

**Regulamin (tymczasowy) organizacji zajęć  
w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury  
podczas pandemii wirusa SARS-CoV2**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

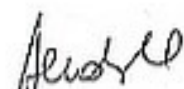
**1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie:**

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 491) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i związanych z nim wszystkich obowiązujących restrykcji;
  - Wytocznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22maja 2020 r. dotyczących domów, centrów i ośrodków kultury
2. Celem niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników domu kultury.
  3. Od 8 czerwca 2020 r. umożliwiamy uczestnikom zajęć stałych domu kultury uczestnictwo na terenie Pińczowskiego Samorządowego Centrum kultury w zajęciach
  4. Zajęcia są dobrowolne i odbywają się za zgodą rodziców.

**§ 2**

**Sposób organizowania zajęć**

1. Zajęcia odbywają się według planu ustalonego między instruktorem, a uczestnikiem zajęć.
2. Na teren domu kultury w celu odbycia zajęć wchodzi tylko uczestnik zajęć.
3. Zajęcia umawiane są telefonicznie na konkretną godzinę.
4. Podczas zajęć należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz uczniów w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. Podczas zajęć jest zakaz korzystania z telefonów.
6. Minimalna przestrzeń dla uczestnika zajęć w sali nie może być mniejsza to 10 m<sup>2</sup> na 1 osobę
7. Należy zachować 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.
8. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących instruktorami PSCiK.



9. Sale, w których organizowane są zajęcia, powinny być wietrzone przez instruktora korzystającego z sali, co najmniej raz na godzinę.

10. Konieczne jest regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

- regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzesel,

- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/fawek, klawiatur i myszek, pomocy do zajęć, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez następnego uczestnika lub drugą grupę uczestników.

11. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczestnikami zajęć.

12. Uczestnicy nie korzystają z szatni, ubranie wierzchnie zbierają do sali zajęciowej i wieszają w wyznaczonym miejscu.

13. Uczestnicy zajęć stosują się do instrukcji i oznakowania graficznego umieszczonego na powierzchniach płaskich (ściany, podłogi) w budynku.

### § 3

#### Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Zabrania się uczestnikom zajęć przemieszczania się na terenie domu kultury poza salemi wyznaczonymi na zajęcia.

2. Przy wejściu do budynku pracownik domu kultury dokonuje pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.

3. Z zajęć nie może korzystać uczestnik, którego rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała, przy wejściu oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas przebywania uczestnika zajęć na terenie domu kultury.

4. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby z jakimikolwiek objawami chorobowymi.

### § 4

#### Podejrzenie wystąpienia objawów choroby u uczestnika zajęć.

1. W Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy domu kultury.

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez uczestnika zajęć lub pracownika, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
3. W przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19 w czasie zajęć instruktor powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować taką osobę od reszty uczestników zajęć i pracowników domu kultury.
4. O wystąpieniu u uczestnika zajęć objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika zajęć w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
5. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia uczestnika zajęć, instruktor prowadzący zajęcia powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u uczestnika zajęć choroby COVID-19.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio uczestnika należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi korzystającymi z oferty PSCK oraz pracownikami domu kultury.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Płatność za organizowane zajęcia zostanie określona odrębnie, w cenniku zajęć i podana do ogólnej informacji.
2. Płatność za zajęcia należy dokonywać wyłącznie przez systemy on-line na konto bankowe ING Bank Śląski o/ Pińczów 70 1050 1429 1000 0022 4221 6469 w tytule należy podać ; Imię i Nazwisko dziecka, rodzaj zajęć i miesiąc lub kwartał jaki jest opłata .
3. Dotychczasowe zniżki wprowadzane przez Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zostają utrzymane .
4. Uczestnicy zajęć obowiązują bezwzględnie przestrzeganie regulaminu, wytycznych GIS, norm społecznych, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
5. Regulamin ma charakter tymczasowy i obowiązuje do czasu zniesienia stanu epidemii na terenie Polski

DYREKTOR  
Pińczowskiego Samorządowego  
Centrum Kultury  
*[Podpis]*  
Iwona Górnarowicz