

Regulamin uczestnictwa w zajęciach i warsztatach artystycznych organizowanych w Łaskim Domu Kultury

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów artystycznych jest Łaski Dom Kultury.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach i warsztatach dostępna jest na stronie internetowej www.laskidomkultury.com.pl w zakładce „Strefa Zajęć” oraz w siedzibie Łaskiego Domu Kultury, ul. Narutowicza 11, 98-100 Łask.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zapisy odbywają się poprzez system internetowy „Strefa zajęć”, dostępny na stronie www.strefazajec.pl
2. Warunkiem uczestnictwa w konkretnych zajęciach jest akceptacja przez instruktorów zajęć oraz podpisanie umowy o uczestnictwo w zajęciach.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać wyłącznie przez utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa Zajęć”. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do grupy mają osoby kontynuujące edukację z lat poprzednich, pod warunkiem braku zaległości finansowych wobec ŁDK za poprzedni sezon. W przypadku większej liczby nowych uczestników od liczby wolnych miejsc w grupie, organizator zajęć zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane przez Strefę zajęć oraz które mają podpisaną umowę o uczestnictwo w zajęciach. Nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ŁDK bez zapisania się do systemu „Strefa zajęć”.
6. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem danych zajęć.
7. Łaski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników zajęć za pośrednictwem instruktora i portalu „Strefa Zajęć”.

§ 3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W czasie zajęć w sali mają prawo przebywać tylko uczestnicy.
2. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.
4. Instruktorzy i pracownicy ŁDK nie zapewniają opieki nieletnim, ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.
5. Zabrania się nieletnim uczestnikom samowolnego opuszczania sali i budynku podczas zajęć oraz przerw. Wyjście z sali (np. do toalety) wymaga każdorazowego zgłoszenia i zgody instruktora.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników ŁDK.
7. Instruktor może złożyć wniosek do Dyrektora o skreślenie uczestnika z listy uczestników w przypadku: a) braku uiszczenia opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności, b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora; c) częstej nieuzasadnionej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, występy, konkursy, itp.)
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

§ 4 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

1. Choroby instruktora.
2. Sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć.
3. Zaistnienia przypadków tzw. wypadku losowego.
4. Wyjazdu instruktora na konkursy, warsztaty, szkolenia.

5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie ŁDK, zajęcia zostaną odpracowane w wyznaczonym terminie. W przypadku braku możliwości organizacji zajęć zastępczych lub braku możliwości udziału uczestnika w nowym terminie, należność za te zajęcia zostanie proporcjonalnie odliczona od kolejnej raty miesięcznej.

§ 5 OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania warunków bezpieczeństwa podczas trwania zajęć.
2. Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Stosowania się do poleceń instruktora.
4. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
5. Dbalości o porządek w Sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów i/lub rekwizytów i odłożenia ich w przeznaczone miejsce po zakończeniu zajęć.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie drogą mailową lub poprzez formularz dostępny na stronie zajęć ŁDK oraz uiszczenia pełnej kwoty zgodnej z cennikiem za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.

Każdy uczestnik zajęć ma prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności grupy.
3. Korzystać z oferty ŁDK w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie.

§ 6 OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

1. Założenia/rejestracji konta na portalu „Strefa Zajęć” i zapisania swojego dziecka do konkretnej grupy artystycznej.
2. Poinformowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
3. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia ŁDK, spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć.
4. Zapewnienia uczestnikowi zajęć odpowiedniego stroju i obuwia na zmianę.
5. Przywiezienia na zajęcia i odbierania nieletniego uczestnika zajęć natychmiast po ich zakończeniu.
6. Dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego uczestnika zajęć w wyjazdach na konkursy, przeglądy, warsztaty itp.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
8. Zobligowania uczestnika zajęć do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 7 OBOWIĄZKI ŁASKIEGO DOMU KULTURY

Łaski Dom Kultury zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
2. Udostępniania strojów, rekwizytów i innych elementów niezbędnych do prowadzenia prób i/lub występów.
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itp.
4. Wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych grup artystycznych.

§ 8 ZASADY ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Odpłatność za zajęcia ma formę roczną i jest płaćna w 10 ratach (od września do czerwca).
2. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulowana jest Zarządzeniem Dyrektora ŁDK.

