

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (DK „Praga”) w sezonie 2026/2027 organizuje stałe zajęcia artystyczne, kulturalne, rozwojowe i rekreacyjne, zorganizowane w ramach sekcji tematycznych i pracowni.
2. Szczegółowa informacja o zajęciach prowadzonych w pracowniach DK „Praga” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.dkpraga.pl> oraz <https://www.strefazajec.pl>.
3. Zajęcia stałe w pracowniach DK „Praga” prowadzone są przez Instruktorów i rozpoczynają się najwcześniej 14 września 2026 r. a kończą najpóźniej 26 czerwca 2027 r.
4. Kalendarz zajęć dostosowany jest do kalendarza roku szkolnego. W okresie ferii, wakacji i przerw świątecznych DK „Praga” nie prowadzi zajęć.
5. W trakcie sezonu 2026/2027 obowiązują następujące przerwy w realizacji programu zajęć:
  - 11 listopada (środa) 2026 r.
  - od 15 grudnia (wtorek) 2026 r. do 3 stycznia (niedziela) 2027 r.
  - 6 stycznia (środa) 2027 r.
  - od 1 lutego (poniedziałek) do 14 lutego (niedziela) 2027 r.
  - od 25 marca (czwartek) do 30 marca (wtorek) 2027 r.
  - od 1 maja (sobota) do 3 maja (poniedziałek) 2027 r.
  - od 27 maja (czwartek) do 29 maja (sobota) 2027 r.
  - od 11 (piątek) do 14 czerwca (poniedziałek) 2027 r.
6. Zajęcia odbywają się w siedzibie DK „Praga” w Warszawie przy ul. Dąbrowszczaków 2 oraz w Pałacyku Konopackiego przy ul. Strzeleckiej 11/13 lub w innym miejscu wskazanym przez DK „Praga”, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi lub programowymi.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) dokonaniu zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. II niniejszego Regulaminu,
  - b) akceptacji Regulaminu,
  - c) otrzymaniu potwierdzenia zapisu na zajęcia od DK „Praga”,
  - d) wniesieniu w wymaganym terminie opłaty zgodnej z Cennikiem Zajęć.

**II. ZAPISY**

1. Zapisy na zajęcia stałe odbywają się do wyczerpania limitu miejsc:
  - a) poprzez stronę Strefa Zajęć <https://www.strefazajec.pl/company/DK-Praga-id681.html>
  - b) osobiście w formie pisemnej w siedzibie DK „Praga” przy ul. Dąbrowszczaków 2, w pok. 23.
2. Instruktorzy nie prowadzą zapisów, nie pobierają opłat za zajęcia i nie przyjmują rezygnacji z zajęć.
3. W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonują rodzice lub opiekunowie prawni (na stronie Strefa Zajęć profil użytkownika należy utworzyć dla opiekuna a w tak utworzonym profilu dodać dzieci. Instrukcja tworzenia profilu i zapisu na zajęcia oraz pomocne informacje są zamieszczone na stronie DK „Praga” [www.dkpraga.pl/zajecia](http://www.dkpraga.pl/zajecia)).
4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w zajęciach nie jest równoznaczne z zapisaniem na zajęcia.
5. Zapisanie na zajęcia poprzedzają etapy:
  - prawidłowe zgłoszenie chęci udziału przez uczestnika
  - zebranie wymaganej liczby chętnych przez DK „Praga”
  - potwierdzenie zapisania uczestnika na zajęcia przez DK „Praga”.

**Więcej informacji na temat prawidłowego zgłoszenia oraz sposobu potwierdzenia udziału przez DK „Praga” zawiera Instrukcja oraz dodatek „Najczęściej zadawane pytania” zamieszczone na stronie DK „Praga” [www.dkpraga.pl/zajecia](http://www.dkpraga.pl/zajecia).**
6. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 5 o przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Miejsce na zajęciach, na które uczestnik został zapisany zgodnie z pkt. 5, gwarantuje tylko wniesienie opłaty w wymaganym terminie.
8. DK „Praga” może odmówić przyjęcia na zajęcia osobie posiadającej wymagalne zaległości finansowe wobec DK „Praga”. W przypadku osoby niepełnoletniej odmowa może nastąpić również wtedy, gdy takie zaległości posiada jej rodzic lub opiekun prawny.
9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, po utworzeniu grup zajęciowych uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu wskazanego w Regulaminie, po uprzednim poinformowaniu go przez pracownika DK „Praga”.
10. DK „Praga” zastrzega sobie prawo wycofania zajęć z oferty w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby chętnych.
11. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez DK „Praga” zapisania Uczestnika na zajęcia i obowiązuje do dnia 26 czerwca 2027 r., chyba że ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

12. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania DK „Praga” o zmianie danych kontaktowych oraz innych danych niezbędnych do realizacji uczestnictwa w zajęciach.

### III. OPŁATY

1. Uczestnik, który został przyjęty na zajęcia i dokonał wymaganej opłaty, ma zagwarantowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w DK „Praga” są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej <http://www.dkpraga.pl>. Są one także podane w Strefie Zajęć.
3. **Wpłaty za zajęcia grupowe** przyjmowane są miesięcznie z góry w formie **ryczałtu** (z wyjątkiem zespołów „Formaciki”, „Mini Format”, „Format”, „Wesołe Mazurki”), co oznacza, że bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu opłata jest stała, z wyjątkiem pomniejszonych rat za wrzesień 2026, grudzień 2026 r., kiedy przypada przerwa świąteczna oraz luty 2027 r., kiedy przypadają ferie zimowe. Opłaty za zajęcia zespołów: „Formaciki”, „Mini Format”, „Format” są **opłatami członkowskimi**. Opłaty członkowskie przyjmowane są miesięcznie z góry w stałej wysokości bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu i bez wyjątków.
4. **Opłata za zajęcia indywidualne** oraz zajęcia „Wesołe Mazurki” jest proporcjonalna do liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.
5. Uczestnik przyjęty na zajęcia i zobowiązany do wnoszenia opłat rezerwuje miejsce w grupie przez cały okres obowiązywania umowy. Wniesione opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi z powodu nieobecności uczestnika.
6. Indywidualny cennik zajęć uczestnika i rat pozostających do zapłaty widoczny jest w jego osobistym profilu Strefy Zajęć.
7. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry, najpóźniej do 5-go dnia miesiąca poprzez:
  - PayU lub blikiem korzystając z osobistego profilu w serwisie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) (po kliknięciu przycisku „więcej” i „harmonogram opłat i lekcji” przy nazwie kursu),
  - przelewem na konto DK „Praga”: 65 1240 1082 1111 0010 3160 4333,
  - gotówką/kartą w kasie DK „Praga”, ul. Dąbrowszczaków 2
  - kartą we wpłatomacie w Pałacyku Konopackiego, ul. Strzelecka 11/13.
8. Uczestnik, który posiada na koncie zajęciowym zaległość w wysokości równej dwóm miesięcznym opłatom, zostanie skreślony z listy uczestników. Brak uregulowania należności uniemożliwia zapisanie się na jakiegokolwiek inne zajęcia organizowane przez DK „Praga.”
9. Wpłat za zajęcia osób niepełnoletnich dokonują ich rodzice lub opiekunowie prawni.
10. W przypadku, gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w czasie trwania danego miesiąca, opłata za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie.
11. Osoba, która dotychczas nie uczestniczyła w danych zajęciach, może jeden raz skorzystać z odpłatnych zajęć próbnych, jeżeli w grupie są wolne miejsca. Z zajęć próbnych nie można skorzystać we wrześniu. Wysokość opłaty za zajęcia próbne określa „Cennik zajęć stałych w Domu Kultury „Praga” w sezonie 2026/2027”. Aby skorzystać z zajęć próbnych, należy zapisać się on-line i podczas zapisu należy wybrać szablon opłat „zajęcia próbne”, a w polu „Uwagi” wpisać „zajęcia próbne [data]”. Po odbyciu zajęć próbnych uczestnik zostaje automatycznie wykreślony z listy uczestników danych zajęć. Aby kontynuować udział w zajęciach należy przed terminem kolejnych zajęć zgłosić chęć kontynuacji mailem na adres [zapisy@dkpraga.pl](mailto:zapisy@dkpraga.pl). Jeśli takie powiadomienie nie nastąpi w terminie DK „Praga” nie gwarantuje wolnego miejsca na zajęciach.
12. W przypadku zajęć indywidualnych nadpłaty wynikające z usprawiedliwionej, zgłoszonej odpowiednio wcześniej nieobecności, będą zaliczane na poczet opłat za kolejny miesiąc. W przypadku złożonej w terminie określonym w pkt. VI ust. 3 rezygnacji z zajęć, powstała nadpłata ulega zwrotowi. Zwrot wpłaty realizowany jest na podstawie przesłanego formularza, dostępnego pod linkiem: <https://dkpraga.pl/wniosek-o-zwrot-srodkow/>
13. W szczególnych przypadkach losowych związanych z długotrwałą nieobecnością DK Praga może rozpatrzyć możliwości zachowania miejsca w grupie przy obniżeniu opłaty. Takie sytuacje, zgłoszone niezwłocznie pisemnym wnioskiem, rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora.

