

**ZARZĄDZENIE NR D.021.1.20**  
**Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury**  
**z dnia 16 września 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Wodzisławskim Centrum Kultury.**

Działając na podstawie § 7 pkt. 3 Statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury nadanego Uchwałą nr XXXI/294/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2013 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Wodzisławskim Centrum Kultury.

**§ 2**

Treść Regulaminu uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Regulamin uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury nr XVI/2018 z dnia 22 sierpnia 2018 r.

**§ 4**

Zobowiązuję instruktorów prowadzących zajęcia w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego do zapoznania się z treścią regulaminu uczestnika zajęć.

**§ 5**

Treść Regulaminu uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Wodzisławskim Centrum Kultury dostępna jest na stronie internetowej Wodzisławskiego Centrum Kultury oraz w serwisie strefazajec.pl.

**§ 6**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu ARA.

**§ 7**

Regulamin uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Wodzisławskim Centrum Kultury wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia.

**Dyrektor**  
**Wodzisławskiego Centrum Kultury**  
*Krzysztof Jarocki*

EB



## REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ W RAMACH AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO „ARA” W WODZISŁAWSKIM CENTRUM KULTURY

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez  
Wodzisławskie Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia w Wodzisławskim Centrum Kultury (WCK) odbywają się w obrębie sezonu artystycznego trwającego od września do czerwca.
2. Istnieje możliwość zorganizowania zajęć, warsztatów, wyjazdów lub półkolonii w okresie wakacyjnym zgodnie z wytycznymi ustawy MEN związanej z organizacją wypoczynku.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez WCK jest:
  - a. udział w naborze i pozytywna kwalifikacja. Daty zapisów znajdują się na stronie internetowej WCK,
  - b. rejestracja zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna w elektronicznym systemie Strefa Zajęć (wypełnienie formularza z danymi teleadresowymi),
  - c. akceptacja niniejszego regulaminu,
  - d. wniesienie bezzwrotnej obowiązkowej opłaty członkowskiej,
  - e. regularna obecność na zajęciach.
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny) złoży ustną bądź pisemną rezygnację instruktorowi zajęć, Kierownikowi Działu ARA lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w elektronicznym dzienniku zajęć.
6. W WCK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty zewnętrzne na podstawie regulaminu wynajmu sali w WCK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji WCK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia. Dotyczy to m.in. zumby, kursu tańca i innych.
7. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Kierownika Działu ARA miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy odpowiedzialni za poszczególne sekcje.
8. Program zajęć i czas ich trwania ustalany jest z Kierownikiem Działu ARA na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafik zatwierdza Kierownik Działu ARA oraz Dyrektor WCK.
9. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
11. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym (wrzesień-czerwiec) ustala Dyrektor WCK po wystawieniu rekomendacji Kierownika Działu ARA. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
12. Warunkiem utworzenia danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym jest zarejestrowanie się odpowiedniej, niezbędnej dla rozpoczęcia zajęć, liczby uczestników.
13. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych lub w innej formie zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz zostaje poinstruowany jak dokonać elektronicznej rejestracji uczestnika w systemie Strefa Zajęć i jak korzystać z systemu w pełnej jego funkcjonalności (dziennik obecności, podgląd płatności itp.)

## **2OPLATA CZŁONKOWSKA**

14. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie opłaty członkowskiej niepodlegającej zwrotowi.
15. Wysokość opłat reguluje Zarządzenie Dyrektora WCK.
16. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
17. Sposób pobierania opłat odbywa się przelewem na konto WCK (w tytule zapłaty należy podać nazwę zajęć oraz imię i nazwisko uczestnika zajęć, w przeciwnym razie wpłaty będą zwracane), w kasie (paragon/ faktura VAT).
18. Opłata członkowska rozłożona jest na trzy raty płatne:
  - I rata do 31 października
  - II rata do 31 stycznia
  - III rata do 30 kwietnia
19. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty członkowskiej, nie jest uprawniony do udziału w zajęciach.
20. Brak wpłaty traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i powoduje skreślenie z listy uczestników.
21. Dyrektor WCK może zwolnić członków danego zespołu z obowiązku opłacania składek w uzasadnionych przypadkach (inne formy utrzymania zespołu, działalność wolontaryjna i inne).
22. Istnieje możliwość zwolnienia z opłacania składek lub rozłożenia płatności na raty tych uczestników zajęć, u których występuje trudna sytuacja materialna lub w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności (np. długotrwała absencja na zajęciach spowodowana chorobą). W takich przypadkach instruktor prowadzący zespół zobowiązany jest złożyć u Dyrektora WCK zaopiniowany przez siebie stosowny wniosek rodzica / opiekuna prawnego, łącznie z opinią Kierownika Działu ARA. Decyzję o zwolnieniu z opłat lub rozłożeniu opłaty członkowskiej na raty podejmuje Dyrektor WCK indywidualnie do każdego wniosku.

## BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS ZAJĘĆ

23. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
24. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu, instruktor oraz WCK nie biorą odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
25. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
26. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
27. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek WCK.
28. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
29. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
30. WCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach.
31. WCK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
32. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
33. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, w sytuacji kiedy nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.
34. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń obecnego pracownika WCK.
35. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika WCK.
36. Zabrania się przebywania na terenie WCK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
37. Na terenie WCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
38. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez WCK poza budynkiem, w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, rynek, itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,

39. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

40. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor WCK.
41. Dyrektor WCK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
42. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.