



REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH STAŁYCH W PRACOWNIACH

Miejskiego Domu Kultury w Wołominie
w sezonie wrzesień 2019 – czerwiec 2020

I. WARUNKI OGÓLNE:

1. Zajęcia w Pracowniach Miejskiego Domu Kultury w Wołominie (MDK) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z oficjalnym kalendarzem roku szkolnego. Zasadą jest więc, że zajęcia w MDK odbywają się w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów, nie ma również zajęć w naszych Pracowniach. W sezonie wrzesień 2019 – czerwiec 2020 zajęcia trwają do 19 czerwca (piątek) 2020r.
2. W trakcie sezonu 2019/2020 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć, przypadające w dniach: 11.11.2019 (Święto Niepodległości), 23.12.2019-01.01.2020 (Święta Bożego Narodzenia i Nowy Rok), 10-23.02.2020 (Ferie Zimowe), 9-14.04.2020 (Święta Wielkanocne), 1.05.2020; 6.01.2020; (Święto Trzech Króli); 11.06.2020 (Boże Ciało)
3. Szczegółowa informacja o zajęciach prowadzonych w Pracowniach MDK dostępna jest na stronie internetowej mdkwolomin.pl, w materiałach informacyjnych oraz telefonicznie pod numerem: 22 787 45 13 w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 19.00 lub po adresem: edukacja@mdkwolomin.pl;
4. Udział w zajęciach mogą wziąć osoby zarejestrowane oraz zapisane poprzez internetowy system zapisu, tzn. **Strefę Zajęć** lub poprzez formularz w formie papierowej do pobrania na stronie mdkwolomin.pl. Pierwsze zapisy są przyjmowane od dnia 8 września 2019 r. na zasadach określonych w rozdziale II Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po planowym zakończeniu zajęć lub przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
6. Instruktor ponosi odpowiedzialność za dziecko / uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik prowadzony przez Instruktora.
8. Zajęcia odbywają się w siedzibie MDK w Wołominie ul. Mariańska 7. 05-200 Wołomin oraz w szkołach: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Zagościńcu oraz Szkoła Podstawowa nr 7 w Wołominie.
9. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) niedopuszczenia na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc – w takim przypadku MDK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika;
 - b) skreślenia z listy uczestnika, który powyżej 3 tygodni jest nieobecny na zajęciach, (w przypadku zajęć bezpłatnych);
 - c) skreślenia z listy uczestników takich osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

DIREKTOR
-
Marta Ręfichert

II. ZASADY DOKONANIA ZAPISU NA ZAJĘCIA:

1. Zapisy na zajęcia indywidualne oraz grupowe są prowadzone dnia 8 września 2019 r. (Dzień Otwarty) w formie pisemnej w siedzibie MDK oraz od 11 września 2019 on-line poprzez:
 - a) system **Strefa Zajęć** mdkwolomin.pl
 - b) formularz papierowy do pobrania na stronie mdkwolomin.pl lub dostępny w siedzibie MDK
 - c) osoby nieletnie mogą być zapisane tylko przez opiekuna prawnego.
2. MDK nie przyjmuje zapisów w innej formie, niż określona w punkcie pierwszym i drugim tego rozdziału.
3. Decyduje kolejność zgłoszeń uczestników. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu wskazanego w Regulaminie, po uprzednim poinformowaniu go przez pracownika MDK o takiej możliwości.
4. Instruktorzy nie prowadzą zapisów.

III. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ:

1. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - b) gdy na terenie MDK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie. Środki za odwołane zajęcia zostają naliczone na poczet kolejnego miesiąca (w przypadku rezygnacji z zajęć istnieje możliwość zwrotu środków), z wyłączeniem zajęć z powodu wystąpienia siły wyższej.
3. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika MDK telefonicznie, mailowo, SMS-em lub przez instruktora.
4. Instruktor ma prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
5. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez MDK w porozumieniu z Instruktorem.
6. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć (dot. przypadku pkt 1 ppkt a i b) dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w wysokości przypadającej za jedno zajęcie, na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.
7. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (5 osób) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH:

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z pracowni oraz z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika MDK,


DYREKTOR
Maria Raichert

3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

V. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest zapis wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu i dokonanie opłaty. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest również jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Uczestnik lub rodzic dokonując opłaty za uczestnictwo w zajęciach ma zagwarantowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w MDK są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć. Cennik Zajęć znajduje się na stronie internetowej mdkwolomin.pl. Są one także podane w materiałach informacyjnych oraz w Strefie Zajęć.
3. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone do 5-go dnia każdego miesiąca gotówką w kasie MDK w godz. pn.-wt. 16.00-20.00; śr.-pt. 8.30-12.30 lub przelewem na konto MDK 39 12406335 1111 0000 5134 7576 (zachowując terminy wnoszenia opłat); w tytule płatności należy podać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, **nazwę zajęć**, okres którego dotyczy wpłata.
4. Opóźnienie lub niedokonanie opłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć.
5. Są trzy warianty opłat:
 - a) miesięczna w formie karnetu,
 - b) kwartalna,
 - c) roczna (10 miesięcy),
 - d) opłata za cykl (dotyczy zajęć, które odbywają się w konkretnym cyklu zajęć).
6. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
 - a) w przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie w pokoju 13 lub e- mailem na adres: edukacja@mdkwolomin.pl, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
8. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (art. 15 Kodeksu Cywilnego Dz. U. 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
9. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca).
10. W przypadku rozpoczęcia zajęć w innym terminie naliczana jest kwota proporcjonalna do liczby zajęć w danym miesiącu.
11. Istnieje możliwość uczestniczenia w jednorazowych zajęciach po zapisaniu się na zasadach określonych w Regulaminie i dokonaniu opłaty według Cennika Zajęć.
12. Opłata za zajęcia jednorazowe jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć jeżeli uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. Rezygnację z zajęć należy zgłosić w pokoju 13 lub drogą mailową na adres mdk@mdkwolomin.pl w terminie 3 dni.
13. Opłata za zajęcia jednorazowe może być wniesiona przed zajęciami tylko w formie gotówkowej w kasie MDK.
14. W MDK w Wołominie obowiązują następujące zniżki:
 - a) Karta Dużej Rodziny – dla mieszkańców Gminy Wołomin:
50 % na zajęcia prowadzone w MDK,

