

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH PROWADZONYCH PRZEZ DOM KULTURY WŁOCHY W SEZONIE 2026/2027

Dom Kultury Włochy z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bolesława Chrobrego 27, 02-479 Warszawa, NIP: 5222350826, (dalej: „DKW”) prowadzi zajęcia od 6 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu zgodnie z zasadami umieszczonymi w niniejszym Regulaminie oraz brak zaległości płatniczych względem DKW.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.dkwlochy.pl, pod numerem telefonu: Artystyczny Dom Animacji 22 863 79 81, Dom Kultury Włochy 22 863 73 23, Okęcka Sala Widowiskowa DKW 22 868 02 01.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać w następujący sposób:
 - a. w formie elektronicznej, wyłącznie przez stronę Strefa zajęć (www.strefazajec.pl),
 - b. w wyjątkowych przypadkach można zapisać się w lokalizacjach DKW, w których odbywają się zajęcia, wypełniając kartę uczestnictwa.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, obejmujący sezon 2026/2027 i wygasa z dniem 30 czerwca 2027 r.
5. W przypadku zapisu przez podstronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie w formie elektronicznej przysyłając je na adres zajecia@dkwlochy.pl, lub oświadczenie na piśmie w placówce DKW lub przysyłając je na adres: Dom Kultury Włochy, ul. Bolesława Chrobrego 27, 02-479 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem może żądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć oraz dokonanie opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. Składając takie żądanie Uczestnik potwierdza, że został poinformowany o obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usług, DKW zwróci Uczestnikowi uiszczone opłaty po pomniejszeniu ich o kwotę należną za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, obliczoną proporcjonalnie do zakresu usług wykonanych przez DKW do chwili odstąpienia od umowy.
7. Zapisy są prowadzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc. Wyjątek stanowią zajęcia wymagające przesłuchania wstępnego, kwalifikującego do przyjęcia na zajęcia.
8. Każda osoba zapisująca się na zajęcia trafia na listę rezerwową. O ostatecznym przyjęciu decyduje liczba wolnych miejsc i instruktor potwierdzający zajęcie miejsca w grupie, uwzględniając w pierwszej kolejności osoby kontynuujące.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych DKW 2026/2027. Ceny zajęć dostępne są na stronie www.dkwlochy.pl.
2. Formą opłaty jest miesięczna opłata, oznaczająca 4 pełne tygodnie zajęć. W przypadku większej liczby zajęć w miesiącu - opłata jest zwiększana proporcjonalnie, zaś w przypadku mniejszej liczby zajęć w miesiącu – opłata jest zmniejszana proporcjonalnie.
3. Opłatę za pierwszy miesiąc zajęć należy uiścić w momencie otrzymania informacji o przyjęciu na zajęcia, nie później niż przed pierwszymi zajęciami.
4. Opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do 10 dnia miesiąca:
 - a. szybkim przelewem „PayU”, przez portal Strefa Zajęć,
 - b. przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy nr: 79 1240 6218 1111 0000 4620 4574.

W tytule przelewu należy wpisać:

- imię i nazwisko osoby uczestniczącej w zajęciach,
 - nazwę lub ID zajęć,
 - miejsce odbywania się zajęć:
DKW – dla Domu Kultury Włochy
ADA – dla Artystycznego Domu Animacji
OSW – dla Okęckiej Sali Widowiskowej
 - miesiąc za jaki dokonywana jest wpłata
 - c. gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem w kasie DKW przy ul. B. Chrobrego 27.
 - d. kartą płatniczą lub BLIKiem w biletomacie w Okęckiej Sali Widowiskowej przy ul. 1 Sierpnia 36a
5. **W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji.** Brak uiszczenia opłaty będzie skutkowało wszczęciem przez DKW postępowania windykacyjnego.
 6. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy DKW.
 7. W przypadku planowanej nieobecności, trwającej powyżej 1 miesiąca, zgłoszonej e-mailem na adres zajecia@dkwlochy.pl lub pisemnie w placówkach DKW, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego planowaną absencję, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty za kolejne nierozpoczęte okresy zajęć (miesiące) na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. DKW zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo w zajęciach przez osobę, która nie uczestniczyła w nich powyżej jednego miesiąca, gdy może to zaburzyć rytm pracy grupy zajęciowej.
 8. **Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w placówce DKW, gdzie odbywają się zajęcia, mailowo na adres: zajecia@dkwlochy.pl lub poprzez portal Strefa Zajęć.** Opłaty należne za miesiąc, w którym złożono rezygnację, nie podlegają zwrotowi.
 9. Uczestnik, który mimo trzykrotnego wezwania do zapłaty nie uregulował zaległych opłat, zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
 10. Instruktor nie wpuści na zajęcia osoby skreślonej z listy uczestników. W takim przypadku DKW nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika, wyłącznie w czasie trwania zajęć, od chwili jego przyjęcia na zajęcia do chwili ich zakończenia.
2. Rodzice dzieci młodszych (do lat 8) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w DKW w trakcie trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć.
4. Z pracowni oraz sal zajęciowych DKW wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DKW. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika DKW jest zabronione.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zaskenienie, garderoby, itp.).
6. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu DKW. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

