

Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2026
Dyrektora Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
z dnia 31.07.2026 r.

REGULAMIN
zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
w sezonie 2026/2027

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe oraz zajęcia w ramach Retro Akademii to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanym dalej „DK KADR”, w okresie od września 2026 r. do czerwca 2027 r., zwanym dalej „sezonem 2026/2027”, nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Niezależnie od zajęć, o których mowa w ust. 1, DK KADR organizuje również warsztaty artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe. Do warsztatów stosuje się Regulamin warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikiem zajęć, zwanym dalej „Uczestnikiem”, jest osoba, na rzecz której świadczona jest usługa udziału w zajęciach. Zgłaszającym jest pełnoletni Uczestnik dokonujący zapisu we własnym imieniu albo rodzic lub opiekun prawny małoletniego Uczestnika.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zapisu za pośrednictwem strony internetowej www.dkkadr.waw.pl, z której Zgłaszający zostaje przekierowany do internetowego portalu zapisów „Strefa Zajęć” obsługiwanego w systemie Biletyna, zwanego dalej „Strefą Zajęć”. Płatności elektroniczne w Strefie Zajęć mogą być realizowane za pośrednictwem operatora płatności PayU. W przypadku braku możliwości dokonania zapisu przez Internet dopuszcza się zapis w Recepcji DK KADR.
5. Dokonanie zapisu wymaga podania danych wskazanych w formularzu, zaakceptowania niniejszego Regulaminu oraz - w przypadku zajęć odpłatnych - wniesienia wymaganej opłaty. Potwierdzenie zapisu jest przekazywane w Strefie Zajęć albo w inny sposób wskazany przez DK KADR.
6. Osoby zapisujące się w Recepcji DK KADR są zobowiązane do wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa udostępnionej przez DK KADR. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, których treść określają odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby prawidłowo zapisane, które wniósły opłatę zgodnie z Rozdziałem IV, chyba że dane zajęcia są nieodpłatne.
8. O obecności podczas zajęć rodzica lub opiekuna prawnego towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi decyduje każdorazowo Instruktor prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem charakteru zajęć i warunków organizacyjnych.
9. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania małoletniego Uczestnika do sali zajęciowej oraz odbierania go po zakończeniu zajęć. DK KADR nie zapewnia opieki nad małoletnim Uczestnikiem poza czasem planowanych zajęć.
10. DK KADR ponosi odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika wyłącznie w czasie trwania zajęć, na które został on zapisany, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest wpis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
12. Instruktor jest uprawniony do niedopuszczenia do zajęć Uczestnika, za którego nie została wniesiona wymagana opłata lub w stosunku do którego istnieją zaległości w opłatach. DK KADR może skreślić Uczestnika z listy w przypadku poważnego albo powtarzającego się naruszania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub ogólnie przyjętych norm zachowania, po uprzednim upomnieniu Uczestnika albo Zgłaszającego, chyba że natychmiastowe skreślenie jest uzasadnione koniecznością ochrony bezpieczeństwa osób lub mienia.
13. Skreślenie Uczestnika z listy nie zwalnia Zgłaszającego z obowiązku zapłaty należności za zajęcia zrealizowane do dnia skreślenia. Opłaty wniesione z góry za okres przypadający po dniu skreślenia

podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI, po potrąceniu wymagalnych należności DK KADR.

