

REGULAMIN ZAJĘĆ
organizowanych w Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach
w sezonie 2020/2021

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy DK, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
4. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowej nieobecności na zajęciach.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
6. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z **opłatą za jeden miesiąc**.
 - b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Pracownikiem DK.
7. DK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. DK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
8. DK nie ponosi odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
9. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.

II. ZASADY NABORU

1. Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową www.strefazajec.pl na której następuje proces rejestracji.
2. Uczestnicy, którzy wyrażają chęć udziału w zajęciach, ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu przez „Strefę Zajęć” muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć do DK (Załącznik nr 1)
3. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
4. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią: zajęcia wokalne, nauka gry na gitarze i na pianinie, gdzie o przyjęciu decyduje Instruktor na podstawie przesłuchania.
5. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Pracownik DK w porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy.
6. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika, uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia oraz regularna obecność na zajęciach.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK reguluje „Oferta artystyczno-edukacyjna 2020/2021” ustalana przez Dyrektora DK.
2. **Opłaty za zajęcia należy wносить z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca.** Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych.
3. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
5. **Termin płatności w sytuacji opisanej w pkt 4 – do 22 dnia miesiąca**

6. **Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w przypadku :**
 - a. **drugiego i kolejnego członka rodziny uczestniczącego w tych samych zajęciach,**
 - b. udziału pracownika DK / instruktora lub członka jego rodziny,
 - c. **za miesiąc grudzień 2020r. z powodu przerwy świątecznej** - w przypadku ustalenia przez Instruktora przerwy w zajęciach w tym okresie,
 - d. **za miesiąc luty 2021r. z powodu ferii zimowych** - w przypadku ustalenia przez Instruktora przerwy w zajęciach w tym okresie.
7. Niedokonanie wpłaty za zajęcia **w terminie wskazanym w pkt 2 skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych od następnego dnia aż do dnia uregulowania zaległości. W przypadku braku wpłaty za zajęcia do ostatniego dnia danego miesiąca zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zaległych zobowiązań.** Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach.
8. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny oraz Karty Seniora.

IV. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia można dokonać :
 - a. przez system PayU udostępniony na „Strefie Zajęć”,
 - b. przelewem na **rachunek bankowy DK: 27 1020 2472 0000 6302 0499 0802,**
 - c. gotówką lub kartą płatniczą w kasie DK.
2. W gospodarce finansowej DK obowiązuje ogólna zasada ograniczania do niezbędnego minimum obrotu gotówkowego, stosownie do nakazów przepisów o działalności gospodarczej oraz wymagań bezpieczeństwa. Zasada powyższa realizowana jest w drodze dokonywania wszelkich płatności w formie bezgotówkowej.
3. W tytule wpłaty należy wpisać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. miesiąc lub okres za który wnoszona jest wpłata,
 - c. nazwę zajęć.
4. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach.

V. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika DK.
2. **Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (zał. nr 2).** Dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego podanego podczas procesu rejestracji. Adres mailowy DK: dkchwalowice.biuro@gmail.com
3. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora.
3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności Sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym informuje Uczestników zamieszczając informację na: stronie www.dkchwalowice.pl , na portalu FB oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z **wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć.**

VII. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach zajęć przetwarzane będą dane osobowe Uczestników oraz Rodziców/Prawnych Opiekunów:
 - a. w trakcie zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl lub zawarte w karcie uczestnika zajęć – przetwarzanie jest niezbędne do celów zawarcia umowy,
 - b. w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na DK,
 - c. w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
 - d. w przypadku utrwalania i publikowania wizerunku – na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody.
2. Przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a-c jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.
3. Brak zgody na utrwalanie i publikowanie wizerunku, o której mowa w ust. 1 pkt. d, oznacza brak możliwości wykorzystania przez DK wizerunku dla celów dokumentowania wszelkich form zajęć oraz imprez organizowanych przez DK, bez ograniczeń czasowych, za pośrednictwem dowolnego medium.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik.
6. DK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: dkchwalowice.biuro@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą udostępniane firmie GnP Sp. z o. o. sp. k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego dla celów obsługi teleinformatycznej zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl oraz elektronicznego zarządzania zajęciami.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi lub Rodzicowi/ Opiekunowi prawnemu przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor DK.
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

NAZWA ZAJĘĆ

IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

DATA URODZENIA

IMIĘ NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO (w przypadku osoby niepełnoletniej)

.....

ADRES

TELEFON e-mail

- I. Oświadczam, że **zapoznałem (-am) się z Regulaminem zajęć** prowadzonych w Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach i **zobowiązuję się** przestrzegania jego zapisów oraz **do wnoszenia opłat z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca** z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
- II. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy Domem Kultury w Rybniku - Chwałowicach, a domem.
Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka po zakończeniu zajęć **TAK / NIE**
(w przypadku osoby niepełnoletniej)
- III. Oświadczam, że uczestnik zajęć jest zdolny/a do uczestniczenia w zajęciach i nie zatajam żadnej choroby, która wpływałaby na stan zdrowia dziecka/uczestnika podczas zajęć.
- IV. Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Dom Kultury w Rybniku – Chwałowicach do celów dokumentowania wszelkich form zajęć i warsztatów oraz imprez organizowanych przez Dom Kultury , bez ograniczeń czasowych.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wypełnia pracownik DK w Rybniku-Chwałowicach

Data i godzina przyjęcia karty:

Podpis:

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

NAZWA ZAJĘĆ

IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

IMIĘ NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO (uzupełnić w przypadku uczestnika zajęć - osoby
niepełnoletniej)

.....

Oświadczam, że z dniem składam rezygnację z udziału w zajęciach
i **zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległych należności** za zajęcia zgodnie
z zaakceptowanym „Regulaminem zajęć organizowanych w Domu Kultury w Rybniku-
Chwałowicach w sezonie 2020/2021”.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wypełnia pracownik DK

Podpis i data wpływu
rezygnacji :

Wniesione opłaty :

Należność całkowita :

Pozostało do zapłaty :

.....
data i podpis dyrektora