§ 4

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. DKW zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - a. nieobecności instruktora,
 - b. gdy na terenie DKW odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c. zaistnienia wyjątkowych okoliczności np. brak prądu, bieżącej wody, ogrzewania lub tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie zajęć,
 - d. z przyczyn organizacyjnych lub technicznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
3. DKW zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstw w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odwołane zajęcia mogą być odrobione, w dogodnym dla DKW, instruktora i Uczestników terminie.
5. Jeżeli Uczestnikowi nie odpowiada wskazany termin, nie ma obowiązku ponoszenia opłaty za odrabiane zajęcia. Płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie zaliczona na poczet opłat należnych za kolejny okres rozliczeniowy lub zwrócona w przypadku braku kontynuacji zajęć.
6. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie), może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

§ 5

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych podczas zapisów na zajęcia w serwisie strefazajec.pl lub podanych w *Karcie uczestnictwa*, oraz wizerunków, głosów i wypowiedzi utrwalonych podczas zajęć jest Dom Kultury Włochy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bolesława Chrobrego 27, 02-479 Warszawa, tel. 22 863 73 23, e-mail: dkw@dkwlochy.pl.
2. Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Domu Kultury Włochy pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@dkwlochy.pl. Pod tym adresem zgłaszać można m.in. żądania realizacji praw, o których mowa niżej a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie dysponuje dostępem do poczty elektronicznej może przekazać wiadomość pisemnie, na adres Domu Kultury. Zawsze przysługuje też Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu szereg uprawnień: prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia bądź ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje też Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Korzystanie z tych uprawnień odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Część z tych uprawnień mogą Państwo zrealizować korzystając z serwisu strefazajec.pl, jeżeli dysponują Państwo kontem w tym serwisie. W przeciwnym wypadku mogą Państwo kontaktować się w sprawie realizacji przysługujących Państwu uprawnień z Inspektorem Ochrony Danych.

Przetwarzanie danych osobowych podanych w Karcie uczestnictwa i podczas zapisów na zajęcia w serwisie strefazajec.pl

4. Dane zbierane są i przetwarzane w celu organizacji procesu zapisów na zajęcia i organizacji samych zajęć, w tym rozliczania i księgowania opłat za zajęcia.
5. Podstawą prawną do zbierania i przetwarzania danych jest ich niezbędność do wykonania umowy zawartej z osobą, której dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, czyli przesłanka określona w art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający m.in. z przepisów o rachunkowości, czyli przesłanka określona w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania się na zajęcia i do uczestniczenia w zajęciach.
7. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je w imieniu i na rzecz Domu Kultury, w celu i w zakresie oraz przez czas określony przez Dom Kultury. Przykładem takiego podmiotu jest operator serwisu strefazajec.pl.
8. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
9. Dane zostaną usunięte po złożeniu przez Państwa żądania ich usunięcia, pod warunkiem, że nie istnieją przesłanki do ich dalszego przechowywania i przetwarzania np. potrzeba ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w związku z zawartymi umowami uczestnictwa w zajęciach. Zwracamy uwagę, że usunięcie konta w serwisie strefazajec.pl nie powoduje automatycznie usunięcia przetwarzanych przez Dom Kultury Włochy danych, a rezygnacja z zajęć w Domu Kultury Włochy nie powoduje automatycznie usunięcia konta w serwisie strefazajec.pl.

