REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW

organizowanych w Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach

PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **DK** – Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach z siedzibą przy ul. 1 Maja 91B w Rybniku (44-206).
6. **Rodzic /opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Opłata-** należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna za korzystanie z zajęć/warsztatów.

GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonywać Uczestnicy którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika oraz regulaminu szczegółowego przedstawionego przez instruktora.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty poprzez stronę internetową https://www.strefazajec.pl na której nastąpi proces rejestracji.
8. Uczestnicy którzy wyrażą chęć udziału w zajęciach ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu („Strefy Zajęć”) muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć ją Pracownikowi DK.
9. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią zajęcia wokalne, nauka gry na gitarze i na pianinie gdzie o przyjęciu decyduje instruktor na podstawie przesłuchania.
10. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych

przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia organizowane przez DK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.

11. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora.
12. Instruktorzy mają prawo do:

    a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dwa miesiące,

    b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.

13. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
14. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłoce w zapłacie za zajęcia/warsztaty wykreśleniem z listy Uczestników. Uczestnik posiadający zaległości w płatnościach za zajęcia nie będzie mógł zapisać się na zajęcia w kolejnym roku szkolnym jeśli nie ureguluje wcześniej wszystkich zaległych opłat.
15. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik DK w porozumieniu z Instruktorem.
16. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
17. Opłaty za zajęcia mogą ulec zmianie w związku ze zmniejszeniem liczebności grupy. Opłaty podlegają wtedy indywidualnym ustaleniom z uczestnikami.
18. Obowiązują zniżki dla pracowników, instruktorów DK i ich rodzin uczestniczących w zajęciach.
19. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez DK terminie.
20. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika DK.
22. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną. Dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego podanego podczas procesu rejestracji. Adres mailowy DK: dkchwalowice.biuro@gmail.com
23. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
24. Zabrania się przebywania na terenie DK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK w godzinach od 8:00 do 22:00.

2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala DK.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez instruktora.
4. Z ważnych powodów DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie http://www.dkchwalowice.pl/, na profilu facebook, w „Strefie zajęć" oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w DK reguluje Oferta artystyczno-edukacyjna 2019/2020 ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia należy wnosić z góry do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry, w związku z tym wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, lub wykonując przelew bankowy „tradycyjny". Istnieje możliwość dokonania opłat gotówką lub kartą płatniczą w kasie DK.
6. Opłaty za warsztaty należy wnosić z góry w całości (za warsztat) w terminie wyznaczonym przez DK.
7. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca" oznacza 16 dzień danego miesiąca.
8. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w stosunku do opłaty wynikającej z Oferty artystyczno-edukacyjna 2019/2020 w przypadku drugiego i kolejnego członka rodziny uczestniczącego w tych samych zajęciach. Opłata za zajęcia podlega rabatowi 50% jeżeli w zajęciach uczestniczy pracownik DK lub członek jego rodziny.
9. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą warsztatów lub zajęć.

WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach zajęć i warsztatów przetwarzane będą dane osobowe Uczestników oraz Rodziców/Prawnych Opiekunów:
   1) w trakcie zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl lub zawarte w karcie uczestnika zajęć/warsztatów – przetwarzanie jest niezbędne do celów zawarcia umowy,
   2) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach lub warsztatach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na DK,
   3) w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
   4) w przypadku utrwalania i publikowania wizerunku – na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody.
2. Przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach.
3. Brak zgody na utrwalanie i publikowanie wizerunku, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, oznacza brak możliwości wykorzystania przez DK wizerunku dla celów dokumentowania wszelkich form zajęć i warsztatów oraz imprez organizowanych przez DK, bez ograniczeń czasowych, za pośrednictwem dowolnego medium.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik.
6. DK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: dkchwalowice.biuro@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą udostępniane firmie GnP Sp. z o. o. sp. k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego dla celów obsługi teleinformatycznej zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl oraz elektronicznego zrządzania zajęciami i warsztatami.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi lub Rodzicowi/ Opiekunowi prawnemu przysługują następujące prawa:
   1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
   3) prawo do usunięcia danych osobowych,
   4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   5) prawo do wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.
2. Przelewem na rachunek bankowy DK: 27 1020 2472 0000 6302 04990802
3. W kasie DK w godzinach jej otwarcia (płatność gotówką lub kartą płatniczą).