14. W trakcie sezonu 2026/2027 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
15. W DK KADR obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, z którymi można zapoznać się na stronie internetowej DK KADR oraz w jego siedzibie. Uczestnicy oraz Zgłaszający są zobowiązani do ich przestrzegania w zakresie, w jakim mają one do nich zastosowanie.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w szczególności w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji w DK KADR wydarzenia lub innych działań uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć;
 - 3) wystąpienia siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia przez właściwe organy zakazów, nakazów lub ograniczeń uniemożliwiających prowadzenie zajęć albo statutowej działalności DK KADR.
2. O odwołaniu zajęć Zgłaszający lub Uczestnicy są informowani telefonicznie, pocztą elektroniczną, SMS-em, za pośrednictwem Strefy Zajęć lub osobiście przez Instruktora albo pracownika DK KADR.
3. DK KADR może zorganizować zastępstwo w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odwołane zajęcia są odpracowywane w terminie uzgodnionym przez Instruktora z DK KADR, nie później niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5. Nieobecność Uczestnika na zajęciach odpracowywanych nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.
5. Zajęcia odwołane w czerwcu 2027 r. mogą zostać odpracowane najpóźniej do końca sezonu 2026/2027, w terminie wskazanym przez DK KADR.
6. Jeżeli zajęcia nie zostaną odpracowane w terminie, o którym mowa w ust. 4 albo 5, Zgłaszającemu przysługuje zwrot proporcjonalnej części opłaty na zasadach określonych w Rozdziale VI.
7. W przypadku odwołania zajęć z powodu siły wyższej albo ograniczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4, DK KADR może odstąpić od ich odpracowania. Jeżeli zajęcia nie zostaną zrealizowane w innym terminie, wniesiona opłata podlega proporcjonalnemu rozliczeniu zgodnie z Rozdziałem VI.
8. Zmniejszenie liczby Uczestników poniżej minimum ustalonego dla danej grupy może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy w trakcie miesiąca wniesiona opłata podlega proporcjonalnemu rozliczeniu zgodnie z Rozdziałem VI.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK KADR odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni DK KADR wolno korzystać wyłącznie w obecności Instruktora albo upoważnionego pracownika DK KADR.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w mieniu DK KADR na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Za szkodę wyrządzoną przez małoletniego odpowiedzialność ponoszą osoby zobowiązane do nadzoru w zakresie określonym przepisami prawa.
4. W sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsteralni lub stolarni, Uczestnik jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności, a w szczególności do:
 - 1) postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
 - 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi wyłącznie na stanowisku warsztatowym i tylko wówczas, gdy Instruktor zezwoli na ich użycie;
 - 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami i zaleceniami producenta.

5. W trakcie pobytu w sali Mac Gyver obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych niż udostępnione na stanowiskach warsztatowych przez Instruktora.

Rozdział IV

Płatność za zajęcia

1. Dokonanie zapisu Uczestnika przez Zgłaszającego, zaakceptowanie Regulaminu oraz - w przypadku zajęć odpłatnych - wniesienie wymaganej opłaty powodują zawarcie pomiędzy Zgłaszającym a DK KADR umowy o świadczenie usług obejmującej udział Uczestnika w wybranych zajęciach.
2. Opłatę za pierwszy miesiąc uczestnictwa w zajęciach należy wnieść przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, chyba że oferta danych zajęć stanowi inaczej. Opłaty za kolejne miesiące należy wносить z góry, najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca, za pośrednictwem Strefy Zajęć z wykorzystaniem dostępnych metod płatności elektronicznych, w tym za pośrednictwem PayU, albo gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
3. Opłaty za zajęcia są przyjmowane z góry w formie miesięcznego ryczałtu.
4. W przypadku zapisu na zajęcia w trakcie miesiąca kalendarzowego opłata jest ustalana proporcjonalnie do liczby zajęć pozostałych do realizacji w danym miesiącu. Opłatę proporcjonalną można wnieść wyłącznie gotówką albo kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
5. Z uwagi na ustalone przerwy w realizacji zajęć opłaty w sezonie 2026/2027 wynoszą:
 - 1) we wrześniu 2026 r. - dla zajęć odbywających się od poniedziałku do środy 100% stałej opłaty, a dla zajęć odbywających się od czwartku do niedzieli 75% stałej opłaty;
 - 2) w lutym 2027 r. - dla zajęć odbywających się od poniedziałku do niedzieli 50% stałej opłaty.
6. Obniżki, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą zajęć: Studio Teatralne KADR, Studio Teatralne KADR II i III stopnia oraz Akademia Teatru Muzycznego, za które opłaty są wnoszone w stałej pełnej wysokości przez cały okres ich realizacji.
7. Uczestnik może jednokrotnie skorzystać z zajęć próbnych wybranej sekcji, jeżeli aktualna oferta DK KADR przewiduje taką możliwość i w grupie są dostępne miejsca.
8. Zapis na zajęcia próbne oraz wniesienie opłaty za te zajęcia mogą nastąpić za pośrednictwem Strefy Zajęć albo w Recepcji DK KADR gotówką lub kartą płatniczą.
9. Opłata za zajęcia próbne ma charakter odrębny, nie jest zaliczana na poczet miesięcznej opłaty za zajęcia cykliczne i nie gwarantuje miejsca w grupie.
10. Miejsce w grupie zostaje zagwarantowane dopiero po dokonaniu pełnego zapisu na zajęcia cykliczne i wniesieniu wymaganej opłaty miesięcznej, pod warunkiem dostępności miejsca.
11. Rezerwacja związana z zapisem na zajęcia próbne wygasa automatycznie w Strefie Zajęć po upływie 30 minut od rozpoczęcia zajęć próbnych, jeżeli nie została wniesiona opłata za pełny miesiąc uczestnictwa. Ponowny zapis po wygaśnięciu rezerwacji jest możliwy wyłącznie w Recepcji DK KADR, po sprawdzeniu dostępności miejsc; ponowny zapis online za pośrednictwem Strefy Zajęć nie jest możliwy.
12. Nie wszystkie zajęcia umożliwiają udział w zajęciach próbnych. Informacja o zajęciach objętych taką możliwością oraz wysokości opłaty za zajęcia próbne jest wskazana w aktualnej ofercie DK KADR.
13. Nieobecność Uczestnika na opłaconych zajęciach próbnych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Zgłaszającego nie stanowi podstawy zwrotu opłaty ani ponownego skorzystania z zajęć próbnych. Jeżeli zajęcia próbne zostaną odwołane przez DK KADR, Zgłaszający może wybrać udział w innym udostępnionym terminie albo zwrot opłaty.
14. Posiadaczowi ważnej Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje zniżka w wysokości 10% miesięcznej opłaty za każdą sekcję, na którą jest zapisany, o ile aktualna oferta danych zajęć nie stanowi inaczej.
15. Reklamacje związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy oraz stosowaniem Regulaminu można składać na adres: recepca@dkkadrawaw.pl albo pisemnie w Recepcji DK KADR. DK KADR udziela odpowiedzi na reklamację na papierze albo innym trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rezygnacja z zajęć