### IV. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I KORZYSTANIA Z PRACOWNI

1. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności sprawdzana przez Instruktora. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
2. Instruktor ponosi odpowiedzialność za niepełnoletniego uczestnika wyłącznie w czasie trwania zajęć. DK „Praga” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo niepełnoletnich uczestników pozostawionych bez opieki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć.
3. Rodzic lub opiekun dziecka do ukończenia 8. roku życia a także dziecka wymagającego stałego wsparcia lub opieki obowiązany jest przebywać na terenie DK „Praga” podczas trwania zajęć, po to by w każdej chwili mógł zapewnić dziecku potrzebną pomoc.
4. DK „Praga” ma prawo do:
  - a) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z wpłatami powyżej 35 dni,
  - b) jednorazowego usunięcia lub wypisania z zajęć uczestnika, którego zachowanie utrudnia prowadzenie zajęć, zagraża bezpieczeństwu innych uczestników lub narusza postanowienia Regulaminu.
  - c) czasowego odseparowania uczestnika od grupy, w przypadku pojawienia się objawów chorobowych, takich np. jak uporczywy kaszel, gorączka, duszności oraz poinformowania opiekuna o konieczności pilnego odebrania dziecka,

- d) weryfikacji danych osoby odbierającej dziecko z zajęć.
- 5. Korzystanie z wyposażenia pracowni odbywa się zgodnie z regulaminami pracowni.
- 6. Z pracowni można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK „Praga”.
- 7. Zakazuje się wnoszenia sprzętu i wyposażenia pracowni poza salę bez uprzedniej zgody pracownika DK „Praga”.
- 8. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z ich winy w mieniu DK „Praga”, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich przedstawiciele ustawowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9. Osoba ponosząca odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę jest zobowiązana do jej naprawienia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## V. ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia zajęć w przypadku:
  - a) nieobecności Instruktora,
  - b) gdy na terenie DK „Praga” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
  - c) zaistnienia przypadku tzw. siły wyższej, w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi i innych, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć.
2. Powstała w wyniku odwołania zajęć nadpłata podlega zaliczeniu na poczet kolejnych opłat za zajęcia. W przypadku braku możliwości dokonania takiego zaliczenia, uczestnik może zażądać zwrotu.
3. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora.
4. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.

## VI. REZYGNACJA

1. Jeżeli umowa została zawarta za pośrednictwem strony Strefa Zajęć, jest ona umową zawartą na odległość. Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie o odstąpieniu od umowy na piśmie w placówce Domu Kultury „Praga” lub przesyłając je na adres e-mail: [zapisy@dkpraga.pl](mailto:zapisy@dkpraga.pl). Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zawarcia umowy na odległość uczestnik będący konsumentem może żądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć. Składając takie żądanie uczestnik potwierdza, że został poinformowany o obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usług Dom Kultury „Praga” zwróci uczestnikowi uiszczone opłaty po pomniejszeniu ich o kwotę należną za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, obliczoną proporcjonalnie do zakresu usług wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.
3. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie **ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji**. Rezygnację należy zgłaszać w jeden z następujących sposobów:
  - wysyłając powiadomienie z osobistego profilu użytkownika na stronie Strefa Zajęć (przy nazwie zajęć zakładka „więcej”, przycisk „zgłoś chęć rezygnacji”);
  - na piśmie w DK „Praga” przy ul. Dąbrowszczaków 2;
  - mailowo na adres [zapisy@dkpraga.pl](mailto:zapisy@dkpraga.pl).

