

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez
Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

Niniejszy Regulamin obowiązuje w siedzibie głównej Ośrodka Kultury i filii Ośrodka - ODT „Pogodna”.

I. Warunki ogólne

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Biletyna (wejście do systemu poprzez www.strefazajec.pl lub domkulturywesola.net), do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup.
2. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
3. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
4. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
5. W przypadku braku możliwości korzystania z internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia w siedzibie Ośrodka.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w Ośrodku Kultury reguluje tabela opłat podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej (www.domkulturywesola.net) i na tablicach informacyjnych.
2. Opłaty należy dokonać do 10. każdego miesiąca poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto **nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526**. W opisie prosimy o **podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata oraz nazwy placówki** (Ośrodek Kultury lub Filia „Pogodna”).
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za zajęcia mają charakter miesięcznego abonamentu. Kwota niezależna jest od liczby zajęć w miesiącu i jest stała. Wyjątek stanowią wrzesień, czerwiec i miesiąc na który przypadają ferie zimowe – wówczas abonament zostaje obniżony o 50%.
5. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Ośrodka. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
6. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym, akceptowane są oświadczenia pisemne rodzica/opiekuna.
7. W Ośrodku Kultury nie ma możliwości skorzystania „z zajęć próbnych”, jednak gdy uczestnik zrezygnuje po pierwszych zajęciach, zostanie mu zwrócona niewykorzystana część opłaty.
8. W przypadku braku wpływu opłaty na konto w ustalonym Regulaminem terminie, uczestnik może zostać wykreślony z listy, a jego miejsce zostanie zaproponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
9. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Jeśli uczestnik odwoła zajęcia w dniu planowanej lekcji, ponosi koszty w wysokości 50% opłaty.

10. Uczestnikom sekcji przysługuje 25% zniżki dla rodzeństwa lub rodzica i dziecka uczęszczających na te same zajęcia w ramach jednej sekcji, również w przypadku zapisania się do różnych grup wiekowych.
11. W przypadku zajęć indywidualnych nie stosuje się żadnych zniżek.
12. Wypisanie uczestnika z zajęć i rezygnacja z ponoszenia dalszych opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć. Anulacja opłat zostaje wprowadzona z pierwszym dniem miesiąca następującego po przedstawieniu pisemnej rezygnacji z zajęć. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
13. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Ośrodka Kultury, na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
14. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
15. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu 2018/2019, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
2. W szczególnych przypadkach, Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez pracowników OK. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników OK w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.
3. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.
4. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej ilości uczestników w grupie.
5. W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie.
6. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
7. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.
8. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) niewpuszczenia na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc – w takim przypadku Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika,
 - b) skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia,
 - c) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

IV. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątanania po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).

3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.

V. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych ze swoją działalnością statutową. Uczestnicy zajęć organizowanych przez Ośrodek, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem, w celach jw., zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, chyba że zgłoszą wyraźny sprzeciw zaznaczając stosowne oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia.
4. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury, po konsultacji z Zarządem OK.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy (m.in.: przekazywanie informacji o braku wpłat za zajęcia, informacji o zajęciach, warsztatach, wydarzeniach) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z 1997 r.).