

## **Regulamin odpłatności i uczestnictwa w usługach kulturalnych i zajęciach artystycznych organizowanych w Regionalnym Ośrodku Kultury w Łomży w sezonie 2026/2027**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach, warsztatach oraz innych formach działalności edukacyjnej i artystycznej, organizowanych przez Regionalny Ośrodek Kultury w Łomży, zwany dalej „ROK”.
2. Zajęcia organizowane przez ROK mogą mieć charakter: odpłatny, nieodpłatny, stacjonarny, wyjazdowy, cykliczny lub jednorazowy.
3. Informacje dotyczące: rodzajów zajęć, harmonogramu, wysokości opłat, zasad zapisów, terminów płatności publikowane są na stronie internetowej ROK, w mediach społecznościowych, w systemie elektronicznej obsługi zajęć „Strefa Zajęć” lub w siedzibie ROK.
4. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe lub ze względu na poziom artystyczny.
5. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku osób małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
6. Celem regulaminu jest określenie praw i obowiązków uczestników zajęć.

### **II. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ROK jest:
  - zapoznanie się i akceptacja wszystkich punktów niniejszego Regulaminu,
  - dokonanie zgłoszenia uczestnika elektronicznie za pośrednictwem systemu zapisów udostępnionego przez ROK Strefa Zajęć,
  - terminowe wniesienie opłaty – w przypadku zajęć odpłatnych,
  - zobowiązaniem do przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących w ROK.
2. W przypadku osób małoletnich zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Liczba miejsc na zajęcia jest ograniczona. O przyjęciu uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo przyjęcia do danej sekcji mają osoby korzystające z usług kulturalnych w lat ubiegłych a nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, zainteresowana osoba może zostać umieszczona na liście rezerwowej, z której następnie może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu sezonu artystycznego, w kolejności zajmowanego miejsca na wyżej wymienionej liście.
5. ROK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na zajęcia w przypadku:
  - braku wolnych miejsc,
  - zaległości płatniczych wobec ROK,
  - wcześniejszego rażącego naruszenia Regulaminu.
6. ROK może prowadzić zapisy, ewidencję uczestników, komunikację organizacyjną oraz rozliczenia finansowe za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zajęć „Strefa Zajęć”
7. Elektroniczny system obsługi zajęć może obejmować w szczególności:
  - zapisy na zajęcia,
  - elektroniczny dziennik zajęć,



- płatności online,
- komunikację z uczestnikami lub opiekunami,
- informacje dotyczące harmonogramu zajęć i płatności.

### III. PŁATNOŚCI

1. Zajęcia w ROK są płatne wg stawek ustalonych w *Cenniku Usług Kulturalnych ROK* na dany sezon, załącznik nr 2.
2. Wniesienie opłaty za usługi kulturalne jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Odpłatność za zajęcia grupowe jest w zryczałtowanej miesięcznej wysokości (opłata stała). W ramach zryczałtowanej kwoty, ROK zapewnia minimum 3 zajęcia w danym miesiącu.
4. W ROK w Łomży obowiązuje miesięczna opłata za usługę kulturalną z preferencyjną stawką określoną w cenniku usług. W przypadku rezygnacji z zajęć w ciągu danego miesiąca opłata za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.
5. Opłata za usługę miesięczną jest stała, bez względu na ilość tygodni przypadających w miesiącu i bez względu na brak zajęć z tytułu przypadających dni świątecznych, z zachowaniem pkt.3.
6. ROK zastrzega sobie prawo do zmian opłat w cenniku. Informacja o zmianach zostanie podana do publicznej wiadomości przed miesiącem od którego mają obowiązywać nowe stawki opłat.
7. Opłaty za zajęcia należy uiścić z góry, w terminie **do 15-ego dnia każdego miesiąca**, w którym odbywają się zajęcia. Opłata powinna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc. Brak opłaty po tym terminie skutkuje informacją o zaległości, a następnie upomnieniem wzywającym do zapłaty za zajęcia. Nie dokonanie wpłat w terminie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w usługach kulturalnych w kolejnych okresach.
8. Płatności można dokonywać:
  - za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności przez platformę „Strefa Zajęć” wybierając opcję „zapłać on-line”
  - przelewem bankowym na konto:  
Regionalny Ośrodek Kultury w Łomży  
**29876200090003309520000090** Hexa Bank Spółdzielczy w Piątnicy  
W tytule przelewu należy podać ID uczestnika, nadany w systemie rekrutacyjnym „Strefa zajęć”, do którego należy się zalogować przy rekrutacji na zajęcia oraz ID wybranych zajęć kulturalnych.
9. ROK nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu systemów płatności elektronicznych, wynikające z przyczyn leżących po stronie operatora płatności.
10. Zasady zwrotów płatności dokonanych elektronicznie realizowane są zgodnie z regulaminem operatora płatności oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Za termin dokonania płatności uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym ROK lub potwierdzenie płatności w systemie elektronicznym.
12. W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym terminie ROK może:
  - odmówić uczestnictwa w zajęciach,
  - wykreślić uczestnika z listy uczestników,
  - naliczyć odsetki ustawowe po upływie terminu płatności.
13. Absencja uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty lub jej zwrotu, z zachowaniem pkt. 12.
14. W przypadku odwołania zajęć przez ROK decyzję dotyczącą:
  - odpracowania zajęć,
  - obniżenia opłaty,
  - zwrotu części opłaty
 podejmuje Dyrektor ROK.
15. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać zgłoszona:
  - bezpośrednio u instruktora lub koordynatora
  - pisemnie,
  - drogą elektroniczną,
  - poprzez system zapisów online,
 przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.



