane zajęcia.

II. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH POZA SIEDZIBĄ OŚRODKA

1. Niektóre zajęcia kulturalno-artystyczne organizowane przez Ośrodek mogą odbywać się również poza siedzibą Ośrodka, pod stałym nadzorem wychowawców, opiekunów merytorycznych wyznaczonych przez Ośrodek.
2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu wydarzenia odbywającego się poza Ośrodkiem z powodu złej pogody lub innej przyczyny.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka na miejsce zbiórki i odbierania dziecka z wyznaczonego miejsca.
4. Uczestnicy zajęć kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek poza siedzibą Ośrodka mają w szczególności obowiązek wykonywać polecenia wychowawców, szanować i wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem udostępnione podczas zajęć mienie i pomoce dydaktyczne, a także przestrzegać ustalonych zasad.
5. Podczas zajęć kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek poza siedzibą główną niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od instruktorów. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do uczulenia dziecka, uczestniczącego w takiej formie zajęć, co do obowiązujących zasad.

III. ZAPISY NA ZAJĘCIA | REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Zapisy na Zajęcia prowadzone są:
 - a. Elektronicznie przez platformę Strefa Zajęć (odpowiednie linki do systemu znajdują się na www.swiatowid.net.pl).
 - b. W szczególnych przypadkach w sekretariacie Ośrodka.
2. Uczestnicy i ich Rodzice/Opiekunowie mogą kontaktować się z Ośrodkiem za pośrednictwem adresu e-mail: odt@swiatowid.net.pl lub numeru telefonu 71 348 30 10.

Uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania sekretariatu ośrodka o swojej stałej rezygnacji z uczestniczenia w danej sekcji/pracowni. Rezygnację należy złożyć najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca zajęć. Do czasu złożenia pisemnej rezygnacji opłata za zajęcia będzie naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3.

IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA.

1. ZASADY OGÓLNE

- a. Ze względu na specyfikę i różnorodność zajęć obowiązuje kilka form płatności (miesięczna opłata stała, semestralna opłata stała, karnet, wejściówka jednorazowa).
- b. Osoby, które nie opłaciły zajęć w terminie, nie mają prawa uczestniczenia w nich.
- c. Występy uczestników danej sekcji czy pracowni, pokazy, udział w przeglądach, festiwalach, wernisażach traktowane są również jako zajęcia.
- d. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do żądania zwrotu dokonanej opłaty, co oznacza, że za pojedyncze nieobecności ośrodek nie pomniejsza proporcjonalnie ryczałtowej płatności miesięcznej.
- e. W WYJĄTKOWYCH przypadkach - absencja na zajęciach powyżej 50% w danym miesiącu (nie dotyczy czerwca), wynikająca ze zdarzenia losowego – upoważnia uczestnika do ubiegania się o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty za kolejny miesiąc. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie Dyrektor Ośrodka na podstawie podania złożonego (drogą elektroniczną lub tradycyjną) **do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność**. Podanie powinno zawierać uzasadnienie.
- f. Zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie Ośrodka zostaną odpracowane w innym terminie lub zostanie za nie zwrócona opłata.

- h. W dniach 24 oraz 31 grudnia zajęcia nie odbywają się w sytuacji jeśli są to dni robocze tygodnia.
- i. W przypadku zapisu do sekcji w połowie miesiąca lub kiedy zajęcia zaczynają się od połowy miesiąca, pierwsza opłata za uczestnictwo wynosi 50% wartości opłaty miesięcznej wynikającej z cennika (nie dotyczy zajęć karnetowych). W przypadku zapisu do sekcji w trakcie miesiąca, opłata obliczana jest proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do końca miesiąca (np. 4/4,3/4, 2/3 itp.).