1. Zgłaszający może zrezygnować z udziału Uczestnika w zajęciach w każdym czasie.
2. Rezygnację dotyczącą danego miesiąca należy zgłosić najpóźniej do 5. dnia tego miesiąca. Jeżeli Uczestnik brał udział w zajęciach przed dniem złożenia rezygnacji, należna opłata za ten miesiąc jest ustalana proporcjonalnie do liczby zajęć, które odbyły się do dnia rezygnacji.
3. Rezygnacja zgłoszona po 5. dniu danego miesiąca wywołuje skutek z końcem tego miesiąca i nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za bieżący miesiąc, z zastrzeżeniem Rozdziału VI ust. 8.
4. Rezygnację należy złożyć pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, w Recepcji DK KADR albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: recepca@dkkadr.waw.pl. Rezygnacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć oraz imię i nazwisko Zgłaszającego. Za datę złożenia rezygnacji uważa się datę jej wpływu do DK KADR.
5. DK KADR może skreślić Uczestnika z listy, jeżeli Zgłaszający zalega z płatnością za co najmniej dwa miesięczne okresy rozliczeniowe i nie ureguje zaległości w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Skreślenie Uczestnika z listy nie zwalnia z obowiązku zapłaty należności za zajęcia zrealizowane do dnia skreślenia. Opłaty wniesione z góry za okres przypadający po dniu skreślenia podlegają rozliczeniu zgodnie z Rozdziałem VI, po potrąceniu wymagalnych należności DK KADR.

