

DOM KULTURY „Portiernia”
Ośrodka Kultury „Arsus”
w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy
ul. Traktorzystów 20,
02-495 Warszawa
tel.(22) 350 17 80

Regulamin udziału w zajęciach prowadzonych w DK „Portiernia” w sezonie wrzesień 2020 – czerwiec 2021

I. I. WARUNKI OGÓLNE

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Domu Kultury „Portiernia” w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy prowadzone są od września do czerwca kolejnego roku, wg kalendarza roku szkolnego, a więc w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów nie ma również zajęć stałych w naszych pracowniach.
2. Przerwy w realizacji programu zajęć stałych w sezonie 2019/2020: -zimowa przerwa świąteczna (23 XII – 31 XII), -ferie zimowe (18 I –31 I), -wiosenna przerwa świąteczna (1 - 6 IV), -weekend majowy (1 - 3V).
3. Informacja o zajęciach prowadzonych w DK „Portiernia” dostępna jest w materiałach informacyjnych (ulotki, informatory, plakaty) oraz telefonicznie (22) 350 17 80 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby zapisane na zajęcia przez Internet; po złożeniu wypełnionej Karty Zgłoszenia oraz akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. DK „Portiernia” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
6. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
7. Obecność uczestnika na zajęciach zapisywana jest w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
8. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) nie wpuszczania na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc,
 - b) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

II. ZASADY DOKONYWANIA ZAPISU NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na zajęcia są prowadzone:
 - a) przez system Biletyna (wejście do systemu przez stronę www.strefazajec.pl)
 - b) osobiście u pracownika DK „Portiernia”(Karta zgłoszenia na zajęcia 2020/2021).
2. Nie przyjmujemy zapisów na zajęcia w formie telefonicznej czy mailowej.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej.

4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.

III. ODWOŁYWANIE I ODPRAĆCOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:

a) choroby / usprawiedliwionej nieobecności instruktora

b) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub przez instruktora.

3. Odrabianie zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez DK „Portiernia” w porozumieniu z instruktorem.

4. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej za jedno zajęcie na poczet zajęć w następnym miesiącu.

IV. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest akceptacja niniejszego regulaminu, wpisanie na listę uczestników i dokonanie opłaty.

2. Zajęcia w DK „Portiernia” są płatne wg ustalonych stawek, podanych na stronie internetowej www.portiernia.arsus.pl, www.strefazajec.pl oraz w ulotkach.

3. Opłaty za zajęcia uiszczane powinny być do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem przez strefę zajęć lub gotówką w sekretariacie DK „Portiernia” (pn. -pt. w godz. 10:00 -20:00).

4. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym nie ma zwrotów wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników.

a) W przypadku długotrwałej choroby (powyżej miesiąca) dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.

5. Gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub nowy uczestnik rozpoczyna wtedy swój udział w zajęciach, opłata wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej.

6. Istnieje możliwość uczestniczenia w jednorazowych zajęciach po dokonaniu opłaty wg cennika.

7. Nowy uczestnik ma prawo do jednorazowych nieodpłatnych zajęć próbnych (jeśli nie chce w nich uczestniczyć)

8. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym czasie. Warunkiem rezygnacji i nienaliczania opłat jest wypisanie z listy uczestników do końca danego miesiąca przez rodzica (opiekuna prawnego) osobiście w sekretariacie DK „Portiernia” lub mailowo: dkportiernia@arsus.pl

9. Rezygnacja z zajęć, niezależnie od przyczyn, nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.

10. Nieusprawiedliwiona nieobecność miesięczna skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

11. Faktury VAT wystawiane są na życzenie uczestników zajęć, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury VAT wystawiane są przez pracownika działu księgowości do 90 dni od daty dokonania płatności za zajęcia na podstawie paragonu fiskalnego lub dokumentu stwierdzającego płatność PayU.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje przestrzeganie przepisów PPOŻ i BHP.

2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Kierownik DK „Portiernia”.

3. DK „Portiernia” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczanie na stronach internetowych: www.portiernia.arsus.pl, www.facebook.com/dk.portiernia, YouTube, zgodnie z art. 81 ust. Z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami,)

VI. ZGODY

Niniejszym wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjnych DK „Portiernia” – programy, foldery, plakaty, wydawnictwa, publikacje w Internecie i inne. Akceptuję warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadzam się na ich stosowanie w odniesieniu do swojego uczestnictwa /uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez DK „Portiernia”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma OŚRODEK KULTURY ARSUS W DZIELNICYURSUS m.st. WARSZAWY.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z podpisanej umowy ,tj.: -w celu wprowadzenia danych osobowych do systemu informatycznego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy i związanych z nią obowiązków.

.....
Data / czytelny podpis uczestnika(jeśli jest pełnoletni)/ rodzica / opiekuna prawnego