2. MIESIĘCZNE OPŁATY STAŁE

- a. mają charakter ryczałtowy i są niezależne od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata nie może być traktowana jako suma wpłat za pojedyncze zajęcia.
- b. należy uiszczać je zgodnie z obowiązującym cennikiem poprzez Strefę Zajęć lub przelewem na rachunek bankowy Ośrodka najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca:

PKO Bank Polski S.A.
12 1020 5226 0000 6402 0416 0578
ODT Światowid ul. Sempołowskiej 54A
51-661 Wrocław

W tytule wpłaty należy wyszczególnić:

- imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć
- nazwę miesiąca, za jaki odpłatność jest dokonywana
- nr karty programu Nasz Wrocław

UWAGA: brak powyższych danych uniemożliwiających identyfikację uczestnika będzie skutkował zwrotem przelanych środków na konto nadawcy i tym samym będzie oznaczał brak dokonanej płatności.

- c. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wpłat gotówkowych w siedzibie Ośrodka. Chęć otrzymania faktury należy zgłaszać w sekretariacie Ośrodka.
- d.

3. KARNETY

UWAGA: WAŻNOŚĆ KAŻDEGO KARNETU TO 60 DNI OD DATY ZAKUPU. NIE MA MOŻLIWOŚCI ODBYWANIA ZAJĘĆ PO UPŁYWIE DATY WAŻNOŚCI KARNETU.

- a. Opłatę za karnet należy uiszczać przez Strefę Zajęć lub przelewem na konto Ośrodka (podane wyżej) lub w uzasadnionych przypadkach można dokonać płatności gotówką w Ośrodku. Karnet wydawany będzie w sekretariacie Ośrodka.
- b. Uczestnik powinien każdorazowo przed zajęciami okazywać karnet, aby prowadzący wykreślił z niego na bieżąco zajęcia. Brak karnetu uniemożliwia uczestnikowi skorzystanie z zajęć w danym dniu.
- c. Zajęcia karnetowe mają charakter indywidualnych spotkań/lekcji instruktora, dla każdego uczestnika stawia się w gotowości do prowadzenia zajęć. W przypadku nieobecności uczestnika w ustalonym terminie zajęć i braku powiadomienia Instruktora na min. 24 godz. przed zajęciami Instruktor ma prawo wykreślić zajęcia z karnetu i uznać, że się odbyły. W przypadku zajęć z gitary decyzję, w szczególnych przypadkach, podejmuje instruktor.

4. JEDNORAZOWE WEJŚCIA

- a. Możliwość wykupienia jednorazowych wejść dotyczy wybranych zajęć wyszczególnionych w cenniku.
- b. UWAGA !!!! W przypadku zakupu jednorazowych wejść na poszczególne zajęcia prosimy sprawdzić telefonicznie, czy na daną godzinę są dostępne wolne miejsca. W przypadku opłacenia wejścia jednorazowego na zajęcia, na które brak wolnych miejsc Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z zajęć.
- c. Wejściówki są płacone przed zajęciami przelewem na konto lub w siedzibie Ośrodka według obowiązującego cennika.

5. ZNIŻKI Z PROGRAMEM NASZ WROCŁAW/NASZ WROCŁAW MAX

- a. Obowiązujący cennik ODT Światowid respektuje zniżki:
 - 20% dla uczestników programu Nasz Wrocław (z aktywnym statusem)
 - 30 % dla uczestników programu Wrocław MAX (z aktywnym statusem)
- b. Zniżki obejmują zarówno opłaty za zajęcia jak i bilety na wybrane wydarzenia i koncerty w ramach stałych cykli - organizowane w ośrodku.
- c. Zniżki dotyczące opłat za zajęcia artystyczne są naliczane wyłącznie przy terminowej płatności za zajęcia (do 5 każdego miesiąca).
- d. Każda płatność wymaga uprzedniej weryfikacji konta użytkownika programu NASZ WROCŁAW/ WROCŁAW MAX w systemie informatycznym.
- a. Zniżki z programu NASZ WROCŁAW/ WROCŁAW MAX nie łączą się innymi rabatami udzielonymi przez Ośrodek. Nie obejmują także opłat za uczestnictwo w konkursach, festiwalach i warsztatach organizowanych przez ODT Światowid, chyba że regulamin danej imprezy stanowi inaczej.

6. DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI

- a. Brak płatności należności za zajęcia spowoduje, że będą one dochodzone wraz z odsetkami. Podstawą prawną dochodzenia odsetek są właściwe przepisy prawa.
- b. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w zakresie należności, o których mowa w ust. a powyżej, będą one dochodzone na drodze sądowej.

V. SPECYFIKA ZAJĘĆ GRUPOWYCH CIĄGŁYCH (TEATRALNYCH, TANECZNYCH, MUSICALOWYCH)

1. Zajęcia grupowe ciągłe to takie, w których w danym sezonie bierze udział stała grupa uczestników, a wynikiem zajęć jest przygotowany przez grupę spektakl (teatralny, taneczny, musicalowy). Na uczestnictwo w takich zajęciach składa się zarówno udział w próbach i ćwiczeniach zespołu, jak i w pokazach, festiwalach, czy przeglądach (jeśli zespół zostanie zaproszony i zakwalifikowany do występów).
2. Ośrodek zobowiązuje się do informowania Rodziców (lub bezpośrednich uczestników) o planowanych przedsięwzięciach związanych z udziałem zespołów w różnych imprezach. W razie konieczności zwolnienia z zajęć szkolnych w związku z udziałem dziecka w imprezie instruktor przekazuje Rodzicom informację pisemną. Rodzic zobowiązany jest wtedy do poinformowania nauczyciela o absencji dziecka w szkole. (Istnieje możliwość wystawienia stosownego zaświadczenia przez Ośrodek).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe małoletnich, ich rodziców/opiekunów oraz pozostałych dorosłych uczestników zajęć zebrane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) oraz postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) (dalej: „Ustawa”).
2. Administratorem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz danych osobowych dzieci jest Ośrodek.
3. Dane osobowe małoletnich, ich rodziców/opiekunów oraz dane pozostałych , dorosłych uczestników zajęć przekazane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek mogą zostać powierzone przez Ośrodek do przetwarzania innym podmiotom trzecim (patrz: postanowienia dotyczące RODO zamieszczone w *deklaracji uczestnika zajęć*).
4. Każdy uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka rodzica/opiekuna prawnego i ma możliwość ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych oraz zgoda na wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych, sporządzonych podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek w celach promocyjnych związanych z propagowaniem działalności Ośrodka może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W celu wykonania uprawnień, o których mowa w pkt 3 i 4, każdy uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny dziecka powinien skontaktować się z Ośrodkiem drogą mailową na adres: rodo@swiatowid.net.pl
7. Każdy uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych lub danych osobowych dziecka przez Ośrodek narusza przepisy RODO lub Ustawy.
8. Dane osobowe uczestnika zajęć, rodzica/opiekuna prawnego dziecka przetwarzane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek będą przechowywane przez 5 lat od dnia zawarcia umowy (w zakresie danych zawartych w dokumentach księgowych) oraz przez 10 lat od dnia, kiedy roszczenia wynikające z umowy stały się wymagalne (w zakresie danych zawartych w dokumentach, które mogą być istotne dla dochodzenia roszczeń z umowy), chyba, że terminy te na skutek zmiany przepisów ulegną zmianie.
9. Dane przetwarzane w celach marketingowych oraz dane w postaci wizerunku przetwarzane w związku ze zgodą na wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych sporządzonych podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek będą przechowywane aż do momentu cofnięcia zgody w tym zakresie. Dane zostaną również usunięte gdy będą już zbędne do celów, do których zostały zebrane.
10. W razie jakichkolwiek pytań lub zastrzeżeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny dziecka może kontaktować się bezpośrednio z powołanym dla Ośrodka Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Ośrodek można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@swiatowid.net.pl.