Rozdział VI

Zwrot opłat za zajęcia

1. Wniosek o zwrot opłaty należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl albo pisemnie w Recepcji DK KADR. Wniosek powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, okres, którego dotyczy zwrot, podstawę wniosku oraz dane umożliwiające identyfikację płatności.
2. Warunkiem dokonania zwrotu jest przedłożenie paragonu lub innego dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty w Recepcji DK KADR albo elektronicznego potwierdzenia płatności dokonanej za pośrednictwem PayU, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli dla opłaty została wystawiona faktura, Zgłaszający powinien wskazać dane pozwalające na jej identyfikację, a DK KADR dokonuje odpowiedniej korekty dokumentu sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli wniosek jest niekompletny albo nie dołączono dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub 3, DK KADR może wezwać Zgłaszającego do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
5. Zwrot opłaty przysługuje w szczególności w przypadku:
 - 1) nieodpracowania zajęć odwołanych przez DK KADR w terminach określonych w Rozdziale II;
 - 2) likwidacji grupy zajęciowej w trakcie miesiąca;
 - 3) nieuruchomienia zajęć;
 - 4) pobrania opłaty w wysokości wyższej niż należna, dokonania podwójnej płatności albo powstania innej nadpłaty;
 - 5) terminowej rezygnacji z zajęć, jeżeli zgodnie z Rozdziałem V powstała nadpłata podlegająca zwrotowi.
6. Zwyczajna nieobecność Uczestnika na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Zgłaszającego nie stanowi podstawy obniżenia ani zwrotu opłaty, ponieważ miejsce Uczestnika pozostaje zarezerwowane, a DK KADR pozostaje gotowy do świadczenia usługi.
7. Zwrot nie przysługuje w przypadku nieobecności na zajęciach próbnych, rezygnacji zgłoszonej po terminie określonym w Rozdziale V ust. 2 ani nieobecności Uczestnika na zajęciach odpracowywanych, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika i Zgłaszającego, Dyrektor DK KADR może, na pisemny wniosek Zgłaszającego, wyrazić zgodę na zwrot całości albo części opłaty za niewykorzystane zajęcia. Wniosek powinien zawierać opis okoliczności

uzasadniających zwrot. DK KADR może zwrócić się o ich uprawdopodobnienie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

9. Zwrot jest dokonywany w wysokości nadpłaty albo proporcjonalnej wartości niewykorzystanych zajęć, zależnie od podstawy zwrotu. Zwrot przyznany na podstawie ust. 8 nie może przekroczyć proporcjonalnej wartości zajęć niewykorzystanych z przyczyn wskazanych we wniosku.
10. Zwrot następuje po zaakceptowaniu wniosku przez DK KADR, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
11. Zwrot jest dokonywany przy użyciu tego samego sposobu płatności, którym wniesiono opłatę, tj. za pośrednictwem PayU albo gotówką lub na kartę w Recepcji DK KADR, chyba że nie jest to technicznie możliwe albo Zgłaszający wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych w formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych wymaganych do organizacji i realizacji zajęć może skutkować niemożnością zawarcia umowy i udziału w zajęciach. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Rzymowskiego 32, 02-697 Warszawa. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem: iod@dkkadr.waw.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie internetowej DK KADR <https://dkkadr.waw.pl/rodo/> oraz w Strefie Zajęć.

Rozdział VIII

Pozostałe postanowienia

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych i BHP, poleceń Instruktorów oraz regulaminów obowiązujących w DK KADR.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje organizacyjne podejmuje Dyrektor DK KADR, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw nabytych Zgłaszających i Uczestników.
3. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez DK KADR w celach promocyjnych, informacyjnych lub dokumentacyjnych wymaga odrębnej zgody Uczestnika albo jego przedstawiciela ustawowego, chyba że przepisy prawa dopuszczają rozpowszechnianie wizerunku bez zgody. Odmowa udzielenia zgody nie ma wpływu na możliwość udziału w zajęciach.
4. Informacje o DK KADR, aktualna oferta zajęć oraz niniejszy Regulamin są dostępne na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, w Strefie Zajęć oraz w Recepcji DK KADR.
5. Regulamin obowiązuje w odniesieniu do zapisów i zajęć realizowanych w sezonie 2026/2027.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe;
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz rezygnacji;
 - 5) Załącznik nr 5 – Regulamin warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
- Oświadczenia**

OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027 i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.

Czytelny podpis i data

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Czytelny podpis i data

4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 2

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
– Dane kontaktowe**

Dane uczestnika zajęć:

Nazwa zajęć:

Imię i nazwisko:

Wiek:

Adres zamieszkania

*Telefon kontaktowy

*Adres e – mail

*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

☐ **Dane rodzica/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

☐ **Inna osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

* NALEŻY ZAZNACZYĆ ☒ OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU – OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

Bardzo ważne. Proszę wypełnić. Uczulenia (pokarmy, leki), choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie inne ważne dla zdrowia uczestnika informacje:

.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Domu Kultury „KADR”.

