Załącznik 1 do Zarządzenia nr 16/2026
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie

REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY IM. TADEUSZA SYGIETYŃSKIEGO W OPOCZNIE W SEZONIE KULTURALNYM WRZESIEŃ 2026 - CZERWIEC 2027

WARUNKI OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie w roku kulturalnym 2026/2027, adresowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronach internetowych www.mdkopoczno.pl, www.strefazajec.pl, na Facebooku MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK Opoczno przy ul. Biernackiego 4.
3. MDK zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej na adres poczty elektronicznej lub SMS-em na podany numer telefonu Uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

WARUNKI ZAPISÓW I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
   a) **zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,**
   b) dokonanie zapisu uczestnika zajęć poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl. Zapis wymaga utworzenia konta i wypełnienia formularza rejestracyjnego. Instrukcja do logowania dostępna jest na stronie www.mdkopoczno.pl. Zapisów mogą dokonać tylko pełnoletni Uczestnicy lub rodzice (opiekunowie prawni) osoby niepełnoletniej,
   c) zapis oznacza akceptację niniejszego Regulaminu,
   d) akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie Uczestników zajęć oraz wykorzystywanie ich wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych MDK,
   e) terminowe uiszczanie opłat za zajęcia zgodnie z cennikiem MDK Opoczno, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   f) osoby z nieuregulowanymi płatnościami nie mogą uczestniczyć w zajęciach MDK.
2. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach.
3. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w zajęciach, o czym musi poinformować pisemnym oświadczeniem złożonym w Punkcie Informacyjnym MDK lub przesłanym drogą mailową na adres: info@mdkopoczno.pl
2. Oświadczenie o rezygnacji z zajęć stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie winno być złożone najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca ze skutkiem obowiązywania od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
3. Uczestnicy, którzy nie poinformują pisemnie o rezygnacji z zajęć traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani będą do wnoszenia opłat za zajęcia.
4. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Opocznie reguluje cennik (Załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępny w Punkcie Informacyjnym MDK oraz na stronie internetowej www.mdkopoczno.pl, www.strefazajec.pl
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała, niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące: wrzesień i grudzień, w których opłata wyniesie 50% stawki miesięcznej.
3. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję Uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba Uczestnika trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego.
4. **Opłaty wnoszone są „z góry" do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Wyjątek stanowi pierwsza opłata, której należy dokonać z chwilą zapisu Uczestnika.**
5. Opłat można dokonywać w kasie MDK od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 19.00 lub po zalogowaniu na swoje konto na stronie www.strefazajec.pl.
6. **Brak wpłaty za bieżący miesiąc zajęć, bez pisemnego usprawiedliwienia, będzie podstawą do wykreślenia Uczestnika z listy zajęć.**
7. Dopuszcza się stosowanie opłat zniżkowych w wysokości 50% w przypadku:
   a) udziału w zajęciach MDK więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny; zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci,
   b) uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć; zniżka 50% dotyczy drugich i następnych zajęć. 100% płatne są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.
   c) zniżki nie mogą być łączone.
8. Istnieje możliwość opłat z upustem:
   - opłata półroczna z upustem 5% (od września 2026 do stycznia 2027 – płatne do 30 września 2026 r. i (od lutego do czerwca 2027 – płatne do 28 lutego 2027);
   - opłata roczna z upustem 10% (od września 2026 do czerwca 2027 – płatne do 30 września).
9. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
10. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
11. W przypadku udokumentowanej, szczególnie trudnej sytuacji materialnej Uczestnika zajęć bądź jego rodziców/opiekunów prawnych, istnieje możliwość przyznania zniżki w opłatach. Decyzję o przyznaniu zniżki za zajęcia podejmuje Dyrektor MDK na wniosek Uczestnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych, lub instruktora.
12. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach.

ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku:

a) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora, gdy na terenie MDK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,

b) zaistnienie przypadków tzw. siły wyższej – w szczególności: klęska żywiołowa, żałoba narodowa, pożar, powódź, wprowadzenie zakazów związanych z chorobami wirusowymi itp.

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika MDK telefonicznie, mailowo, smsem lub osobiście przez Instruktora.
3. W przypadku odwołania zajęć przez MDK i braku możliwości ich odpracowania, opłata za te zajęcia nie będzie naliczana.