Za dzień złożenia rezygnacji uznaje się dzień jej wpływu do DK „Praga”. **Data wypisania uczestnika z listy jest ostatni dzień miesiąca, w którym zgłoszono rezygnację.**

4. W przypadku złożonej w terminie określonym w pkt. 3 rezygnacji z zajęć, ewentualna powstała nadpłata ulega zwrotowi.
5. Niezgłoszenie rezygnacji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty za kolejny miesiąc obowiązywania umowy.
6. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
7. Nieobecność uczestnika na zajęciach, niezależnie od jej przyczyny, nie stanowi rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach i nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat do dnia skutecznego rozwiązania umowy.

## VII. REKLAMACJE

Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można złożyć osobiście w siedzibie DK „Praga”, listownie na adres: Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Dąbrowszczaków 2, 03-474 Warszawa lub przesyłając e-mail na adres e-mail: [sekretariat@dkpraga.pl](mailto:sekretariat@dkpraga.pl). W reklamacji uczestnik powinien podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

## VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, p.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminami BHP i ppoż. dostępnymi w Pracowniach DK „Praga”.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników DK „Praga”.
3. Faktury z tytułu udziału w zajęciach wystawiane są na wniosek Uczestnika, na koniec miesiąca, za który należna jest opłata.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor DK „Praga”, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Informacje o DK „Praga” dostępne są na stronie: <http://www.dkpraga.pl>.

## IX. INFORMACJA O ZASADACH WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. DK „Praga” informuje, że w trakcie zajęć istnieje możliwość rejestrowania wizerunku uczestników. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz bezpieczeństwa wydarzenia.  
Zarejestrowanie wizerunku uczestników może być jedynie szczegółem całości, który może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez DK „Praga”, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez DK „Praga”, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez DK „Praga” a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. DK „Praga” zapewnia, że wizerunek uczestników nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
2. Wizerunek uczestnika może być nieodpłatnie rozpowszechniany na podstawie zgody uczestnika na publikowanie jego wizerunku na oficjalnej stronie DK „Praga” pod adresem <http://www.dkpraga.pl/> oraz na stronach społecznościowych: w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-pl.facebook.com/tupraga>, Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/tupraga>, YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCzM3d21VZtcY64sCATHvUQ> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach, w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną DK „Praga”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub w związku z udziałem w zajęciach (np. udział w koncertach, spotkaniach, festiwalach, itp.) mogą być zamieszczone w podanych powyżej miejscach oraz wykorzystywane w materiałach informacyjnych i promocyjnych DK „Praga”.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez DK „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dąbrowszczaków 2, który jest Administratorem danych.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych przekazanych Administratorowi, a także w celu skorzystania z przysługujących na mocy RODO prawa, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych DK „Praga” pod adresem e-mail: [iod@dkpraga.pl](mailto:iod@dkpraga.pl)
5. Przetwarzanie danych osobowych uczestników będzie realizowane w celu:
  - a. umożliwienia udziału w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie, w związku z zaakceptowaniem jego postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach;
  - b. udziału w konkursach organizowanych podczas zajęć, na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika, jaką jest zgłoszenie do konkursu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych oraz wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgodę uczestnik konkursu może odwołać w dowolnym momencie co jest równoważne z rezygnacją z udziału w konkursie, a w przypadku przyznania nagrody, z jej przepadkiem;
  - c. w przypadku wygranej w celu wydania nagrody i rozliczenia zobowiązań podatkowych na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - d. w celu rozpatrzenia reklamacji oraz innych wniosków, obrony przed roszczeniami, a także zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania tych celów;
  - e. promocji działalności kulturalnej będącej zadaniem realizowanym w interesie publicznym w związku z ustawą o działalności kulturalnej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a w przypadku wykorzystania do wskazanego celu wizerunku uczestnika, który nie stanowi szczegółu danej całości, wykorzystanie będzie realizowane na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Brak wyrażenia zgody spowoduje, że nie będzie możliwe rejestrowanie wizerunku uczestnika, w tym upublicznienie go w związku z relacją z zajęć, czy dokumentacją z konkursu.  
Uczestnik może odwołać zgodę w dowolnym momencie co jest równoważne z zaprzestaniem dalszego rozpowszechniania wizerunku, ale nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego do tego momentu.
  - f. Wysyłania newslettera z informacjami o wydarzeniach i zajęciach w DK „Praga” na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda nie ma wpływu na możliwość udziału w zajęciach. Zgodę można odwołać w dowolnym momencie, co pozostanie bez wpływu na przetwarzanie realizowane przed jej wycofaniem.
6. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Uczestnik posiada także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
- a) dane uczestników konkursów będą przechowywane przez okres trwania konkursu, a następnie przez czas ustania ewentualnych roszczeń;
  - b) dane zwycięzców konkursów będą przechowywane przez okres 5 lat kalendarzowych po roku, w którym została przyznana nagroda, ze względu na wymagania przepisów podatkowych;
  - c) dane pozyskiwane w trakcie rejestracji wizerunku przez czas publikacji w serwisach internetowych prowadzonych przez DK „Praga” lub w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych do czasu ustania celu przetwarzania;
  - d) dane uczestników zajęć oraz ich opiekunów będą przechowywane do czasu zakończenia zajęć i rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. Dane związane z płatnościami będą przechowywane przez okres 5 kolejnych lat następujących po roku dokonania płatności. W przypadku zaległości w płatnościach, dane z tym związane będą przechowywane do czasu uregulowania płatności lub przedawnienia roszczeń.
  - e) w pozostałym zakresie dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz instrukcji kancelaryjnej.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego, rejestracji na zajęcia, bankom oraz zapewniającym bezpieczeństwo podczas zajęć. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, DK „Praga” może udostępnić wizerunek uczestnika partnerom (np. Współorganizatorom w związku z występami chóru) oraz Urzędowi m. st. Warszawy, w związku z promocją działalności kulturalnej miasta Warszawy lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).
10. Administrator informuje, że w przypadku transferu danych do serwisu Facebook lub Google (publikacja wizerunku), taki transfer jest realizowany zgodnie z przepisami RODO, na podstawie Ram prywatności UE-USA, do których wskazane spółki przystąpiły i uzyskały niezbędne certyfikaty (<https://www.dataprivacyframework.gov/>).

## X. OŚWIADCZENIA I ZGODY

\* ☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z i akceptuję Regulamin udziału w zajęciach stałych Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy wrzesień 2026 r. – czerwiec 2027 r. i akceptuję jego treść. Zapoznałem(-am) się i akceptuję zasady wnoszenia opłat z tytułu uczestnictwa w wybranych zajęciach/warsztatach.

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku, a także wizerunku mojego dziecka na oficjalnej stronie Dom Kultury "Praga" w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Dąbrowszczaków 2, 03-474 Warszawa (NIP: 1132350312) pod adresem <http://www.dkpraga.pl/> oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-pl.facebook.com/tupraga> i Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/tupraga> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach i w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną Dom Kultury "Praga".

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera, tj. informacji dotyczących oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury "Praga" w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Dąbrowszczaków 2, 03-474 Warszawa (NIP: 1132350312) zawierającego informację handlową w rozumieniu Ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej.

\* Pola oznaczone gwiazdką są niezbędne do korzystania z oferty zajęć.

.....  
data oraz czytelny podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

....., dnia .....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko uczestnika

.....

.....  
adres

.....  
adres e-mail

**Dom Kultury „Praga”  
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy  
ul. Dąbrowszczaków 2  
03-474 Warszawa**

**Oświadczenie  
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o uczestnictwo w zajęciach .....

.....  
(należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie , grupę zajęciową, dzień, godzinę oraz imię i nazwisko uczestnika)

zawartej za pośrednictwem strony internetowej [www. strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl).

.....  
czytelny podpis