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 3

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
– Harmonogram**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	07.09.2026	08.09.2026	09.09.2026	10.09.2026	11.09.2026	12.09.2026	13.09.2026
2	14.09.2026	15.09.2026	16.09.2026	17.09.2026	18.09.2026	19.09.2026	20.09.2026
3	21.09.2026	22.09.2026	23.09.2026	24.09.2026	25.09.2026	26.09.2026	27.09.2026
4	28.09.2026	29.09.2026	30.09.2026	01.10.2026	02.10.2026	03.10.2026	04.10.2026
5	05.10.2026	06.10.2026	07.10.2026	08.10.2026	09.10.2026	10.10.2026	11.10.2026
6	12.10.2026	13.10.2026	14.10.2026	15.10.2026	16.10.2026	17.10.2026	18.10.2026
7	19.10.2026	20.10.2026	21.10.2026	22.10.2026	23.10.2026	24.10.2026	25.10.2026
8	26.10.2026	27.10.2026	28.10.2026	29.10.2026	30.10.2026	31.10.2026	01.11.2026
9	02.11.2026	03.11.2026	04.11.2026	05.11.2026	06.11.2026	07.11.2026	08.11.2026
10	09.11.2026	10.11.2026	11.11.2026	12.11.2026	13.11.2026	14.11.2026	15.11.2026
11	16.11.2026	17.11.2026	18.11.2026	19.11.2026	20.11.2026	21.11.2026	22.11.2026
12	23.11.2026	24.11.2026	25.11.2026	26.11.2026	27.11.2026	28.11.2026	29.11.2026
13	30.11.2026	01.12.2026	02.12.2026	03.12.2026	04.12.2026	05.12.2026	06.12.2026
14	07.12.2026	08.12.2026	09.12.2026	10.12.2026	11.12.2026	12.12.2026	13.12.2026
15	14.12.2026	15.12.2026	16.12.2026	17.12.2026	18.12.2026	19.12.2026	20.12.2026
16	21.12.2026	22.12.2026	23.12.2026	24.12.2026	25.12.2026	26.12.2026	27.12.2026
17	28.12.2026	29.12.2026	30.12.2026	31.12.2026	01.01.2027	02.01.2027	03.01.2027
18	04.01.2027	05.01.2027	06.01.2027	07.01.2027	08.01.2027	09.01.2027	10.01.2027
19	11.01.2027	12.01.2027	13.01.2027	14.01.2027	15.01.2027	16.01.2027	17.01.2027
20	18.01.2027	19.01.2027	20.01.2027	21.01.2027	22.01.2027	23.01.2027	24.01.2027
21	25.01.2027	26.01.2027	27.01.2027	28.01.2027	29.01.2027	30.01.2027	31.01.2027
22	01.02.2027	02.02.2027	03.02.2027	04.02.2027	05.02.2027	06.02.2027	07.02.2027
23	08.02.2027	09.02.2027	10.02.2027	11.02.2027	12.02.2027	13.02.2027	14.02.2027
24	15.02.2027	16.02.2027	17.02.2027	18.02.2027	19.02.2027	20.02.2027	21.02.2027
25	22.02.2027	23.02.2027	24.02.2027	25.02.2027	26.02.2027	27.02.2027	28.02.2027
26	01.03.2027	02.03.2027	03.03.2027	04.03.2027	05.03.2027	06.03.2027	07.03.2027
27	08.03.2027	09.03.2027	10.03.2027	11.03.2027	12.03.2027	13.03.2027	14.03.2027
28	15.03.2027	16.03.2027	17.03.2027	18.03.2027	19.03.2027	20.03.2027	21.03.2027
29	22.03.2027	23.03.2027	24.03.2027	25.03.2027	26.03.2027	27.03.2027	28.03.2027
30	29.03.2027	30.03.2027	31.03.2027	01.04.2027	02.04.2027	03.04.2027	04.04.2027
31	05.04.2027	06.04.2027	07.04.2027	08.04.2027	09.04.2027	10.04.2027	11.04.2027
32	12.04.2027	13.04.2027	14.04.2027	15.04.2027	16.04.2027	17.04.2027	18.04.2027
33	19.04.2027	20.04.2027	21.04.2027	22.04.2027	23.04.2027	24.04.2027	25.04.2027
34	26.04.2027	27.04.2027	28.04.2027	29.04.2027	30.04.2027	01.05.2027	02.05.2027

