

Zarządzenie Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
Nr 08/2019 z dnia 02.09.2019r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku. Zarządzenie obowiązuje od 02.09.2019r.

Działając na podstawie Statutu Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 465/LI/2014 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.06.2014r. zarządzam co następuje:

§ 1

Informacje ogólne

1. Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia, warsztaty, koła zainteresowań adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych Miasta i Gminy Serock.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na: stronie Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku www.kultura.serock.pl, w systemie internetowym „Strefa Zajęć”, materiałach promocyjnych oraz w siedzibie Centrum, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock.

§ 2

Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku mieszczące się przy ul. Pułtuskiej 35 w Serocku. NIP: 539 191 82 71, REGON 360 467 472.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa Zajęć” dostępnym na stronie: www.strefazajec.pl i zapisanie uczestnika na dane zajęcia. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni. Instrukcja do logowania jest dostępna na stronie www.kultura.serock.pl.
3. Gwarancją uczestnictwa w zajęciach i warsztatach jest uiszczenie odpłatności zaraz po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia oraz zebranie się wymaganej liczby uczestników.
4. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Miasta i Gminy Serock. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Przyjęcie na wybrane zajęcia poprzedzają przesłuchania, po których instruktor zadecyduje o przyjęciu na zajęcia. W przypadku zajęć już istniejących o przyjęciu do grupy decyduje instruktor.
5. Decyzję o przyjęciu na zajęcia osób spoza Miasta i Gminy Serock, podejmuje Dyrektor Centrum na pisemny wniosek zainteresowanego.
6. Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych zawartych zgłoszeniu uczestnika zajęć oraz zdjęć, nagrań filmowych w celach związanych z realizacją zadań statutowych placówki. (Oświadczenie uczestnika - Załącznik nr 1). Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych „RODO”. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: www.kultura.serock.pl.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
8. Minimalny wiek uczestników zajęć to ukończony 5 r.ż. w zależności od rodzaju zajęć.
9. W zajęciach gimnastyki dla seniorów mogą uczestniczyć osoby powyżej 50 roku życia lub posiadające legitymacje rencisty lub emeryta.
10. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zajęciach jest możliwa wyłącznie po konsultacji i za zgodą instruktora danych zajęć.
11. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie wszystkich zaległości względem Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku z poprzedniego roku szkolnego.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w grafiku zajęć i warsztatów oraz zmiany instruktora, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć/opiekunów prawnych, zamieszczając stosowną informację na stronie www.kultura.serock.pl oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.
13. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki oraz do przestrzegania norm społecznych, kulturalnego zachowania na zajęciach

- oraz względem współuczestników zajęć. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
14. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Centrum Kultury.
 15. Dzieci poniżej 9 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
 16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
 17. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć zobowiązany jest do obecności na terenie Centrum Kultury. W razie wyjścia poza teren placówki powinien to zgłosić w Sekretariacie i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem.
 18. Za bezpieczeństwo uczestników podczas trwania zajęć odpowiada instruktor prowadzący. Odpowiedzialność instruktora za opiekę przestaje obowiązywać z chwilą zakończenia zajęć. Za bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i po zajęciach odpowiedzialność ponosi prawny opiekun uczestnika zajęć.
 19. Stroje będące własnością Centrum mogą być wydawane tylko Instruktorowi, który przydziela je uczestnikom zajęć. Instruktor oraz uczestnik zajęć jest zobowiązany dopilnować dbałości o stroje i ich zwrot w terminie.
 20. Na zajęciach obowiązuje zmiana obuwia.
 21. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - a. braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - b. nie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach powyżej jednego miesiąca (uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy),
 - c. naganego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom,
 - d. częstej absencji, w wyniku której odwoływane są występy,
 - e. rażącego naruszenia regulaminu zajęć.
 22. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników zajęć ustala Organizator.

§3

Płatności za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku są płatne wg cennika zajęć Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku (*Załącznik nr 2*) zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora na dany sezon. Cennik jest dostępny w sekretariacie CKiCZ w Serocku, na stronie www.kultura.serock.pl oraz w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.
3. Opłaty należy dokonać (wg. cennika) do 10-go dnia każdego m-ca, za bieżący miesiąc. W przypadku płatności za rok z góry udzielany jest rabat 10% . Rabaty nie łączą się.
4. Opłat można dokonywać:
 - gotówką lub kartą w sekretariacie Centrum (ul. Pułtуска 35) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy,
 - przelewem na konto bankowe nr 36 8013 0006 2007 0017 4118 0001. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona. W przypadku braku tych informacji opłata jest księgowana na poczet najstarszej/zaległej płatności.
5. Opłata za zajęcia jest stała (wg. cennika) i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią zajęcia nauki gry na instrumentach, zajęcia fotograficzne, zajęcia dla dorosłych oraz należności za wybrane miesiące(tj. 09 i 12/2019, 02 i 06/2020), w których opłata została odgórnie pomniejszona decyzją Dyrektora Centrum Kultury Czytelnictwa w Serocku.
6. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia. Wyjątek stanowi udokumentowany pobyt w sanatorium lub zwolnienie lekarskie powyżej jednego miesiąca.
7. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.

9. Opłata za zajęcia dla dorosłych, warsztaty, kursy itp. ustalane będą indywidualnie w zależności od rodzaju kosztów, które musi ponieść Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
10. Jeżeli uczestnikowi przysługuje ulga wynikająca z posiadania „Serockiej Karty 3+” jest on zobowiązany do okazania jej przy płatnościach za zajęcia. Ulga obowiązuje tylko przy terminowych płatnościach i wg zasad określonych w „Programie serocka karta dużej rodziny 3+”. Za okres rozliczeniowy w Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku uważa się jeden miesiąc.
11. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru (dołączenie do istniejącej grupy), opłata jest naliczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.
12. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
13. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać tylko osoby płacące terminowo.
14. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
15. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zgłosić ten fakt w sekretariacie placówki lub drogą mailową na adres biuro@kultura.serock.pl.
16. Rezygnacja z zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca tj. okresem rozliczeniowym.
17. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
18. W przypadku rezygnacji z zajęć na początku lub w trakcie miesiąca opłata nie podlega zwrotowi, a wszelkie zaległości finansowe należy niezwłocznie uiścić.
19. Na prośbę uczestnika organizator może wystawić fakturę z tytułu uczestnictwa w zajęciach w ciągu 7 dni od dnia zapłaty.
20. Na prośbę uczestnika organizator może wydać zaświadczenie uczestnictwa w zajęciach.

§4

Windykacja

1. Uczestnicy/opiekunowie prawni są informowani o zaległościach w płatności drogą elektroniczną: mailowo lub poprzez SMS, a następnie listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny podany w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.
2. Podanie nieprawidłowych danych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
3. W przypadku nie uregulowania zaległości zostaną naliczone odsetki ustawowe, a sprawa zostanie skierowana na dalsze postępowanie egzekucyjne.
4. Wszelkie wątpliwości w zakresie płatności można wyjaśnić w sekretariacie lub dziale księgowości Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku pod adresem ksiegowosc@kultura.serock.pl, nr telefonu 22 782 80 70.

§5

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a. choroby instruktora
 - b. kiedy na terenie Centrum odbywa się impreza lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c. siły wyższej tzn. decyzji administracyjnej, żałoby narodowej, kataklizmu... etc.
2. Instruktor ma obowiązek jak najszybciej poinformować pracownika Centrum o ewentualnym odwołaniu zajęć.
3. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, SMS-em, mailowo lub osobiście przez instruktora.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. W przypadku lekcji indywidualnych gry na instrumentach istnieje możliwość bezpłatnego odwołania zajęć przez uczestnika/opiekuna prawnego pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż na jeden dzień przed dniem, w którym odbywa się lekcja. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia w tym samym dniu, w którym odbywa się lekcja, uczestnik uiszcza opłatę za zajęcia.

Zasady korzystania z sal

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Centrum miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Z sali wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia Centrum poza budynek.
4. Za powierzoną do zajęć salę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

§7

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Na terenie Centrum obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz zakaz przebywania osób po spożyciu tego rodzaju substancji, zakaz palenia tytoniu. Zakaz wnoszenia jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
4. Centrum nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Centrum Kultury.
6. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum Kultury.

Załącznik nr 1**Oświadczenia uczestnika zajęć/prawnego opiekuna**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu lub w systemie internetowym „Strefa Zajęć”. Mam prawo wglądu w swój dane osobowe oraz możliwość ich zmodyfikowania. Dane te nie będą przekazywane innym podmiotom. Administratorem danych jest CKiCZ w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: www.kultura.serock.pl.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Centrum mojego wizerunku (wizerunku podopiecznej/go). Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, tj.: koncerty, uroczystości, spektakle, zajęcia, warsztaty i innych zbiorowych zgromadzeń mogą zostać umieszczone w publikacjach, informatorach lub na oficjalnej stronie internetowej Centrum Kultury i Czytelnictwa w celach informacyjnych i promocyjnych.
3. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie, względem Centrum Kultury z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku (np. zdjęć i nagrania z występu wokalnego, teatralnego, konkursu czy przeglądu)/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu. Niniejszej zgody udzielam na czas określony równy okresowi trwania mojej współpracy z Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Zajęć Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Regulamin dostępny w sekretariacie CKiCZ, na stronie www.kultura.serock.pl oraz w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.
2. Zobowiązuję się do uczestniczenia w zajęciach Centrum Kultury i Czytelnictwa do momentu ich zakończenia bądź zgłoszenia pisemnej rezygnacji.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku oraz w systemie internetowym „Strefa Zajęć”. Mam prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz możliwość ich zmodyfikowania. Dane te nie będą przekazywane innym podmiotom. Administratorem danych jest CKiCZ w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: www.kultura.serock.pl.
4. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Centrum mojego wizerunku (wizerunku podopiecznej/go). Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, tj.: koncertów, uroczystości, spektakli, zajęć, warsztatów i innych zbiorowych zgromadzeń mogą zostać umieszczone w publikacjach, informatorach, Facebooku oraz na oficjalnej stronie internetowej Centrum Kultury i Czytelnictwa w celach informacyjnych i promocyjnych.
5. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie, względem Centrum Kultury z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu. Niniejszej zgody udzielam na czas określony równy okresowi trwania mojej współpracy z Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.

.....
Imię i Nazwisko uczestnika
zajęć/prawnego opiekuna

CZĘŚĆ III - REZYGNACJA

Niniejszym zgłaszam rezygnację z zajęć

z dniem

Uzasadnienie.....

.....
Imię i Nazwisko uczestnika
zajęć/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2**Cennik zajęć w Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**

Nazwa	opłata miesięczna	Opłata roczna (10 m-cy/os)
Zajęcia teatralne - O! TeaTr dzieci z rodzicami	40	320
Zajęcia teatralne - "05-140"	40	320
Zajęcia teatralne gr. Dorosłych "Oni"	40	320
Break Dance	45	360
Street dance	45	360
In Canto	40	320
Zajęcia plastyczne gr. Początkująca	35	280
Zajęcia plastyczne gr. Zaawansowana	40	320
Rysunek i malarstwo	45	360
Artystyczne Abecadło	35	280
Kreatywka - plastyka	40	320
Kids Art	40	320
Taniec nowoczesny - gr. początkująca	35	280
Jazz "King Squad"	40	320
Balet	35	280
Modern 18+	45	360
Kantyczki I	40	320
Kantyczki - zajęcia indywidualne	40	320
Zespół wokalny Kantyczki II	40	320
Zespół Ludowy gr. I początkująca	35	280
Zespół Ludowy gr. II kontynuacja	40	320
Taniec towarzyski	35	280
Taniec towarzyski gr. zaawansowana	40	320
Taniec towarzyski dla dorosłych	25 zaj./180 sezon	
Latino Solo	25 zaj./180 sezon	
Taniec z elem. akrobatyki	40	320
Zajęcia wokalne "Wesołe nutki"	40	320
Chór „Cantores Adalberti”	-	-
Modelarnia (KAS)	10zł zaj./150 koszt modelu	

Nazwa zajęć	Wysokość opłat
Zajęcia fotograficzne	25zł/zajęcia
Klub fotograficzny	Zajęcia bezpłatne
Zajęcia plastyczne dla dorosłych	do uzgodnienia
Zajęcia zdrowy kręgosłup	25/zajęcia; 70 m-c
Gimnastyka dla seniorów	40 zł m-c
Zajęcia indywidualne (płatne z góry za cały miesiąc)	
Nauka gry na pianinie/keyboardzie (1 os./30 min.)	35zł/30 min; 50zł/45min
Nauka gry na gitarze/akordeonie (1 os./30 min.)	35zł/30 min; 50zł/45min
Nauka gry na gitarze/akordeonie (2 os./1h)	35zł os.
Nauka gry na skrzypcach	35zł/30 min; 50zł/45min
Zajęcia wokalne - indywidualne z emisji głosu Anna Osmakowicz	50/60 min/os.
Teatr Piosenki Elżbiety Zapendowskiej	90 zł m-c (gr. do 5 os.)
	150 zł m-c (gr. do 10 os.)
	do uzgodnienia