Przetwarzanie wizerunków, głosu i wypowiedzi uczestników zajęć

10. W trakcie zajęć mogą być wykonywane fotografie i nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu zajęć oraz informowania o działalności Domu Kultury i promowania jej, w tym fotografie i nagrania zawierające dane osobowe w formie wizerunku, głosu i wypowiedzi uczestników zajęć.

11. Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest uzasadniony prawnie interes Domu Kultury, którym jest potrzeba dokumentowania prowadzonej działalności oraz dążenie do zaspakajania potrzeb mieszkańców dzielnicy i innych osób zarówno w zamiarze informowania o prowadzonej działalności jak i zachęcania do udziału w niej.

12. Rozpowszechnianie fotografii i nagrań wideo, które – na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wymaga uzyskania zezwolenia odbywa się w oparciu o wyrażoną odrębnie zgodę osoby, której wizerunek jest uwidoczniony na fotografii lub nagraniu. Zwracamy uwagę na fakt, że nie wszystkie rozpowszechniane fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunek osoby wymagają takiej zgody.

13. Dane osobowe w formie wizerunku mogą być zbierane i przetwarzane bez czynnego udziału osoby, którą ten wizerunek przedstawia. Dom Kultury zapewnia, że rozpowszechniane fotografie lub nagrania nie będą przedstawiały żadnej z uwidocznionych na nich osób w sposób niekorzystny, naruszający jej dobre imię czy dobre obyczaje. Osoby, które mimo to nie chcą, aby utrwalano lub rozpowszechniano ich wizerunek, głos lub wypowiedzi prosimy o kontakt z osobą prowadzącą zajęcia lub fotografem. Zgłaszane życzenia nieutrwalania lub nierozpowszechniania wizerunku, głosu lub wypowiedzi danej osoby będą honorowane, o ile nie uniemożliwi to sporządzenia fotografii lub nagrań do celów dokumentalnych.

14. Dane osobowe w formie wizerunku, głosu i wypowiedzi mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Dom Kultury współpracuje – m.in. fotografom, usługodawcom świadczącym usługi hostingu serwisu www, serwisom społecznościowym, usługodawcom świadczącym usługi informatyczne itp. w celach i w zakresie określonym przez Dom Kultury.

15. Dane osobowe w formie wizerunku, głosu i wypowiedzi mogą też być udostępniane partnerom Domu Kultury (m.in. grantodawcom, współorganizatorom zajęć, spotkań i imprez), instytucjom i organizacjom zajmującym się promocją kultury (m.in. urzędowi dzielnicy, urzędowi m.st. Warszawy) oraz prasie i telewizji i rozpowszechniane przez te podmioty w celu dokumentowania i promocji działalności Domu Kultury, projektów i działań prowadzonych przez te podmioty wspólnie z Domem Kultury oraz szeroko rozumianej kultury. Takim podmiotom mogą też być udostępnione dane osobowe zawarte w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

16. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

17. Należy mieć na uwadze, że rozpowszechnienie danych w formie wizerunku, głosu lub wypowiedzi w serwisie www lub w serwisach społecznościowych oznacza możliwość dostępu do nich na całym świecie, w tym w krajach które nie zapewniają ochrony danych osobowych na poziomie takim jak w Unii Europejskiej.

18. Fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunki, głos lub wypowiedzi uczestników zajęć zostaną usunięte po 5 latach od dnia utrwalenia, za wyjątkiem tych, które zostaną zachowane do celów archiwalnych w interesie publicznym.

19. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Uczestnika znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz pod adresem: <https://bip.dkwlochy.pl/klauzule-rodo>

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia DKW, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach DKW, listownie na adres siedziby DKW lub przesyłając e-mail na adres: zajecia@dkwlochy.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. DKW zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą ww. warunki w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DKW, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Członków Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Klubu Seniora obowiązują odrębne Regulaminy.

ZAŁĄCZNIK NR 1
REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH PROWADZONYCH PRZEZ
DOM KULTURY WŁOCHY W SEZONIE 2026/2027:

....., dnia

/Imię i Nazwisko/

.....

.....

/adres /

.....

/adres e-mail/

Dom Kultury Włochy
ul. B. Chrobrego 27
02-479 Warszawa

OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o uczestnictwo w zajęciach

.....

/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

zawartej w dniu za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl.

Proszę o dokonanie zwrotu środków na rachunek bankowy:

.....

/podpis/