16. Brak uczestnictwa w zajęciach bez zgłoszenia rezygnacji nie zwalnia z obowiązku wniesienia należnych opłat.
17. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć w trakcie trwania sezonu artystycznego w formie papierowej, mailowej lub poprzez system online, traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani do wnoszenia opłat.
18. W indywidualnych i uzasadnionych sytuacjach losowych stawka może być ustalana i zatwierdzana indywidualnie przez Dyrektora instytucji.
19. Instruktor zobowiązany jest do przestrzegania kontroli listy uczestników w zajęciach wg. Informacji zawartej w systemie elektronicznym i rzeczywistym stanem faktycznym. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrównawczej kontroli zgodności uczestników.

#### IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w terminach i miejscach wyznaczonych przez ROK.
2. Program zajęć oraz liczebność grup ustala instruktor lub koordynator zajęć w porozumieniu z Dyrektorem ROK.
3. Uczestnicy zajęć przydzielani są na zajęcia z uwzględnieniem liczebności grup, wieku i poziomu zaawansowania.
4. W wyjątkowych okolicznościach, ROK zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany harmonogramu zajęć,
  - zmiany instruktora,
  - odwołania zajęć,
  - rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
5. O zmianach organizacyjnych uczestnicy lub ich opiekunowie informowani są:
  - za pośrednictwem systemu elektronicznego,
  - telefonicznie, w tym za pomocą SMS
  - pocztą elektroniczną,
  - poprzez komunikaty publikowane przez ROK.
6. Obecność uczestników może być odnotowywana w:
  - dzienniku papierowym,
  - elektronicznym dzienniku zajęć.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania względem współuczestników i pracowników ROK
8. Niepełnoletni uczestnik zajęć znajduje się pod opieką instruktora od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestnika przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
9. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje kategoryczny zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
10. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do:
  - zapewnienia bezpiecznego dotarcia uczestnika na zajęcia i powrotu do domu,
  - poinformowania instruktora o istotnych problemach zdrowotnych uczestnika mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo zajęć,
  - podania aktualnych danych kontaktowych.
11. ROK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestnika poza czasem trwania zajęć.
12. Z usług kulturalnych mogą korzystać wyłącznie osoby zapisane jako uczestnicy. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy.
13. Instruktor ma prawo usunąć osobę z zajęć w przypadku:
  - braku opłaty za usługę po upływie wyznaczonego terminu płatności;
  - nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom;
  - rażącego naruszenia regulaminu usług kulturalnych.



14. Zmniejszenie ilości uczestników na poszczególnych zajęciach kulturalnych poniżej niezbędnego minimum może skutkować wycofaniem usługi kulturalnej lub podniesieniem opłaty.
15. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za udział dziecka w zajęciach, którego zdrowie zagraża pozostałym uczestnikom zajęć lub samemu dziecku.
16. Rodzice/opiekunowie powinni dostosować się do sugestii instruktora dotyczących odpowiedniego ubioru i obuwia.
17. Uczestnicy zajęć w ROK powinni brać czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez ROK. Wyznaczone przez instruktorów próby przed koncertami/przedstawieniami/ itp. są obowiązkowe, nieobecność może skutkować usunięciem z zajęć.
18. Za regularne uczęszczanie na zajęcia, odpowiednie zachowanie, pracowitość, postępy oraz branie czynnego udziału w wydarzeniach Regionalnego Ośrodka Kultury w Łomży instruktor w porozumieniu z Dyrektorem ROK może przyznać uczestnikowi zajęć lub całemu zespołowi/grupie wyróżnienie/nagrodę.

## **V. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH REGIONALNEGO OŚRODKA KULTURY**

1. Korzystanie z wyposażenia sali i pracowni odbywa się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Z sali wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika ROK w Łomży
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ROK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zobowiązani są do dbałości o porządek w pracowniach/salach, w których odbywają się zajęcia kulturalne.
5. Bez zgody instruktora obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób postronnych na salę, gdzie odbywają się zajęcia w trakcie ich trwania.
6. ROK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestnika zajęć.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników usług kulturalnych i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie regulaminu.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy usług i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika ROK w Łomży.
3. ROK w Łomży zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową ROK w Łomży. Uczestnicy usług kulturalnych i imprez organizowanych przez ROK w Łomży wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości ROK w Łomży oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi ROK.
4. Uczestnicy usług kulturalnych i imprez, a w przypadku osób małoletnich – przedstawiciele ustawowi zobowiązani są do zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych, obowiązków sanitarnych na stronie internetowej [www.rok.4lomza.pl](http://www.rok.4lomza.pl) oraz „Standardami ochrony małoletnich ROK Łomża” zarządzenie Dyrektora ROK Łomża nr 12/2024 z dnia 01.07.2024 na stronie internetowej [www.rok.4lomza.pl](http://www.rok.4lomza.pl).

**DYREKTOR**  
**REGIONALNEGO OŚRODKA KULTURY**  
**w ŁOMŻY**  
*mgr Jarosław Cholewicki*