VII. KORZYSTANIE Z UTWORÓW

1. Uczestnik, rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają zgodę i udzielają licencji, z prawem do udzielania sublicencji, na nieodpłatne, nieograniczone terytorialnie i czasowo korzystanie przez Organizatora i prowadzących zajęcia w celach promocyjnych i informacyjnych z wszelkich utworów, które Uczestnik wykonał w trakcie uczestnictwa w zajęciach, zwanych dalej łącznie i każdy z osobna „**Utworem**”, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili utrwalenia Utworu, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu:

I. bezpośrednio lub pośrednio, w części lub w całości - wytwarzanie i reprodukcję egzemplarzy Utworu, w każdej technice, a w szczególności: na papierze - techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową - wprowadzanie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach danych znanych w chwili udzielenia niniejszej zgody, a w szczególności na urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z Utworem w sposób bezpośredni lub pośredni - przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, odtwarzacza DVD czy telefonu komórkowego, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza Utworu w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono, tzw. digitalizacji Utworu oraz wprowadzaniu jej w formie zapisu cyfrowego do sieci informatycznej, niezależnie od techniki digitalizacji i otrzymania zapisu cyfrowego, jak również sporządzenie matrycy, odlewu, negatywu oraz ręcznej kopii Utworu,

II. bezpośrednio lub pośrednio wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy Utworu lub jej elementów do obrotu drogą przeniesienia jego własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS i DVD, w filmach telewizyjnych, na platformach internetowych, wideogramach, fonogramach, katalogach, na urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną, a w szczególności na kasetach magnetofonowych, dyskietkach, dyskach twardych, CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, DVD-RAM, BD-R, BD-ROM oraz urządzeniach wykorzystujących pamięci półprzewodnikowe takie jak ROM, PROM, EPROM, flash, EEPROM, a także dyski SSD i NVRAM, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Organizatorze, w artykułach prasowych poświęconych Organizatorze, użyczenie lub najem oryginału Utworu albo egzemplarzy Utworu, w tym egzemplarzy cyfrowych, sporządzonych dowolną techniką,

b) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, transmisji drogą radiowo-telewizyjną w tym przy pomocy odbiorników telewizyjnych, rozpowszechnianie za pomocą transmisji sygnału radiowego, telewizyjnego, rozpowszechnianie na platformach internetowych, nadawania w otwartym programie telewizyjnym, nadawania telewizyjnego naziemnego bezprzewodowego oraz przewodowego, nadawania telewizyjnego satelitarne, nadawania internetowego w tym nadawania strumieniowego reemitowania telewizyjnego, wykorzystania Utworu lub jego elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych: wystawienie lub takie publiczne udostępnienie Utworu aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, udostępniania w formie wypożyczania elektronicznego, w tym udostępniania w formie telewizji płatnej, gdzie odbiorca może z ustalonego wcześniej programu wybrać emisję, za której oglądanie zapłaci oddzielnie (Pay-Per-View), udostępnienie w ciągłym systemie (tzw. Streaming), w związku z którym klient może wybrać godzinę rozpoczęcia emisji (Near-Video-On-Demand), a także systemach umożliwiających dostęp do video i audio na żądanie (View-On-Demand) oraz umieszczania Utworu w innej postaci na platformach cyfrowych.