35	03.05.2027	04.05.2027	05.05.2027	06.05.2027	07.05.2027	08.05.2027	09.05.2027
36	10.05.2027	11.05.2027	12.05.2027	13.05.2027	14.05.2027	15.05.2027	16.05.2027
37	17.05.2027	18.05.2027	19.05.2027	20.05.2027	21.05.2027	22.05.2027	23.05.2027
38	24.05.2027	25.05.2027	26.05.2027	27.05.2027	28.05.2027	29.05.2027	30.05.2027
39	31.05.2027	01.06.2027	02.06.2027	03.06.2027	04.06.2027	05.06.2027	06.06.2027
40	07.06.2027	08.06.2027	09.06.2027	10.06.2027	11.06.2027	12.06.2027	13.06.2027
41	14.06.2027	15.06.2027	16.06.2027	17.06.2027	18.06.2027	19.06.2027	20.06.2027
42	21.06.2027	22.06.2027	23.06.2027	24.06.2027	25.06.2027	26.06.2027	27.06.2027

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Wrzesień	100%	100%	100%	75%	75%	75%	75%
Październik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Listopad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Grudzień	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Styczeń	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Luty	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Marzec	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kwiecień	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Maj	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Czerwiec	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Załącznik nr 4

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
– Formularz rezygnacji**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
(adres)

**Dom Kultury „KADR”
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Rzymowskiego 32
02-697 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Oświadczam, że od dnia (data rezygnacji) *(moja córka/syn)
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć) zamieszkała/-y (adres zamieszkania)
nie będzie uczęszczała/uczęszczał* na zajęcia (nazwa zajęć) prowadzone w Domu Kultury
„KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
- Regulamin warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027**

REGULAMIN

warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w warsztatach

1. Warsztaty artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to zamknięty cykl spotkań animacyjnych o z góry określonym czasie trwania lub liczbie spotkań animacyjnych.
2. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach w sezonie 2026/2027 jest zapisanie się i opłacenie warsztatów w recepcji DK „KADR” lub poprzez stronę internetową www.dkkadr.waw.pl. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet lub wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypełnienie Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej w recepcji DK „KADR”.
3. Uczestnikiem zajęć, zwanym dalej „Uczestnikiem”, jest osoba, na rzecz której świadczona jest usługa udziału w zajęciach. Zgłaszającym jest pełnoletni Uczestnik dokonujący zapisu we własnym imieniu albo rodzic lub opiekun prawny małoletniego Uczestnika.
4. Osoby przyjęte na warsztaty mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej w recepcji DK „KADR” lub na stronie www.dkkadr.waw.pl. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W warsztatach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas warsztatów decydują instruktorzy prowadzący warsztaty.
6. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali warsztatowej i odbierania z niej. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych warsztatów.
7. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika warsztatów DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania warsztatów.
8. Instruktorzy mają prawo do niewpuszczenia na warsztaty uczestnika w przypadku braku wpłaty za warsztaty oraz skreślenia z listy uczestników warsztatów osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
9. W DK KADR wdrożono Standardy Ochrony Małoletnich z którymi można zapoznać się na stronie internetowej Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Zapisanie się na warsztaty jest jednoznaczne z akceptacją wskazanych Standardów i zobowiązaniem się Uczestnika warsztatów do ich stosowania i przestrzegania.

Rozdział II

Odwoływanie warsztatów

1. Warsztaty mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK KADR imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie warsztatów;
 - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR.
2. O odwołaniu warsztatów Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora warsztatów.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego warsztaty.
4. Odrabianie odwołanych warsztatów odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem, nie później, jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego

5. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia warsztatów, w terminie o którym mowa w ust. 4 Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za warsztaty na zasadach określonych w Rozdziale VI.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 powyżej DK KADR może odstąpić od odrabiania warsztatów. Uczestnikom warsztatów nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec DK KADR w związku z rezygnacją z odrabiania warsztatów.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal warsztatowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal warsztatowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal warsztatowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika.
3. Uczestnicy warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnika warsztatu w sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsterni/stolarni, obowiązuje szczególna ostrożność, tj. do jego obowiązków należy:
 - 1) postępowanie zgodnie z poleceniami instruktora;
 - 2) korzystanie z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
 - 3) korzystanie z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnik warsztatu w trakcie pobytu w sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsterni/stolarni, obowiązuje bezwzględny zaraz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