BEZPIECZEŃSTWO I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w MDK w Opocznie.
2. MDK nie ubezpiecza uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć powstałe na skutek nie stosowania się do poleceń Instruktora.
3. Uczestnik zajęć (opiekun prawny w przypadku dziecka) zobowiązany jest do poinformowania Instruktora w kwestiach mogących mieć wpływ na swoje /dziecka bezpieczeństwo lub zdrowie.
4. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora i jest zobowiązany do stosowania się do jego poleceń. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za Uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.
5. Instruktor w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Domu Kultury w Opocznie ma prawo do:
   a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia,
   b) odmówienia udziału w zajęciach Uczestnikowi zalegającemu z opłatami,
   c) wykluczenia z zajęć Uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
   d) usunięcia z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne i który rażąco narusza regulamin zajęć,
   e) wylegitymowania i sprawdzenia tożsamości osoby, odbierającej dziecko po zajęciach celem sprawdzenia upoważnienia do odbioru nieletniego,
   f) odizolowania Uczestnika zajęć w przypadku pojawienia się u niego objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności oraz poinformowania rodzica lub opiekuna prawnego o zaistniałym fakcie.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka do/z sali zajęć. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestników po zakończeniu zajęć.
7. Oświadczenie o odbiorze dziecka (małoletniego) lub zgoda na samodzielny powrót dziecka (małoletniego) do domu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. MDK nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie budynku.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Z pracowni i sal MDK można korzystać wyłącznie w obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika MDK.
2. Zakazuje się wynoszenia sprzętu i wyposażenia z pracowni bez zgody instruktora lub upoważnionego pracownika MDK.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni tej osoby.
4. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do pokrycia kosztów w terminie i na zasadach ustalonych przez MDK.

Zał. Nr 1 do Regulaminu zajęć MDK
w sezonie wrzesień 2026 r.-czerwiec 2027 r.

Cennik zajęć MDK Opoczno w sezonie 2026/2027

Lp.	Nazwa zajęć	Cena	Uwagi
1	Grupa teatralna SERMO	100,00 zł	opłata miesięczna
2	Kółko plastyczne	200,00 zł	opłata miesięczna zajęcia 1x w tygodniu
3	Zajęcia fotograficzne	200,00 zł – dzieci i młodzież 8 – 18 lat 240,00 zł – dorośli	opłata miesięczna
4	Zespół Wokalny CANTABILE	150,00 zł	opłata roczna (od września do września)
5	Studio Piosenki TON	260,00 zł	opłata miesięczna
6	Zajęcia wokalne	260,00 zł	opłata miesięczna
7	Nauka gry na pianinie, keyboardzie, akordeonie	260,00 zł	opłata miesięczna
8	Nauka gry na gitarze, ukulele	260,00 zł	opłata miesięczna
9	Nauka gry na instrumentach dętych	50,00 zł	opłata miesięczna
10	Klub Seniora	100,00 zł	opłata za zajęcia (od września do czerwca)
11	Kółko teatralne dla dzieci i dorosłych	80 zł – dzieci 7-12 lat 150 zł – dorośli	opłata miesięczna
12	Orkiestra Miejska	bezpłatnie	
13	RZPiT Ziemi Opoczyńskiej TRAMBLANKA	bezpłatnie	
14	Chór JP II	bezpłatnie	
15	Nauka gry na skrzypcach	320,00 zł	opłata miesięczna
16	Nauka gry na perkusji	560,00 zł – zajęcia indywidualne 280,00 zł – zajęcia grupowe	opłata miesięczna

Zał. Nr 2 do Regulaminu zajęć MDK
w sezonie wrzesień 2026 r.-czerwiec 2027 r.

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

Nazwa zajęć, imię i nazwisko Instruktora ……

……

Imię i Nazwisko Uczestnika Zajęć ……

Imię i Nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego (uzupełnić w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć) ……

Oświadczam, że z dniem …… składam rezygnację z udziału w zajęciach i zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległych należności za zajęcia zgodnie z zaakceptowanym Regulaminem zajęć organizowanych w Miejskim Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie w sezonie wrzesień 2026 r. - czerwiec 2027 r.

…….

Data i podpis Uczestnika*/Rodzica*/Opiekuna Prawnego dziecka

Wypełnia pracownik MDK

Data wpływu rezygnacji……..

Podpis……..

Należność za zajęcia: …….

Wniesione opłaty ……..

Pozostało do zapłaty……

……

Data i podpis Dyrektora

***Niepotrzebne skreślić**

Zał. Nr 3 do Regulaminu zajęć MDK
w sezonie wrzesień 2026 r – czerwiec 2027 r.

OŚWIADCZENIE

o powrocie dziecka do domu po zajęciach w Miejskim Domu Kultury w Opocznie.

Oświadczam, że moje dziecko …….. będzie wracało do domu samodzielnie*/pod opieką dorosłego*…….

imię i nazwisko, pokrewieństwo

*Niepotrzebne skreślić

……

Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w Miejskim Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO", podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Dom Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4, 26-300 Opoczno**, reprezentowany przez dyrektora placówki: **p. Zdzisława Miękusa, tel. (44)786-24-65; sekretariat@mdkopoczno.pl**
- Inspektorem Ochrony Danych jest: **p. Renata Wijata, tel. 530-300-264; sekretariat@mdkopoczno.pl**

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem MDK w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, zgód i umów zgodnie z art. 6 RODO); Administrator gromadzi Państwa dane w celu prowadzenia działalności kulturalnej, realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Domu Kultury. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę, której dane są przetwarzane.
3. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. W niektórych przypadkach dane osobowe takie jak wizerunek mogą zostać udostępnione/rozpowszechnione na stronie Miejskiego Domu Kultury w Opocznie, w mediach społecznościowych (Facebook, You Tube), w materiale prasowym, publikacjach i wystawach.
4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
5. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
   - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
   - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
   - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

7. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. MDK przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
9. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00 - 193 Warszawa, ul. Stawki 2),
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.