



REGULAMIN ZAJĘĆ Domu Kultury Śródmieście

Dom Kultury Śródmieście (dalej: DKŚ) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do mieszkańców Warszawy, w szczególności do mieszkańców Śródmieścia. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Zajęcia w Domu Kultury odbywają się w siedzibach DKŚ: Scena na Smolnej (Smolna 9), Pracownie Artystyczne (Foksal 11), Pracownia Ceramiczna (Smolna 14), Klub na Hożej (Hoża 41 lok.2).
2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej DKŚ www.dks.art.pl i w drukowanych materiałach informacyjnych.
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i akceptujące warunki niniejszego regulaminu.
4. Zapisów na zajęcia (z wyjątkiem zajęć „Tylko dla seniorów”) dokonuje się wyłącznie on-line za pośrednictwem serwisu internetowego strefazajec.pl (wejście do serwisu ze strony dks.art.pl). Do zapisu konieczne jest posiadanie aktywnego konta w serwisie strefazajec.pl. Linki do zapisów na poszczególne zajęcia artystyczne podane są na stronie internetowej DKŚ. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
5. Zapisy na zajęcia „Tylko dla seniorów” odbywają się tylko osobiście:
 - a) na „Komputer nie gryzie” – w Pracowniach Artystycznych przy Foksal 11 (od 2 września w dni powszednie w godzinach 12.00–17.00)
 - b) na „Trening pamięci” i „Aktywny relaks przy muzyce” – w Klubie na Hożej 41 lok. 2 (od 2 września w dni powszednie w godzinach 10.00–16.00); płatność przelewem lub on-line przed pierwszymi zajęciami.W głównej siedzibie DKŚ przy Smolnej we wrześniu trwają prace remontowe
6. Zapisy prowadzone są do wyczerpania limitu miejsc w danej grupie zajęciowej. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć można wpisać się na listę rezerwową. Z listy rezerwowej można zostać przyjętym do grupy zajęciowej w ciągu całego roku w miarę zwalniania się miejsc. O kolejności decyduje pozycja na liście rezerwowej.
7. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia i liczebności poszczególnych grup podejmuje Dyrektor DKŚ. Wykaz opłat za zajęcia zawiera cennik zajęć DKŚ. Cennik dostępny jest na stronie DKŚ www.dks.art.pl oraz w drukowanych materiałach informacyjnych.
8. Warunkami uczestnictwa w zajęciach są: dokonanie zapisu na zajęcia za pośrednictwem serwisu internetowego strefazajec.pl, **dokonanie opłaty za miesiąc z góry, najpóźniej na pierwszych zajęciach danego miesiąca**, złożenie podpisanej Karty Uczestnictwa najpóźniej przed pierwszymi zajęciami.
9. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach. Instruktor ma prawo prosić o okazanie dowodu wpłaty przed dopuszczeniem uczestnika do zajęć.
10. Uczestnik samowolnie nie może zmieniać wysokości uiszczanej opłaty. Opłata za zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor DKŚ może podjąć decyzję o zwrocie części lub całości wpłaconej należności w przypadku indywidualnego wystąpienia uczestnika zajęć w tej sprawie.
11. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia do skorzystania z zajęć w innym terminie. Za święta i dni wolne od pracy nie obniża się opłaty za zajęcia, ani nie podlega ona zwrotowi.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, najpóźniej na ostatnich zajęciach miesiąca, w przeciwnym razie opłaty będą nadal naliczane.
13. Odpłatność za zajęcia można wносить: przez system PayU na stronie strefazajec.pl, przelewem na konto DKŚ: Bank Pekao SA V Oddział Warszawa, nr rachunku: 79 1240 1066 1111 0010 0343 5303 lub gotówką w kasie w Kawiarence (Smolna 9; od października) lub w Pracowniach Artystycznych (Foksal 11).
14. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych podczas zajęć przez DKŚ oraz normy materiałowe określa Dyrektor DKŚ. Informacje na ten temat zobowiązani są przekazywać uczestnikom instruktorzy prowadzący zajęcia, zgodnie z programem.
15. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DKŚ oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm społecznych.
16. Uciążliwi uczestnicy (utrudniający innym korzystanie z zajęć lub nieprzestrzegający przepisów porządkowych obowiązujących w DKŚ) mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć DKŚ, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.
17. Za szkody materialne spowodowane w DKŚ wynikające z niewłaściwego zachowania odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych podanych w Karcie uczestnictwa oraz wizerunków utrwalonych podczas zajęć jest Dom Kultury Śródmieście, z siedzibą w Warszawie przy ul. Smolnej 9, 00-375 Warszawa, tel. 22 826 25 86, email biuro@dks.art.pl.

Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Domu Kultury Śródmieście pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@dks.art.pl. Pod tym adresem zgłaszać można m.in. żądania realizacji praw, o których mowa niżej, a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie ma dostępu do poczty elektronicznej, może przekazać wiadomość pisemnie, na adres DKŚ, Smolna 9. Zawsze przysługuje też Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

Przetwarzanie danych osobowych podanych w Karcie uczestnictwa

Dane zbierane są i przetwarzane w celu organizacji procesu zapisów na zajęcia i organizacji samych zajęć, w tym rozliczania i księgowania opłat za zajęcia.

Podstawą prawną do zbierania i przetwarzania danych jest to, że dane są niezbędne do wykonania umowy zawartej z osobą, której dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, czyli przesłanka określona w art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania się na zajęcia i do uczestniczenia w zajęciach.

Dane mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je w imieniu i na rzecz Domu Kultury Śródmieście, w celu i w zakresie oraz przez czas określony przez Dom Kultury Śródmieście. Przykładem takiego podmiotu jest operator platformy strefazajec.pl.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu szereg uprawnień. Te, które mają znaczenie w przypadku

przetwarzania, o którym mowa, to prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje też Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Korzystanie z tych uprawnień odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Wiele z tych uprawnień możecie Państwo zrealizować, korzystając z platformy strefazajec.pl, o ile zdecydujecie się założyć konto na tej platformie. W przeciwnym wypadku w sprawie realizacji przysługujących Wam uprawnień powinni się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.

Dane mogą być przechowywane do końca okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy uczestnictwa w zajęciach lub do końca okresu rozpowszechniania wizerunku osoby, która wyraziła na to zgodę, chyba że zostaną wcześniej uznane za nieprzydatne.

Przetwarzanie wizerunku uczestnika zajęć

W trakcie zajęć mogą być wykonywane fotografie i nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu zajęć oraz informowania o działalności Domu Kultury Śródmieście i promowania jej, w tym fotografie i nagrania zawierające dane osobowe w formie wizerunku uczestników zajęć.

Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest uzasadniony prawnie interes Domu Kultury Śródmieście, którym jest potrzeba dokumentowania prowadzonej działalności oraz dążenie do zaspakajania potrzeb mieszkańców dzielnicy i innych osób zarówno w zamiarze informowania o prowadzonej działalności jak i zachęcania do udziału w niej.

Rozpowszechnianie fotografii i nagrań wideo, które – na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wymagają uzyskania zezwolenia odbywa się w oparciu o wyrażoną odrębnie zgodę osoby, której wizerunek jest uwidoczniony na fotografii lub nagraniu. Zwracamy uwagę na fakt, że nie wszystkie rozpowszechniane fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunek osoby wymagają takiej zgody.

Dane osobowe w formie wizerunku mogą być zbierane i przetwarzane bez czynnego udziału osoby, którą ten wizerunek przedstawia. Dom Kultury Śródmieście zapewnia, że rozpowszechniane fotografie lub nagrania nie będą przedstawiały żadnej z uwidocznionych na nich osób w sposób niekorzystny, naruszający jej dobre imię czy dobre obyczaje. Osoby, które mimo to nie chcą, aby utrwalano lub rozpowszechniano ich wizerunek, prosimy o kontakt z osobą prowadzącą zajęcia lub fotografem. Zgłaszane życzenia nieutrwalania lub nierozpowszechniania wizerunku danej osoby będą honorowane, o ile nie uniemożliwi to sporządzenia fotografii lub nagrań do celów dokumentalnych.

Dane w formie wizerunku mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Dom Kultury Śródmieście współpracuje – m.in. fotografom, usługodawcom świadczącym usługi hostingu serwisu www.dks.art.pl, serwisom społecznościowym, usługodawcom świadczącym usługi

informatyczne itp. w celach i w zakresie określonym przez Dom Kultury Śródmieście. Należy mieć na uwadze, że rozpowszechnienie danych w formie wizerunku w serwisie www.dks.art.pl lub w serwisach społecznościowych oznacza możliwość dostępu do nich na całym świecie, w tym w krajach, które nie zapewniają ochrony danych osobowych na poziomie takim jak w Unii Europejskiej.

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Korzystanie z tych praw odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych (RODO).

Fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunki osób zostaną usunięte po 5 latach od dnia utrwalenia, za wyjątkiem tych, które zostaną zachowane do celów archiwalnych w interesie publicznym.



Regulamin Pracowni STRATEG

Regulamin Pracowni Mikromodelarstwa i Gier Strategicznych STRATEG działającej w ramach Domu Kultury Śródmieście w Warszawie

I. Ogólne zasady organizacyjne

1. Zajęcia w pracowni odbywają się w salach nr 1 i 2 Pracowni Artystycznych Domu Kultury Śródmieście w Warszawie, przy ul. Foksal 11, IV piętro w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godzinach 16.30–20.30 oraz w soboty w godzinach 9.00–15.00.
2. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów zatrudnionych przez Dom Kultury Śródmieście w Warszawie.
3. W zajęciach mogą brać udział dzieci od 11 lat, młodzież, dorośli.
4. Zajęcia w pracowni są płatne. W ramach opłaty uczestnik ma zapewnione na zajęciach w pracowni:
 - farby akrylowe i rozcieńczalniki do malowania modeli i figurek,
 - materiały do wykonywania makiet plastycznych na potrzeby gier strategicznych w pracowni,
 - podstawowe narzędzia do wykonywania prac modelarskich, np.: ostrza skalpeli,
 - jeden model i zestaw figurek w miesiącu do wykonania na zajęciach na potrzeby pracowni.
5. Uczestnicy pracowni powinni posiadać na zajęcia zestaw modelarza, składający się z: pędzelków, oprawki do skalpela, pilniczków do obróbki plastiku.
6. Uczestnicy pracowni mogą wykonywać w trakcie zajęć własne modele i figurki.
7. Udział w zajęciach możliwy jest po wypełnieniu karty uczestnika oraz opłaceniu składek za zajęcia.
8. Odpowiedzialność za uczestników nieletnich w drodze na zajęcia oraz w czasie powrotu z zajęć ponoszą rodzice.

II. Prawa i obowiązki członków pracowni

1. Uczestnik pracowni ma prawo:

- znać program zajęć pracowni na dany rok,
- zgłaszać instruktorowi pracowni wnioski dotyczące przebiegu zajęć,
- uczestniczyć w konkursach i zawodach o tematyce wargamingowej oraz modelarskiej,
- uczestniczyć w Warszawskim Konwencie Gier Strategicznych GRENADIER,
- uczestniczyć w wyjeździe do Niepołomic na Konwent POLA CHWAŁY,
- korzystać z narzędzi, urządzeń i materiałów znajdujących się w pracowni, np. farb akrylowych, materiałów do wykonywania makiet plastycznych, stanowiska do malowania aerografem.

2. Uczestnik pracowni ma obowiązek:

- przychodzić punktualnie na zajęcia w wyznaczonych terminach,
- dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - przestrzegać zasad organizacji zajęć,
 - szanować mienie pracowni,

- dbać o estetykę, ład i porządek w pomieszczeniu pracowni,
- podnosić wiedzę i umiejętności modelarskie,
- znać przepisy systemów bitewnych, które stosuje w trakcie zajęć,
- racjonalnie używać materiałów modelarskich,
- wykonywać polecenia instruktora,
- przestrzegać regulaminu pracowni.

3. Uczestnikowi pracowni kategorycznie zabrania się:

- samowolnie pobierać materiały modelarskie w pracowni,
- samowolnie brać modele i figurki, których nie jest właścicielem,
- niszczyć rzeczy należące do pracowni lub innych osób,
- używać wulgaryzmów,
- wносить na teren pracowni niebezpiecznych narzędzi oraz substancji,
- lekceważyć polecenia instruktora,
- prowokować do zachowań agresywnych, uczestniczyć w kłótniach i konfliktach,
- wszelkich zabaw i żartów, które mogą zagrażać zdrowiu innych osób.

III. Zasady korzystania z pracowni

1. Każdy uczestnik pracowni zajmuje miejsce do wykonywania prac modelarskich wskazane przez instruktora.
2. Przebywanie w pracowni bez instruktora lub osoby upoważnionej jest zabronione. Opuszczenie pracowni może nastąpić wyłącznie za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
3. Wyposażenie i sprzęt znajdujące się w pracowni stanowią własność Domu Kultury Śródmieście i mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z przyjętymi zasadami i przeznaczeniem.
4. Przed przystąpieniem do zajęć uczestnik zobowiązany jest sprawdzić miejsce, na którym zamierza wykonywać prace modelarskie lub odbywać rozgrywkę strategiczną. O zauważonych usterkach powinien bezzwłocznie zawiadomić instruktora.
5. Uczestnicy mogą posługiwać się tylko narzędziami, które są sprawne. Niesprawność narzędzi należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi pracowni.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP.
7. Za zniszczone wyposażenie pracowni oraz modele pracowni lub innych uczestników pracowni odpowiada materialnie uczestnik lub zespół używający.
8. Uczestnik pracowni wykonuje prace modelarskie według wskazań instruktora i zgodnie z przepisami BHP omówionymi w toku zajęć.

9. Podczas wykonywania prac modelarskich przy użyciu narzędzi należy pamiętać, aby elementy robocze nie były skierowane w stronę ciała ludzkiego.
10. Za ład i porządek w pracowni odpowiadają wszyscy uczestnicy zajęć.
11. Po zakończeniu zajęć należy starannie uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt instruktorowi.