REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy
w sezonie 2026/2027

Niniejszy Regulamin obowiązuje w siedzibie głównej Ośrodka Kultury oraz Filiach Ośrodka: Ośrodku Działań Twórczych „Pogodna" oraz Ośrodku Działań Twórczych „Zielona".

I. Warunki ogólne

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Strefa Zajęć do wyczerpania limitu miejsc (www.strefazajec.pl).
2. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
3. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
4. W przypadku zajęć indywidualnych pierwszeństwo mają uczestnicy kontynuujący zajęcia. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w placówkach Ośrodka Kultury.
6. **Harmonogram najważniejszych terminów i dni wolnych od zajęć w sezonie 2026/2027**:
    - **1 września 2026** – początek zapisów na zajęcia;
    - **wrzesień/październik 2026 –** początek zajęć *(o dokładnym terminie uruchomienia zajęć uczestnicy zostaną poinformowani po zebraniu minimalnej liczby osób w grupie) nie wcześniej jednak niż 14.09.2026);*
    - **1 listopada 2026** - Wszystkich Świętych *(brak zajęć);*
    - **11 listopada 2026** - Narodowe Święto Niepodległości *(brak zajęć);*
    - **22 - 31 grudnia 2026** – bożonarodzeniowa przerwa w zajęciach
    - **1 - 3 stycznia 2027** - Nowy Rok *(brak zajęć);*
    - **6 stycznia 2027**– Trzech Króli *(brak zajęć);*
    - **1 - 14 lutego 2027** – ferie szkolne *(brak zajęć);*
    - **25 - 30 marca 2027**- przerwa świąteczna w zajęciach *(Wielkanoc);*
    - **1 - 3 maja 2027 -** Majówka *(brak zajęć)*
    - **27-30 maja 2027-**– Boże Ciało *(brak zajęć)*
    - **17 czerwca 2027** – ostatni dzień zajęć sekcyjnych;
    - **18 czerwca 2027**– Czas Twórczych Dokonań (*podsumowanie i zakończenie sezonu sekcyjnego).*
7. Umowa o uczestnictwo w zajęciach zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania zapisu na zajęcia oraz uiszczenia wymaganej opłaty za pierwszy miesiąc zajęć. Umowa zostaje zawarta na sezon 2026/2027 i obowiązuje nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2027 r., chyba że wcześniej ulegnie rozwiązaniu na zasadach określonych w Regulaminie.
8. W przypadku zapisu przez stronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce Ośrodka lub przesyła je na adres: Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, ul. Starzyńskiego 21, 05-075 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie może być przesłane także w formie elektronicznej na adres sekcje@domkulturywesola.net. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem może żądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć oraz dokonanie opłaty za zajęcia zgodnie z punktem II. niniejszego Regulaminu. Składając takie żądanie Uczestnik potwierdza, że został poinformowany o obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usług, Ośrodek zwróci Uczestnikowi uiszczone opłaty po pomniejszeniu ich o kwotę należną za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, obliczoną proporcjonalnie do zakresu usług wykonanych przez Ośrodek do chwili odstąpienia od umowy.

II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem Ośrodka.
2. Warunkiem skutecznego zapisu na zajęcia jest uiszczenie opłaty za pierwszy miesiąc zajęć.
3. Ceny poszczególnych zajęć w placówkach Ośrodka Kultury są podane w opisach tych sekcji w Strefie Zajęć.
4. Opłaty należy dokonać do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto bankowe nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526. Wyjątek stanowi zapis na zajęcia w trakcie miesiąca. W opisie prosimy o podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata oraz nazwy placówki (Ośrodek Kultury / Filia „Pogodna" / Filia „Zielona").
5. Opłaty za zajęcia grupowe mają charakter miesięcznego abonamentu należnego za zapewnienie Uczestnikowi miejsca w grupie oraz gotowość Ośrodka do świadczenia usług w danym miesiącu. Wysokość abonamentu jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu oraz od liczby zajęć, w których Uczestnik faktycznie uczestniczył, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie. Wyjątek stanowią miesiące: wrzesień, grudzień, luty oraz czerwiec. We wrześniu, w grudniu oraz w czerwcu abonament zostanie naliczony proporcjonalnie do liczby zajęć przypadających na ten miesiąc. W lutym ze względu na ferie szkolne, abonament zostaje obniżony o 50%.
6. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się i nie wpływa to na obniżenie opłaty.
7. Opłaty za zajęcia indywidualne naliczane są zgodnie z liczbą lekcji przypadających na dany miesiąc.
8. W przypadku zajęć indywidualnych nieobecności uczestnika przekraczające 50% zaplanowanych zajęć w danym sezonie mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu podejmuje Ośrodek Kultury.
9. Opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi z powodu nieobecności Uczestnika na zajęciach, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Regulaminie oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W okresie obowiązywania umowy Ośrodek zapewnia Uczestnikowi miejsce w grupie, opiekę instruktora oraz pomieszczenia do prowadzenia zajęć.
10. W przypadku nieobecności Uczestnika na wszystkich zajęciach przypadających w danym miesiącu kalendarzowym z powodu choroby, odpowiednio udokumentowanej, Ośrodek może, na wniosek Uczestnika, jego rodzica lub opiekuna prawnego, zwolnić Uczestnika z opłaty za ten miesiąc albo zwrócić uiszczoną opłatę.
11. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkował wszczęciem przez Ośrodek postępowania windykacyjnego.
12. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Ośrodka.
13. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz lub dwa razy w miesiącu powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, nie później jednak niż do godziny 18:00, wówczas opłata nie zostanie naliczona.
14. Jeżeli na dane zajęcia uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodzeństwa, każde kolejne dziecko

otrzymuje 10% zniżki, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodzica lub opiekuna prawnego drogą mailową lub SMS przed dokonaniem opłaty. Zniżki nie obowiązują w przypadku zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz lub dwa razy w miesiącu.

15. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w każdym czasie. Rezygnacja jest skuteczna z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym została złożona. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w placówce Ośrodka, przesłać na adres e-mail: sekcje@domkulturywesola.net albo zgłosić za pośrednictwem Strefy Zajęć. Opłata należna za miesiąc, w którym złożono rezygnację, nie podlega zwrotowi. Samo zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach lub zaprzestanie dokonywania opłat nie stanowi rezygnacji z zajęć.
16. Dyrektor na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
17. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
18. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
19. Ośrodek może zmienić wysokość miesięcznej opłaty za zajęcia w przypadku wzrostu kosztów organizacji i prowadzenia zajęć, wynikającego w szczególności ze wzrostu kosztów wynagrodzenia instruktora, materiałów wykorzystywanych podczas zajęć lub kosztów eksploatacyjnych związanych z prowadzeniem zajęć. Zmiana wysokości opłaty powinna pozostawać w uzasadnionej proporcji do wzrostu tych kosztów. O zmianie wysokości opłaty oraz terminie jej obowiązywania Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przy zapisie na zajęcia, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Uczestnik, który nie akceptuje zmienionej wysokości opłaty, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście w życie zmiany, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej liczby uczestników w grupie.
2. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
   a. nieobecności instruktora,
   b. gdy na terenie Ośrodka odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
   c. zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej – w szczególności: awarii, klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie zajęć, itp.,
   d. z przyczyn organizacyjnych lub technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć.
4. O odwołaniu zajęć Ośrodek poinformuje Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub telefonicznie. Odwołane zajęcia zostaną, w miarę możliwości organizacyjnych, przeprowadzone w innym terminie. Jeżeli odrobienie zajęć nie będzie możliwe, część opłaty przypadająca na niezrealizowane zajęcia zostanie zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.
5. W przypadku gdy liczba Uczestników grupy spadnie poniżej minimalnej liczby wymaganej do jej prowadzenia, Ośrodek może zawiesić prowadzenie grupy do czasu uzupełnienia liczby Uczestników albo ją zlikwidować. W przypadku likwidacji grupy Ośrodek zwróci Uczestnikowi część uiszczonej opłaty przypadającą proporcjonalnie na niezrealizowane zajęcia.
6. Rodzic (opiekun prawny) dziecka, które nie ukończyło 8 lat powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez rodzica (opiekuna prawnego).
7. Rodzic (opiekun prawny) może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót z zajęć dziecka, które ukończyło 8 lat.

8. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.
9. Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za nieletnie dzieci przebywające same na terenie Ośrodka poza godzinami prowadzonych zajęć.
10. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
11. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z pojedynczych zajęć, a Ośrodek Kultury – skreślić go z listy uczestników, jeżeli jego zachowanie narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub postanowienia niniejszego Regulaminu. Dotyczy to w szczególności zachowań agresywnych, wulgarnych, utrudniających prowadzenie zajęć, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych uczestników, a także niestosowania się do poleceń instruktora. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników może być poprzedzona upomnieniem ustnym lub pisemnym.

IV. Procedura windykacyjna

1. W przypadku zaległości w opłatach Ośrodek wzywa Uczestnika do ich uregulowania. Uczestnik, który pomimo trzykrotnego wezwania do zapłaty nie ureguluje zaległości, może zostać skreślony z listy uczestników. Skreślenie z listy nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania opłat należnych za okres poprzedzający skreślenie.
2. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje automatycznym przywróceniem na listę uczestników.
3. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśnić z opiekunem sekcji pod adresem mailowym sekcje@domkulturywesola.net.
4. Uczestnik, który posiada zaległości w płatnościach może spotkać się z odmową zapisania na inne zajęcia i wydarzenia w Ośrodku Kultury.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonej do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątania po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Z pracowni oraz sal zajęciowych wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Ośrodka. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub pracownika Ośrodka jest zabronione.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
6. Instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka dokumentuje okoliczności powstania szkody oraz przekazuje informacje w tym zakresie Dyrektorowi Ośrodka lub upoważnionemu pracownikowi.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Uczestnik, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego jego rodzic lub opiekun prawny potwierdza, że według jego wiedzy stan zdrowia Uczestnika pozwala na bezpieczny udział w zajęciach, na które Uczestnik został zapisany.
2. Uczestnik, u którego występują objawy choroby lub infekcji mogące stwarzać zagrożenie dla zdrowia innych osób, nie powinien uczestniczyć w zajęciach. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego obowiązek niedopuszczenia go w takiej sytuacji do udziału w zajęciach spoczywa na rodzicu lub opiekunie prawnym. Instruktor może odmówić dopuszczenia do zajęć osoby, której stan w sposób uzasadniony wskazuje na możliwość stwarzania takiego zagrożenia.

3. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
4. Wszystkich instruktorów oraz uczestników zajęć w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz Filiach Ośrodka Kultury obowiązuje bezwzględne przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich (*Zarządzenie nr 4/2024 Dyrektora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z dnia 1 lipca 2024 r.*). Pełna wersja dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich dostępna jest na www.domkulturywesola.net w zakładce BIP, natomiast w wersji skróconej zamieszczona jest na tablicach informacyjnych w każdej z placówek.
5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia Ośrodka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
7. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach Ośrodka, listownie na adres siedziby Ośrodka lub przesyłając e-mail na adres: wesolakultura@domkulturywesola.net. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Ośrodek zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą ww. warunki w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, 05-075 Warszawa, ul. Starzyńskiego 21, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Marią Pozorońską e-mail: wesolakultura@domkulturywesola.net.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e, a
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ZAŁĄCZNIK DO
REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY W DZIELNICY WESOŁA M. ST. WARSZAWY

...., dnia ……..
/Imię i Nazwisko/
.....
.....
/adres /
.....
/adres e-mail/

Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
ul. Starzyńskiego 21, 05-075 Warszawa

OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o uczestnictwo w zajęciach ……..

.....
/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

zawartej w dniu ..... za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl.

Proszę o dokonanie zwrotu środków na rachunek bankowy: .....

.....
/podpis/