2. Uczestnicy zajęć, rodzice/opiekunowie prawni dziecka upoważniają Organizatora do wykonywania opracowań, przeróbek, adaptacji Utworu, i do korzystania z nich w zakresie i na polach eksploatacji określonych powyżej.
3. Uczestnicy, rodzic/opiekun prawny dziecka oświadcza, że zobowiązuje się nie korzystać z autorskich praw osobistych do Utworu, o których mowa w art. 16 ust. 4 Ustawy w sposób utrudniający swobodne korzystanie z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem i Regulaminem.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ośrodek ma prawo nie przyjąć deklaracji uczestnictwa w zajęciach oraz nie zawrzeć umowy o świadczenie usług kulturalnych z osobą, która jest dłużnikiem ODT Światowid.
2. Ośrodek zobowiązuje się do powiadamiania swoich klientów o odwołanych zajęciach oraz innych istotnych zmianach - pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Stosowna informacja umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Ośrodka – www.swiatowid.net.pl
3. Powiadomienia drogą elektroniczną lub telefoniczną Ośrodek dokonuje bezzwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od instruktora prowadzącego zajęcia.
4. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia - Ośrodek może pokryć częściowy koszt udziału grupy w festiwalach, przeglądach, konfrontacjach i innych wydarzeniach artystycznych organizowanych poza Ośrodkiem. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych Ośrodka. Nagrody uzyskane przez grupę reprezentującą Ośrodek stają się jego własnością. Przeznaczone są na potrzeby związane z dalszą działalnością grupy, zgodnie z sugestią opiekuna sekcji.
5. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia Ośrodek może ufundować uczestnikom drobne upominki. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych Ośrodka. Upominki te nie podlegają wymianie na żaden ekwiwalent.
6. Prace powstałe na zajęciach są własnością ich autorów, z zastrzeżeniem że prace nie odebrane do końca sezonu kulturalnego tj. do 30 czerwca danego roku, przechodzą na własność Ośrodka.
7. Powstałe na zajęciach artystycznych układy choreograficzne, spektakle, piosenki, itp. Ośrodek ma prawo wykorzystywać w trakcie organizowanych przez siebie imprez artystycznych i innych przedsięwzięć, które mają na celu propagowanie działalności Ośrodka. Za te publikacje uczestnicy zajęć nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych, takich jak zmiana przepisów prawa, pojawienie się nowych technologii, prawomocny wyrok sądu, decyzja administracyjna, siła wyższa, zmiany lokalowe. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Ośrodek, nie krótszym niż 7 dni od momentu udostępnienia Regulaminu na stronie internetowej Ośrodka i poinformowania o tym fakcie uczestnika, rodzica/opiekuna prawnego małoletniego Uczestnika. Zmiany Regulaminu nie powodują naruszenia praw nabytych Uczestników. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka. W przypadku braku zgody na zmianę Regulaminu, Uczestnik może bez ponoszenia dodatkowych kosztów zrezygnować z dalszego uczestnictwa w Zajęciach.
9. Każdy instruktor prowadzący zajęcia w Ośrodku zobowiązany jest zapoznać się i stosować zasady wprowadzone niniejszym regulaminem.
10. W przypadku naruszenia regulaminu Uczestnik Zajęć (odpowiednio Opiekun/Rodzic) może złożyć reklamację.
11. Reklamacje można zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: odt@swiatowid.net.pl, pismem tradycyjnym złożonym w Ośrodku lub przesłać pocztą na adres Ośrodka. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać co najmniej adres e-mail lub adres korespondencyjny właściwy w celu odpowiedzi na reklamację oraz przedmiot reklamacji. Jeśli w celu rozpatrzenia reklamacji niezbędne jest uzyskanie dodatkowych informacji, zgłaszający zobowiązuje się do ich udzielenia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.

12. Ośrodek zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni licząc od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie skierowana na adres e-mail lub adres korespondencyjny
13. Uczestnik Zajęć (odpowiednio jego Rodzic/Opiekun) posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- a. Uczestnik Zajęć (odpowiednio jego Rodzic/Opiekun) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży;
 - b. Uczestnik Zajęć (odpowiednio jego Rodzic/Opiekun) uprawniony jest do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Uczestnikiem Zajęć, a Ośrodkiem;
 - c. Uczestnik Zajęć (odpowiednio jego Rodzic/Opiekun) może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Uczestnikiem Zajęć, a Ośrodkiem, korzystając także z bezpłatnej pomocy Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.
 - d. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika Zajęć (odpowiednio jego Rodzica/Opiekuna) będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

Regulamin obowiązuje do dnia odwołania.

Dyrektora Ośrodka Działań Twórczych „Światowid”

Ośrodek Działań Twórczych
„ŚWIATOWID”
DYREKTOR
Izabela Łabo