REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych Wolskiego
Centrum Kultury w sezonie 2026/2027

Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Obozowej 85 (dalej: „WCK") prowadzi zajęcia edukacyjne od 14 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy zajęcia nie odbywają się.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnictwa, dokonanie opłaty za zajęcia oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem WCK z poprzedniego sezonu.
2. Informacje o zajęciach odbywających się w WCK dostępne są na stronie internetowej www.wck-wola.pl, pod numerem telefonu: 22 632 31 91 (ul. Działdowska 6) oraz 22 836 22 15 (ul. Obozowa 85), w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze) dostępnych w placówkach WCK (Dom Społeczny ul. Obozowa 85, ul. Działdowska 6, Wolska Mozaika ul. Wolska 46/48, Otwarta Kolonia ul. Górczewska 15, Otwarta Pracownia Malarska ul. Wolska 50).
3. Zapisy na zajęcia odbywają się w placówkach WCK, w godzinach pracy tych placówek. A także poprzez stronę internetową WCK: www.wck-wola.pl, skąd uczestnik zostanie przekierowany na podstronę Strefa Zajęć, umożliwiającą dokonanie rejestracji.
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
5. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon edukacyjny 2026/2027, którego koniec przypada na dzień 30 czerwca 2027 r.
6. Osoby przyjęte do danej grupy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, które nie dokonały zapisu przez podstronę Strefa Zajęć, mają obowiązek wypełnienia Karty Uczestnictwa, przed przystąpieniem do pierwszych zajęć.
7. W przypadku dokonania zapisu przez podstronę Strefa Zajęć (zawarcie umowy na odległość) uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce WCK lub przesyłając je na adres: Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie może być przesłane także w formie elektronicznej na adres m.olobry@wck-wola.pl lub s.borkowski@wck-wola.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku dokonania zapisu przez podstronę Strefa Zajęć uczestnik będący konsumentem, który spełnił obowiązek wypełnienia Karty Uczestnictwa oraz dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu może przystąpić do pierwszych zajęć po upływie 14 dni od dnia dokonania zapisu, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. W przypadku dokonania zapisu przez podstronę Strefa Zajęć uczestnik będący konsumentem może przystąpić do pierwszych zajęć przed upływem 14 dni od dnia dokonania zapisu, jeżeli wyraził taką chęć w formie pisemnej oraz dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, jeżeli konsument odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za zajęcia w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z zajęć. Opłata ta zostanie potrącona przez WCK z należności podlegających zwrotowi na rzecz uczestnika.
10. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum (ustalonego oddzielnie dla każdej grupy) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji grupy uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć. W przypadku podniesienia opłaty za zajęcia, uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach – w takiej sytuacji uczestnikowi również zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
11. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez WCK.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia określa Cennik Zajęć na sezon 2026/2027. Cennik dostępny jest na stronie www.wck-wola.pl oraz w placówkach WCK przy ul. Działdowskiej 6 oraz przy ul. Obozowej 85.
2. Opłaty za zajęcia można dokonywać:
   a. gotówką – w dziale księgowości i na portierniach w placówkach WCK,
   b. przelewem przez system PayU udostępniony poprzez portal „Strefa Zajęć".
3. Opłaty należy uiszczać w formie miesięcznego ryczałtu. Istnieje także możliwość uiszczania opłat za jednorazowe wejście na wybrane zajęcia.
4. Opłaty za cały miesiąc zajęć należy dokonać **DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA**.
5. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca, opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć, jakie pozostały do końca miesiąca.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji.
7. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy WCK.

8. Warunkiem przystąpienia do pierwszych zajęć jest dokonanie opłaty za miesiąc, w którym przystąpienie następuje oraz wypełnienie Karty Uczestnictwa lub wniesienie opłaty jednorazowej za wybrane zajęcia.
9. Uczestnik może zrezygnować z zajęć z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w placówce WCK lub mailowo na adres: m.olobry@wck-wola.pl lub s.borkowski@wck-wola.pl
10. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na okres jednego miesiąca bez ponoszenia kosztów. Zawieszenie uczestnictwa należy zgłosić nie później niż pod koniec poprzedniego miesiąca. Zawieszenie zajęć nie powoduje skreślenia z listy i utraty miejsca w grupie.
11. WCK ma prawo:
    a. nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo trzykrotnego upomnienia wciąż zalega z opłatą. W takim przypadku WCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika,
    b. usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć,
    c. skreślenia z listy uczestnika, którego absencja powoduje odwoływanie prób (dotyczy przede wszystkim zajęć zespołów artystycznych).
12. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
    a. dni ustawowo wolne od pracy,
    b. ferie zimowe (01-14.02.2027 r.)
    c. przerwy świąteczne,
    d. inne dni wskazane przez Dyrektora WCK.
12. Obowiązują następujące zniżki w opłatach za zajęcia:

a. Karta Warszawiaka zniżka 5%

b. Karta Dużej Rodziny zniżka 5%

- zniżki nie sumują się
- zniżki nie dotyczą zajęć: nauka gry na perkusji, gitarze klasycznej, gitarze elektrycznej, ukulele.

§ 3

ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. WCK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć zgodnie z grafikiem. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, WCK zapewnia zastępstwo. W przypadku braku zastępstwa WCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i daje możliwość odrobienia ich w innym dogodnym dla uczestnika terminie. W innym przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot pieniędzy za niezrealizowane zajęcia lub pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu. Zwrot opłaty za niezrealizowane zajęcia możliwy jest jedynie na podstawie paragonu fiskalnego (gdy opłaty dokonano gotówką) lub na podstawie potwierdzenia przelewu.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli wyraził zgodę na wykorzystanie danych dotyczących jego numeru lub poczty elektronicznej w tym celu.
3. WCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, tj. tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć.
4. W przypadku lekcji indywidualnych uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania zajęć. Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat, pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż na jeden dzień przed zajęciami. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia w dniu, w którym odbywa się lekcja, Uczestnik pokrywa koszt zajęć.

§ 4

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik może się skontaktować z Wolskim Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie jako Administratorem jego Danych Osobowych zbieranych przy wykorzystaniu Karty Uczestnictwa za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@wck-wola.pl.
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z inspektorem danych osobowych wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: iod@wck-wola.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej „RODO", w następujących celach:
    a) przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w 2026/2027 r.,
    b) przypisania niepełnoletniego Uczestnika do odpowiedniej dla niego grupy wiekowej (dlatego wymagane jest podanie informacji o wieku takiego uczestnika),
    c) utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym, jeśli wyraził on w Karcie Uczestnictwa zgodę na wykorzystanie w tym celu numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej,
    d) identyfikowania osób, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Administratora, a w poprzednich latach nie uregulowały należności wobec WCK za udział w tych zajęciach (dane podane w Karcie Uczestnictwa są weryfikowane z listą Uczestników poprzednich edycji Zajęć, którzy nie zapłacili za zajęcia, w których brali udział),
    e) wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań WCK, o ile na takie wykorzystanie wizerunku zgodę wyraził w Karcie Uczestnictwa Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:

a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów" - dotyczy wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku oraz danych kontaktowych, w przypadku niepełnoletnich Uczestników zgodę taką wyrażają ich rodzice lub opiekunowie prawni,
b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy" – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach;
c) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych,
d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. realizowanie przez Administratora działań związanych z działalnością społeczną i kulturalną Administratora, a także marketing bezpośredni Administratora a także w celu ochrony swoich interesów na wypadek zgłoszenia udziału w zajęciach nierzetelnych osób, które mają nieuregulowane zobowiązania wobec WCK.

5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
a) dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane m.in. Google LLC, Microsoft Corporation), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
b) koordynatorzy działań Administratora tj. Koordynatorzy zajęć artystycznych, naukowych i kulturalnych,
c) dostawca systemu do obsługi rezerwacji i sprzedaży biletów,
d) inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
e) podmioty, z którymi Administrator zawrze jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w Zajęciach,
f) podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook).
6. WCK korzystając z usług oferowanych przez Google zamierza przekazywać Dane Osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę. Podstawą prawną ewentualnego transferu danych osobowych przez WCK do krajów trzecich, w tym do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej są stosowane w umowie z Google LLC standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Twoje dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego rocznych zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że
a) w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy.
b) Dane Osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania.
c) Dane osobowe dotyczące nieuregulowania zobowiązań wobec WCK przez nieuczciwego Uczestnika będą przechowywane do czasu uregulowania zobowiązań wobec WCK, nie krócej jednak niż przez 6 lat od końca roku, w którym Uczestnik nie uregulował wobec WCK zaległych opłat z tytułu udziału w Zajęciach.
8. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
a) dostępu do swoich Danych Osobowych,
b) niezwłocznego sprostowania swoich Danych Osobowych, które są nieprawidłowe,
c) uzupełnienia niekompletnych Danych Osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
d) niezwłocznego usunięcia swoich Danych Osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane Osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),
e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących wizerunku oraz numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail,
f) ograniczenia przetwarzania swoich Danych Osobowych,
g) otrzymania swoich Danych Osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które dostarczył/dostarczyła Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te Dane Osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora,
h) by Dane Osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe.
9. Uczestnik ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych Osobowych dla potrzeb ustalenie zaległych należności wobec WCK, jeśli sprzeciw będzie zasadny – WCK usunie dane osobowe takiego Uczestnika.
10. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolności.

11. W przypadku, jeśli Uczestnik albo opiekun prawny Uczestnika wyrazi zgodę na przetwarzanie przez WCK danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez WCK, wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z wzięciem przez Uczestnika , udziału w zajęciach artystycznych, w celu promocji zajęć oraz promocji działalności WCK.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych WCK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika WCK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia WCK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu WCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.
6. Rodzice dzieci młodszych (do lat 10) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w WCK w trakcie trwania zajęć.
7. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć WCK. Reklamacje można złożyć osobiście w placówkach WCK, listownie na adres placówek WCK lub przesyłając e-mail pod adres s.borkowski@wck-wola.pl (ul. Działdowska 6), m.olobry@wck-wola.pl (ul. Obozowa 85) lub do Dyrekcji WCK na adres sekretariat@wck-wola.pl. W reklamacji uczestnik powinien podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. WCK zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą ww. warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
8. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor WCK.

Załącznik nr 1

……., dnia ……

……
/Imię i Nazwisko/

……

……
/adres konsumenta/

……
/adres e-mail/

Wolskie Centrum Kultury
ul. Obozowa 85
01-425 Warszawa

OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usługi ……

……
/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

zawartej w dniu ……. za pośrednictwem strony internetowej strefazajec.pl

……

/podpis/