3. Terminy i liczba wszystkich zajęć w danym sezonie są wyszczególnione w harmonogramie poszczególnych zajęć dostępnym w Strefie Zajęć.
4. Wpłaty za zajęcia należy dokonywać najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU, korzystając z szybkich przelewów oraz kart płatniczych, zintegrowany z Profilem Użytkownika w Strefie Zajęć lub w uzasadnionych przypadkach przelewem na konto: 49 1240 3174 1111 0011 0010 0089 – w tytule przelewu należy podać nazwę zajęć oraz imię i nazwisko.
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Wyłącznie ciągła i nieprzerwana nieobecność trwająca powyżej 14 dni kalendarzowych, spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym, może stanowić podstawę do częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za dany okres (zwolnienie możliwe jest na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego złożonego do sekretariatu ŁDK).
6. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztatów skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy uczestników.
7. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę Dyrektor ŁDK może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
8. Jeżeli uczestnik zajęć uczęszcza na więcej niż 3 różne zajęcia w ŁDK, **najtańsze** kolejne zajęcia są dla niego bezpłatne.
9. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.

§ 9 ULGA DLA POSIADACZY ŁASKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. Uczestnikowi korzystającemu z Programu „Łaska Karta Mieszkańca” (dalej: Karta) przysługuje zwolnienie z opłaty za czerwiec — ostatniej, dziesiątej raty w danym sezonie kulturalnym.
2. Ulgę przyznaje się po łącznym spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a) uczestnik posiadał ważne uprawnienia w ramach programu na dzień 31 maja danego sezonu kulturalnego; jeżeli ze względu na wiek Karta nie jest uczestnikowi wydawana — ważne uprawnienia posiadał jego rodzic lub opiekun prawny;
 - b) uczestnik był nieprzerwanie zapisany na te same zajęcia od początku sezonu kulturalnego (od września albo od pierwszego miesiąca, w którym zajęcia się rozpoczęły) do czerwca włącznie;
 - c) frekwencja uczestnika na tych zajęciach w okresie od września do maja wyniosła co najmniej 70% zajęć, które się odbyły — liczoną na podstawie dziennika zajęć;
 - d) uczestnik nie ma zaległości w opłatach wobec ŁDK za bieżący ani poprzedni sezon kulturalny.
3. Ulga nie obejmuje zajęć nauki gry na instrumentach muzycznych (nauka indywidualna z nauczycielem).
4. Ulga przysługuje raz w sezonie kulturalnym i obejmuje jedno zajęcia wskazane przez uczestnika.
5. Ulga nie łączy się z uprawnieniami, o których mowa w § 8 ust. 7 i 8.
6. Ulgę przyznaje się na wniosek uczestnika (rodzica lub opiekuna prawnego) złożony do 31 maja w sekretariacie ŁDK. Przy składaniu wniosku należy okazać ważną Kartę.
7. Spełnienie warunku frekwencji potwierdza instruktor prowadzący zajęcia na podstawie dziennika zajęć.
8. Rezygnacja z zajęć przed czerwcem albo skreślenie z listy uczestników oznacza utratę prawa do ulgi.
9. Ulga jest realizowana przez pominięcie raty czerwcowej w Strefie zajęć. Nie podlega przeniesieniu na inną osobę lub na kolejny sezon kulturalny.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść niniejszego Regulaminu zastępuje wszystkie regulacje pisemne i ustne dotyczące organizacji zajęć i warsztatów obowiązujące od dnia jego wprowadzenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej i przekazywane uczestnikom osobiście lub za pośrednictwem strony www.laskidomkultury.com.pl
3. O sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor ŁDK.

UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

sezon kulturalny 2026/2027

Zawarta w Łasku w dniu pomiędzy:

Łaskim Domem Kultury, ul. Narutowicza 11, 98-100 Łask, NIP 8311521892, reprezentowanym przez Dyrektora – Magdalenę Kelnerowską (dalej: ŁDK),

a Uczestnikiem zajęć – w przypadku osoby niepełnoletniej reprezentowanym przez rodzica lub opiekuna prawnego (dalej: Uczestnik).

Imię i nazwisko uczestnika	
Rodzic / opiekun prawny (jeśli uczestnik jest niepełnoletni)	
Adres e-mail	
Telefon	
Nazwa zajęć	
Miesięczna rata (zł)	

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w zajęciach organizowanych przez ŁDK w sezonie kulturalnym 2026/2027.
2. Zapisy prowadzone są przez system internetowy „Strefa zajęć” dostępny na stronie www.laskidomkultury.com.pl.
3. Zajęcia odbywają się od września do czerwca, zgodnie z harmonogramem dostępnym w Strefie zajęć.

§ 2 OPŁATY

1. Opłata za zajęcia ma charakter roczny i jest płaćta w 10 równych ratach miesięcznych (od września do czerwca), w wysokości wskazanej w tabeli powyżej.
2. Ratę należy opłacić najpóźniej do 10. dnia każdego miesiąca.
3. Płatności dokonuje się przez serwis PayU w Profilu Użytkownika w Strefie Zajęć, a w uzasadnionych przypadkach przelewem na konto **49 1240 3174 1111 0011 0010 0089**. W tytule przelewu należy podać nazwę zajęć oraz imię i nazwisko uczestnika.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z opłaty. Wyjątkiem jest nieprzerwana nieobecność trwająca ponad 14 dni kalendarzowych, spowodowana chorobą lub innym zdarzeniem losowym – wówczas na wniosek Uczestnika złożony do Dyrektora ŁDK opłata za ten okres może zostać obniżona lub anulowana.
5. Zajęcia odwołane z winy ŁDK lub instruktora zostaną odpracowane w uzgodnionym terminie. Jeżeli odpracowanie nie będzie możliwe, opłata za nie zostanie odliczona od kolejnej raty.
6. Brak wpłaty za dwa kolejne miesiące skutkuje skreśleniem z listy uczestników i wszczęciem procedury windykacyjnej.

§ 3 CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania do 30 czerwca 2027 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę, składając oświadczenie w formie pisemnej, e-mailem lub przez formularz rezygnacji w Strefie Zajęć.
3. Rozwiązanie umowy jest skuteczne z końcem miesiąca, w którym złożono oświadczenie. W tym miesiącu Uczestnik zachowuje prawo do udziału w zajęciach i wnosi pełną opłatę zgodną z cennikiem.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach (regulamin dostępny jest w nagłownu na stronie <https://www.strefazajec.pl/company/Laski-DK-id823.html>, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik / rodzic / opiekun prawny

Dyrektor ŁDK

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO (rozporządzenie 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:

- Administratorem danych jest Łaski Dom Kultury, ul. Narutowicza 11, 98-100 Łask.
- Inspektorem Ochrony Danych jest Wioletta Konieczna – kontakt@laskidomkultury.com.pl, tel. +48 43 675 54 84.
- Dane przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (lit. c) oraz – w zakresie danych nieobowiązkowych – na podstawie zgody (lit. a).
- Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące dla ŁDK usługi IT i księgowe, a także organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Dane przechowujemy do zakończenia umowy i przedawnienia roszczeń z niej wynikających; dane w dokumentach księgowych – zgodnie z przepisami prawa; dane przetwarzane na podstawie zgody – do jej cofnięcia.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu – na zasadach określonych w RODO.
- Zgodę można cofnąć w każdej chwili; nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
- Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy – bez nich zawarcie umowy nie będzie możliwe.
- Dane nie są profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

OŚWIADCZENIA I ZGODY

1. Stan zdrowia

Oświadczam, że mój stan zdrowia / mojego dziecka* pozwala na udział w zajęciach organizowanych przez ŁDK.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia:

2. Wykorzystanie wizerunku

☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

na nieodpłatne utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku mojego / mojego dziecka* (zdjęcia, nagrania wideo) w celach związanych z działalnością statutową ŁDK, promocją i relacjonowaniem wydarzeń kulturalnych – na stronie internetowej ŁDK, w mediach społecznościowych, prasie i telewizji.

3. Przekazanie danych ze Strefy zajęć

☐ upoważniam

GnP sp. z o.o. sp.k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego, NIP 5222868457, KRS 0000437095 – operatora portalu strefazajec.pl – do przekazania Łaskiemu Domowi Kultury moich danych (imię, nazwisko, e-mail, telefon, adres, data urodzenia; w przypadku uczestnika niepełnoletniego również danych opiekuna prawnego) w celu zawarcia niniejszej umowy. Kontakt do IOD operatora: kontakt@nawigatorodanych.pl.

* niepotrzebne skreślić



Zeskanuj kod QR, aby przejść do Strefy Zajęć i zapoznać się z regulaminem

☐ zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach artystycznych organizowanych w Łaskim Domu Kultury.

Informacja o prowadzonych zajęciach i warsztatach dostępna jest na stronie internetowej www.laskidomkultury.com.pl w zakładce „Strefa Zajęć” oraz w siedzibie Łaskiego Domu Kultury, ul. Narutowicza 11, 98-100

Data

Podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

ŁASKI
DOM
KULTURY

D Y R E K T O R
Łaskiego Domu Kultury
mgr Magdalena Melnerowska