Rozdział IV

Płatność za warsztaty

1. Zapisanie się na warsztaty oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w warsztatach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”.
2. Opłaty za warsztaty należy dokonać przed warsztatami, poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych). Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką oraz kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
3. W przypadku warsztatów bezpłatnych uczestnik przed rozpoczęciem warsztatów jest zobowiązany do zaakceptowania niniejszego Regulaminu i złożenia Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warsztaty są płatne według ustalonych w DK „KADR” stawek.
5. Opłaty za warsztaty dokonywane są najpóźniej w dniu warsztatów poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje możliwość opłat gotówką oraz kartą płatniczą w recepcji DK „KADR”.
6. Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres recepja@dkkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni

Rozdział V

Rezygnacja z warsztatów

1. Poinformowanie o rezygnacji z warsztatów winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z warsztatów (załącznik 3) w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres edukacja@dkkadr.waw.pl.
2. Rezygnacja z udziału w warsztatach oraz zwrot wniesionej opłaty możliwe są najpóźniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, po uprzednim zgłoszeniu mailowym (edukacja@dkkkadr.waw.pl) lub osobiście w recepcji DK „KADR”.
3. W przypadku rezygnacji z warsztatów po terminie, o którym mowa w ust. 2 zwrot opłat za warsztaty nie przysługuje.

Rozdział VI

Zwrot opłat za warsztaty

16. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za warsztaty w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR.
17. Warunkiem dokonania zwrotu jest przedłożenie paragonu lub innego dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty w Recepcji DK KADR albo elektronicznego potwierdzenia płatności dokonanej za pośrednictwem PayU, z zastrzeżeniem ust. 3.
18. Jeżeli dla opłaty została wystawiona faktura, Zgłaszający powinien wskazać dane pozwalające na jej identyfikację, a DK KADR dokonuje odpowiedniej korekty dokumentu sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 3 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
20. Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za warsztaty z przyczyn nieobecności Uczestnika na warsztatach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
21. Zwrot następuje po zaakceptowaniu wniosku przez DK KADR, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
22. Zwrot jest dokonywany przy użyciu tego samego sposobu płatności, którym wniesiono opłatę, tj. za pośrednictwem PayU albo gotówką lub na kartę w Recepcji DK KADR, chyba że nie jest to technicznie możliwe albo Zgłaszający wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w warsztatach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z warsztatów. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod@dkkadr.waw.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://dkkadr.waw.pl/rodo> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział VIII

Pozostałe postanowienia

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych i BHP, poleceń Instruktorów oraz regulaminów obowiązujących w DK KADR.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje organizacyjne podejmuje Dyrektor DK KADR, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw nabytych Zgłaszających i Uczestników.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników warsztatów zarejestrowanych podczas warsztatów, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, na co Uczestnik warsztatów oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w warsztatach.
4. Informacje o DK KADR, aktualna oferta zajęć oraz niniejszy Regulamin są dostępne na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, w Strefie Zajęć oraz w Recepcji DK KADR.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe.
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz rezygnacji

Załącznik nr 1
do Regulaminu warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
- Oświadczenia

OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027 i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.

Czytelny podpis i data.....

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty warsztatów i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Czytelny podpis i data.....

4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w warsztatach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w warsztatach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. w Warszawy w sezonie 2026/2027

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 2

**do Regulaminu warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
– Dane kontaktowe**

Dane uczestnika warsztatów:

Imię i nazwisko:

Wiek:

Adres zamieszkania

*Telefon kontaktowy

*Adres e – mail.....

*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

☐ **Dane rodzica/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko.....

Telefon kontaktowy.....

Adres e – mail.....

☐ **Inna osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko.....

Telefon kontaktowy.....

Adres e – mail.....

* NALEŻY ZAZNACZYĆ ☒ OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU – OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 3

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2026/2027
– Formularz rezygnacji**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
(adres)

**Dom Kultury „KADR”
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Rzymowskiego 32
02-697 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z WARSZTATÓW

Oświadczam, że *(moja córka/syn) (imię i nazwisko Uczestnika zajęć)
zamieszkała/-y (adres zamieszkania) nie będzie
uczestniczyła/uczestniczył w warsztatach (nazwa warsztatów))
prowadzonych w dniu w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st.
Warszawy.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego)