

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (DK „Praga”) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Zasadą jest, że zajęcia w DK „Praga” odbywają się w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów, nie ma również zajęć w pracowniach.
W sezonie wrzesień 2019 r. - czerwiec 2020 r. zajęcia trwają do 26 czerwca (piątek) 2020 r.
2. **W trakcie sezonu 2019/2020 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć, przypadające w dniach:**
 - 01 listopada (piątek) 2019 r.
 - 11 listopada (poniedziałek) 2019 r.
 - 23 grudnia (poniedziałek) 2019 r. - 1 stycznia (środa) 2020 r. - zimowa przerwa świąteczna
 - 06 stycznia (poniedziałek) 2020 r. - święto Trzech Króli
 - 10 lutego (poniedziałek) - 21 lutego (piątek) 2020 r. - ferie zimowe
 - 09 kwietnia (czwartek) do 14 kwietnia (wtorek) 2020 r. - wiosenna przerwa świąteczna
 - 01 maja (piątek) 2020 r.
 - 11 czerwca (czwartek) - 12 czerwca (piątek) 2020 r.
3. Szczegółowa Informacja o zajęciach prowadzonych w Pracowniach DK „Praga” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.dkpraga.pl>, w materiałach informacyjnych oraz telefonicznie pod numerem telefonu: (22) 618 41 51, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 17.00 .
4. Udział w zajęciach mogą wziąć jedynie osoby zarejestrowane oraz zapisane poprzez internetowy system zapisu, tzn. Strefę Zajęć, dostępny na stronie <https://www.strefazajec.pl/company/DK-Praga-id681.html>. Pierwsze zapisy są przyjmowane od dnia 9 września 2019 r. od godz. 12:00 na zasadach określonych w rozdziale II Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka/uczestnika z zajęć. DK „Praga” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
6. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora. Zajęcia odbywają się w siedzibie DK „Praga” w Warszawie przy ul. Dąbrowszczaków 2.
8. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia wraz z możliwością poproszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia,
 - b) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi - zalegającemu z opłatą,
 - c) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi, który spóźnił się na zajęcia,
 - d) wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - e) skreślenia z listy uczestnika, który dłużej niż 3 tygodnie był nieobecny na zajęciach - dotyczy to zajęć bezpłatnych,
 - f) skreślenia z listy uczestników osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm lub jest niebezpieczne dla innych uczestników,
 - g) wylegitymowania osoby, która zgłasza się po zakończeniu zajęć żeby odebrać dziecko i sprawdzenia czy jej tożsamość zgadza się z informacjami zawartymi w upoważnieniu do odbioru dziecka ,w Dzienniku Zajęć.

II. ZASADY DOKONANIA ZAPISÓW NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na zajęcia stałe są prowadzone od dnia 9 września 2019 r. od godz. 12.00 on-line poprzez:
 - a) system Strefa Zajęć <https://www.strefazajec.pl/company/DK-Praga-id681.html> lub przez link dostępny na stronie: <http://www.dkpraga.pl/zajecia> - do wyczerpania limitu miejsc,
 - b) dzieci (osoby nieletnie) mogą być zapisane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. DK „Praga” nie przyjmuje zapisów w innej formie, niż określona w pkt.1 powyżej.
3. Decyduje kolejność zgłoszeń uczestników. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu wskazanego w Regulaminie, po uprzednim poinformowaniu go przez pracownika DK „Praga” o takiej możliwości.
4. Instruktorzy nie prowadzą zapisów i nie przyjmują wpłat za zajęcia.

III. ODWOŁYWANIE I ODPRAACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - b) gdy na terenie DK „Praga” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika DK „Praga” telefonicznie, e-mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora, w zależności od formy kontaktu wskazanej przez uczestnika.
3. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez DK „Praga” w porozumieniu z Instruktorem.
5. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie, istnieje także możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na wniosek uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
6. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć (dot. przypadku pkt 1 lit. a i b), oraz w przypadku braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przeksięgowania wniesionej opłaty w wysokości przypadającej za jedno zajęcia, na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.
7. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z pracowni oraz z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK „Praga”.
3. Zakazuje się wnoszenia sprzętu i wyposażenia sal i pracowni bez uprzedniej zgody pracownika DK „Praga”.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „Praga”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
5. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do jej pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych przez DK „Praga”.

V. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest dokonanie zapisu na konkretne zajęcia oraz wniesienie opłaty zgodnie z Cennikiem Zajęć wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu. Uczestnik dokonując zapłaty za uczestnictwo w zajęciach ma zagwarantowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w DK „Praga” są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej <http://www.dkpraga.pl>. Są one także podane w materiałach informacyjnych oraz w Strefie Zajęć. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry **do 5-go dnia każdego miesiąca** gotówką lub kartą w kasie DK „Praga” w godz. 9:00-19:00 lub przelewem na konto DK „Praga”: **61 1240 1082 1111 0010 0327 6137** (zachowując terminy wnoszenia opłat); w tytule płatności należy podać: *imię i nazwisko uczestnika zajęć, rodzaj zajęć, okres którego dotyczy wpłata*.
3. Dwukrotne opóźnienie wpłaty miesięcznej spowoduje skreślenie z listy uczestników zajęć.
4. Są dwa warianty wnoszenia opłat:
 - a) miesięczna,
 - b) semestralna opłata członkowska dotycząca zespołów, grup tanecznych i teatralnych DK „Praga”.
5. Opłaty członkowskie nie podlegają zwrotom w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym także nieobecności usprawiedliwionych.
6. **Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu**, co oznacza, że bez względu na ilość zajęć przypadających w danym miesiącu opłata jest stała, z wyjątkiem września 2019 r. oraz ferii zimowych przypadających w miesiącu lutym 2020 r. **Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestników lub rezygnacji z zajęć złożonych po terminie** określonym w rozdziale VI pkt.1. W przypadku długotrwałej choroby (powyżej 1 miesiąca) zgłoszonej e-mailem na adres: zapisy@dkpraga.pl, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
7. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone osobiście jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (art. 15 Kodeksu cywilnego Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.). W pozostałych przypadkach wpłat dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
8. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca).

9. Istnieje możliwość uczestniczenia w jednorazowych zajęciach po ówczesnym zapisaniu się na zasadach określonych w Regulaminie i dokonaniu opłaty według Cennika Zajęć.
10. Opłata za zajęcia jednorazowe jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć jeżeli uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. Rezygnację z zajęć należy zgłosić niezwłocznie, pisemnie na adres e-mail zapisy@dkpraga.pl.
11. Opłata za zajęcia jednorazowe może być wniesiona przed zajęciami gotówką lub kartą w kasie DK „Praga”.
12. Nowy uczestnik ma prawo do jednorazowego skorzystania z nieodpłatnych zajęć próbnych wybranego rodzaju zajęć w danej kategorii: Plastyka, Taniec i ruch, Klub malucha, Nauka, Język, Muzyka, Teatr, Film, Zespoły, po dokonaniu zapisu on-line i zaznaczeniu w uwagach: „zajęcia próbne”.
13. W przypadku zajęć indywidualnych (*pianino, skrzypce, gitara, warsztaty wokalne, indywidualne konwersacje z języka angielskiego*), nadpłaty wynikające ze zgłoszonej Instruktorowi nieobecności przeksięgowywane są na kolejny miesiąc. Aktualna wysokość opłat jest widoczna po zalogowaniu się w Strefie Zajęć na indywidualnym profilu uczestnika. W przypadku złożonej w terminie określonym w rozdziale VI pkt.1 rezygnacji z zajęć, powstała nadpłata ulega zwrotowi.
14. Warunkiem zwrotu opłaty jest zwrot paragonu (przy dokonanej wpłacie w formie gotówkowej lub kartą).
15. W przypadku zgłoszonych wątpliwości dotyczących kwestii odpłatności za zajęcia, wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny, a w szczególnych przypadkach Dyrektor DK „Praga”.

VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ/NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA

1. W przypadku rezygnacji z zajęć stałych, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie na adres zapisy@dkpraga.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji.
2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, (z wyjątkiem zgłoszonej pisemnie długotrwałej choroby), nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat. Rezygnacja z części zajęć, które podlegają opłacie ryczałtowej, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany miesiąc ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
3. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości odpłatności.
4. Brak rezygnacji z zajęć powoduje naliczanie kolejnych opłat za zajęcia.

VII. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie w tym elektronicznie na adres sekretariat@dkpraga.pl.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpływu. Reklamacje ustne nie będą przyjmowane.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, przepisów P.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminami BHP i Ppoż. dostępnymi w Pracowniach DK „Praga”. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK „Praga”. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników DK „Praga”.
2. Po zakończeniu zajęć rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnoletniego wskazany w pisemnym oświadczeniu odbiera dziecko z sali, w której odbywały się zajęcia. Informacje o osobach uprawnionych do odbierania dziecka po zajęciach znajdować się będą w Dzienniku Zajęć.
3. Opiekun dziecka niesamodzielnego obowiązany jest przebywać na terenie DK „Praga” podczas trwania zajęć po to by w każdej chwili mógł zapewnić dziecku potrzebną pomoc. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do wykonania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników podczas zajęć, przeglądów i innych imprez, a potem ich wykorzystania do potrzeb informacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych, do umieszczenia na stronie internetowej www.dkpraga.pl, na stronie Facebook, Instagram oraz You Tube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)
4. Informacje o DK „Praga” dostępne są na stronie: <http://www.dkpraga.pl>.

IX. INFORMACJA O ZASADACH WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego lub dziecka uczestniczącego w zajęciach jest Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2 (kod pocztowy: 03-474), w imieniu którego działa Dyrektor Katarzyna Softys, tel.22 618 41 51 wew. 114, e-mail: k.softys@dkpraga.pl
2. Dyrektor DK „Praga” wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udziela wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania ze swoich praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych, proszę skontaktować się z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@dkpraga.pl.