DYREKTOR
Marta Raichert

- 30 % od ceny biletów na wydarzenia organizowane przez MDK;
b) Wołomińska Karta Seniora:
10 % na zajęcia;
5 % od ceny biletów na wydarzenia organizowane przez MDK;
c) Wołomińska Karta Mieszkańca:
10 % od ceny biletów na wydarzenia organizowane przez MDK;
d) zniżka dla rodzeństwa uczestniczącego w zajęciach MDK: 10 % (nie dotyczy WUTW, WUD, języka angielskiego),
e) zniżka dla uczestnika uczestniczącego w więcej niż 1 zajęciach: 10 % (nie dotyczy WUTW, WUD, języka angielskiego),
f)) 10 % zniżki dla pracowników Straży Miejskiej na wydarzenia organizowane przez MDK;
Wyżej wymienione zniżki nie łączą się!

VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ / NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA:

1. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie bezpośrednio w MDK, pokój 13 lub e-mailowo na adres edukacja@mdkwolomin.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji.
2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, niezależnie od przyczyn, nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat. Rezygnacja z części zajęć, które podlegają opłacie ryczałtowej, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany miesiąc ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów. Brak rezygnacji powoduje naliczanie kolejnych opłat za zajęcia.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć cyklicznych i uiszczenia całej wpłaty, nie ma możliwości zwrotu dokonanej wpłaty.

VII. REKLAMACJE:

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie w tym elektronicznie na adres: mdk@mdkwolomin.pl
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpływu. Reklamacje ustne nie będą przyjmowane.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów P.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminem BHP dostępnym w pracowniach MDK.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MDK.
3. MDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej mdkwolomin.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm. Upublicznienie materiałów nastąpi za uprzednią zgodą uczestników z poszanowaniem ich prawa do prywatności.
4. Informacje o MDK dostępne są na stronie: mdkwolomin.pl

DYREKTOR
Marta Rajchert

IX. INFORMACJA O ZASADACH WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin, w imieniu którego działa Dyrektor Marta Rajchert: marta.rajchert@mdkwołomin.pl
2. MDK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udziela wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania ze swoich praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych, proszę skontaktować się z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@mdkwołomin.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) wyrażonej uprzednio zgody w celu:
 - udziału w zajęciach, konkursach, wydarzeniach, szkoleniach organizowanych przez administratora,
 - promocji działalności MDK poprzez publikowanie zdjęć i nagrań z zajęć na oficjalnej stronie MDK pod adresem mdkwołomin.pl oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-pl.facebook.com/mdkwołomin> i Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/mdkwołomin> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach,
 - kontaktu telefonicznego, mailowego lub przez SMS dot. odwoływania lub odpracowywania zajęć,
 - otrzymywania Newslettera z informacjami o wydarzeniach i zajęciach.
 - b) prawnie usprawiedliwionego interesu administratora:
 - prowadzenia procesów windykacyjnych w przypadku nieuregulowania zobowiązań
 - marketingu bezpośredniego usług MDK
 - ochrony osób i mienia za pomocą monitoringu wizyjnego
 - c) przepisów prawa:
 - prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z oferty zajęć MDK – ustawa o statystyce publicznej
 - umowy zawartej z administratorem:
 - zawartej z MDK umowy konsumenckiej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do korzystania z oferty MDK.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z oferty MDK, do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a w pozostałych przypadkach przez okres określony w przepisach prawa. Dane wykorzystywane do celów promocyjnych będą wykorzystywane przez okres realizacji promocji, a następnie zostaną zarchiwizowane na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej. Nagrania zarejestrowane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe wykorzystywane do celów promocyjnych mogą być udostępniane na stronach internetowych naszych partnerów, sponsorów, organizatorów itp..

DYREKTOR
Marta Rajchert

XI. ZGODY:

- * Oświadczam, że zasady korzystania z zajęć, zawartych w regulaminie MDK, są mi znane i będę ich przestrzegać.
 - * Zobowiązuję się do zapoznania się z Regulaminami BHP i Ppoż. znajdującymi się w pracowniach MDK oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
 - * Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 i 286 Kodeksu Karnego, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.
 - * Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a gdy uczestnikiem jest dziecko, także danych mojego dziecka, przez MDK na zasadach określonych w Regulaminie w celu korzystania z zajęć stałych prowadzonych w pracowniach MDK, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - * Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody:
na publikowanie mojego wizerunku, a także wizerunku mojego dziecka na oficjalnej stronie MDK pod adresem [mdkwolomin.pl](https://pl-mdkwolomin.pl) oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-mdkwolomin.pl.facebook.com/mdkwolomin> i Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/mdkwolomin> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach i w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną MDK. Na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 r., poz.1191 ze zm.) oświadczam, że nie przysługuje z tego tytułu prawo do tantiem.
- ** chcę/nie chcę:
otrzymywać Newsletter z informacjami o wydarzeniach i zajęciach organizowanych przez MDK w Wołominie.

Pola oznaczone gwiazdką (*) są niezbędne do korzystania z oferty zajęć

.....
data oraz czytelny podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

DYREKTOR
Marta Rajchert