Dane osobowe (uczestnika, rodzica, prawnego opiekuna lub dziecka uczestniczącego w zajęciach) przetwarzane będą na podstawie:

a) udzielonej zgody w celu (art.6 ust. 1 a RODO):

- przeprowadzenia naboru (drogą elektroniczną) i udziału w zajęciach, konkursach, wydarzeniach, szkoleniach organizowanych przez administratora,
- promocji działalności Domu Kultury „Praga” poprzez publikowanie zdjęć i nagrań z zajęć na oficjalnej stronie Domu Kultury „Praga” pod adresem <http://www.dkpraga.pl> oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-pl.facebook.com/tupraga> i Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/tupraga> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach,
- kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub przez SMS dot. odwoływania lub odpracowywania zajęć,
- otrzymywania Newslettera z informacjami o wydarzeniach i zajęciach organizowanych przez DK „Praga”.

b) prawnie usprawiedliwionego interesu administratora:

- prowadzenia procesów windykacyjnych w przypadku nieuregulowania zobowiązań,
- marketingu bezpośredniego usług Domu Kultury „Praga” ,
- ochrony osób i mienia za pomocą monitoringu wizyjnego,

c) przepisów prawa:

- prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z oferty zajęć DK „Praga” – ustawa o statystyce publicznej,
- umowy konsumenckiej zawartej z administratorem.

3. Podanie danych osobowych niezbędnych do zapisu i udziału w zajęciach jest dobrowolne lecz jest warunkiem niezbędnym do korzystania z oferty DK „Praga”.
4. Dane osobowe uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego w zakresie: imienia, nazwiska, numeru serii dokumentu tożsamości, numeru telefonu oraz stopnia pokrewieństwa z uczestnikiem zajęć mogą być udostępnione administratorowi przez ustawowego opiekuna dziecka w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z zajęć.
5. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści danych swoich i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, będą przetwarzane przez okres korzystania z oferty DK „Praga”, do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a w pozostałych przypadkach przez okres określony w przepisach prawa. Nagrania zarejestrowane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy.
7. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
9. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, DK „Praga” może udostępnić dane uczestnika partnerom (np. w związku z występami chóru) oraz urzędowi m. st. Warszawy, w związku z promocją działalności kulturalnej miasta Warszawy lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).
10. Administrator danych informuje, że w związku z korzystaniem z formy elektronicznej obsługi zgłoszeń na zajęcia oraz obsługi uczestnika wykonywanej za pomocą systemu Biletyna, dane uczestnika będą udostępniane do Amazon Web Services, dostarczającego usługę hostingu danych. Spółka przystąpiła do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskała niezbędny certyfikat zgodności z RODO/ *Aktualizacja z dnia 10 września 2018 r.*
11. Administrator danych informuje, że w związku z transferem danych do serwisu Facebook oraz Google (publikacja wizerunku), spółki przystąpiły do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskały niezbędny certyfikat zgodności z RODO.

a) Facebook Inc: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt00000000GnywAAC>,

b) Google LLC: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>.

X. OŚWIADCZENIA I ZGODY

* ☐ Oświadczam, że zasady korzystania zajęć, zawarte w niniejszym Regulaminie Udziału w Zajęciach Stałych w Pracowniach DK „Praga”, są mi znane i będę ich przestrzegać.

* ☐ Zobowiązuję się do zapoznania się z Regulaminami BHP i Ppoż. znajdującymi się w Pracowniach DK „Praga” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

* ☐ Oświadczam, uprzedzony o odpowiedzialności karnej, wynikającej m.in. z art. 286 Kodeksu Karnego, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

* ☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a gdy uczestnikiem jest dziecko niepełnoletnie, także danych mojego dziecka przez DK „Praga” w celu korzystania z zajęć stałych prowadzonych w Pracowniach „DK Praga”, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w zakresie danych dotyczących imienia i nazwiska, wieku, numeru telefonu, adresu e-mail.

* ☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody:

na publikowanie mojego wizerunku a także wizerunku mojego dziecka na oficjalnej stronie DK „Praga” pod adresem <http://www.dkpraga.pl/> oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-pl.facebook.com/tupraga> i Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/tupraga> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach, w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną DK „Praga”. Na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 r., poz.1191 ze zm.) oświadczam, że nie przysługuje z tego tytułu prawo do tantiem. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub w związku z udziałem w zajęciach (np. udział w koncertach, spotkaniach, festiwalach, itp.) mogą być zamieszczone w podanych powyżej miejscach oraz wykorzystywane w materiałach informacyjnych i promocyjnych DK „Praga”.

☐ chcę/ ☐ nie chcę: otrzymywać Newsletter z informacjami o wydarzeniach i zajęciach.

* Pola oznaczone gwiazdką są niezbędne do korzystania z oferty zajęć

.....
data oraz czytelny podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego