

REGULAMIN ZAJĘĆ CYKLICZNYCH
CENTRUM KULTURY I AKTYWNOŚCI
W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY

Regulamin obowiązuje od 14.01.2021 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia edukacyjne realizowane są w ramach działalności statutowej Centrum Kultury i Aktywności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w formie stacjonarnej w siedzibie Centrum Kultury i Aktywności (dalej zwanym CKiA) lub poza siedzibą oraz w formie zdalnej (online).
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych CKiA jest akceptacja niniejszego regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnictwa. Za osoby niepełnoletnie regulamin akceptuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Terminy zapisów na zajęcia są ogłaszane każdorazowo na stronie internetowej CKiA www.ckia.waw.pl.
3. Zapisy odbywają się internetowo poprzez portal www.strefazajec.pl.
4. Do danej grupy uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc na danych zajęciach.
5. Uczestnicy dla których zabrakło miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową.
6. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 7 osób w zależności od rodzaju zajęć.
7. Maksymalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 15 osób.
8. W przypadku obecności na pierwszych zajęciach mniejszej liczby osób, niż ustalone minimum, prowadzący po konsultacji z przedstawicielami CKiA, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników, połączenia grup lub likwidacji grupy.
9. Prowadzący zajęcia uprawniony jest do dokumentowania obecności na zajęciach.

III. Nieobecność, rezygnacja z zajęć.

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłaszać poprzez pocztę e-mail na adres: zajecia@ckia.waw.pl.
2. Każdy uczestnik ma prawo do dwukrotnej nieobecności w ciągu danego cyklu zajęć. W przypadku większej liczby nieobecności prowadzący ma prawo skreślić uczestnika z listy.
3. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać w formie mailowej na adres email: zajecia@ckia.waw.pl.
4. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji uczestnika prawo do uczestnictwa ma kolejna osoba znajdująca się na liście rezerwowej.

IV. Odwołanie zajęć.

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- a) choroby/usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego,
 - b) gdy na terenie CKiA odbywa się wydarzenie artystyczne lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) gdy liczba uczestników obecnych będzie mniejsza niż minimalna ilość określona dla danych zajęć,
 - d) zaostżenia lub zmiany przepisów i zaleceń higieniczno-sanitarnych GIS w związku ze stanem epidemicznym spowodowanym występowaniem choroby Covid – 19,
 - e) awarii systemów informatycznych uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć zdalnych (online),
 - f) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e – mail.
 3. W przypadku nieobecności prowadzącego, CKiA zapewnia, w miarę możliwości, zastępstwo lub przeprowadzenie odwołanych zajęć w innym, ustalonym z prowadzącym i uzgodnionym z uczestnikami zajęć terminie.
 4. W przypadku zmiany aktualnej sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących przepisów i zaleceń GIS, CKiA zastrzega sobie prawo do zmian formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia prowadzone zdalnie (online). O zmianie formy prowadzenia zajęć uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
 5. Do zajęć zdalnych (online) stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
 6. CKiA zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym informuje (e-mailem lub telefonicznie) uczestników zajęć.
 7. Co do zasady zajęcia nie odbywają się:
 - a) w dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) w czasie przerwy świątecznej,
 - c) ferii zimowych
 - d) wakacji
 - e) w inne dni wskazane przez Dyrektora CKiA.

Stosowna informacja będzie zamieszczana w grafiku danych zajęć.

V. Zasady uczestnictwa w zajęciach i korzystania z sali.

1. Na zajęcia mogą uczęszczać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczestnicy przed przystąpieniem do zajęć wypełniają ankietę, deklarując brak odczuwalnych objawów chorobowych. Na prośbę pełnoletniego uczestnika pracownik CKiA może dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. W przypadku osoby niepełnoletniej ankietę wypełnia rodzic lub opiekun prawny.
3. Uczestnicy na terenie CKiA mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakrywania nosa i ust.
4. Uczestnicy zachowują wymagany dystans społeczny zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do poruszania się tylko w wyznaczonej strefie.
6. Z sali wolno korzystać tylko w obecności prowadzącego.
7. Korzystanie z wyposażenia odbywa się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Zaleca się zwrot materiałów, wydanych uczestnikom w trakcie zajęć, bezpośrednio przez uczestników na stanowisko zwrotów w celu ich dezynfekcji.
9. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.
10. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie terenu CKiA.

11. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi uczestnik zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzice lub opiekunowie prawni.
12. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada prowadzący lub pracownik CKiA.
13. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z przedstawicielem CKiA.
14. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych (online) uczestnicy zobowiązani są zapewnić we własnym zakresie.

VI. Pozostałe postanowienia.

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych, BHP oraz przepisów i zaleceń sanitarno-higienicznych GIS.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników CKiA lub prowadzącego zajęcia.
3. CKiA nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osoby niepełnoletniej w drodze na zajęcia i z powrotem.
4. Prowadzący odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu oddania niepełnoletniego pod opiekę rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Niepełnoletniego uczestnika zajęć może przyprowadzić tylko jeden rodzic lub opiekun prawny. Rodzic lub opiekun prawny w czasie zajęć nie przebywa na terenie CKiA.
6. Rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika podczas trwania zajęć musi być dostępny pod numerem telefonu podanym w Karcie Uczestnictwa.
7. W przypadku wskazania innej osoby do sprawowania opieki nad niepełnoletnim, rodzic lub opiekun prawny dostarcza prowadzącemu stosowne oświadczenie .
8. Prowadzący zajęcia ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej niepełnoletniego uczestnika.
9. Prowadzący zajęcia ma prawo do:
 - a) wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć,
 - b) wykluczenia z zajęć uczestnika, który nie stosuje się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności zasad wynikających z przepisów i zaleceń GIS w związku ze stanem epidemicznym spowodowanym występowaniem choroby Covid – 19,
 - c) zablokowania uczestnika zajęć zdalnych (online), którego działanie lub zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć albo powoduje nieprawidłowe funkcjonowanie aplikacji przeznaczonej do prowadzenia zajęć.
10. Kwestie nieprzewidziane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor CKiA.

Dyrektor
Centrum Kultury i Aktywności
W Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
/-/
Agnieszka Szmulowicz

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy (dalej CKiA lub „Administrator”) z siedzibą w Warszawie (03-786), przy ul. Siarczanej 6.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej: email: iod@ckia.waw.pl, bądź listownie pisząc na adres korespondencyjny CKiA z dopiskiem „Dane osobowe”
3. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku uczestnika, danych kontaktowych w będą przetwarzane celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
5. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci fotorelacji. Zdjęcia, które w myśl Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach [www CKiA](http://www.ckia.pl) lub przekazywane mediom.
11. Dane osobowe osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez CKiA, a zwłaszcza osób nagrodzonych, w zakresie ich imienia, nazwiska, wieku, wizerunku, nazwy miejscowości mogą być publikowane na stronach [www Administratora danych](http://www.Administratordanych.pl) lub przekazane mediom za zgodą uczestników lub ich opiekunów prawnych wyróżnianych uczestników. Zgodę można wycofać w każdym czasie, przekazując oświadczenie mailem na adres zajecia@ckia.waw.pl bądź pocztą tradycyjną.

Karta zgłoszenia uczestnika zajęć

1. Imię i nazwisko uczestnika:

.....

2. Wiek uczestnika:

.....

3. Nazwa zajęć:

.....

4. Termin zajęć:

.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

.....

6. Telefon kontaktowy:

.....

7. Adres email:

.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezerwacji miejsca na zajęciach oraz udzielenia informacji zwrotnej.

Znam i akceptuję postanowienia „Regulaminu zajęć cyklicznych Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy targówek m.st. Warszawy”.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgodny* na przetwarzanie danych osobowych moich / mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nazwy miejscowości, wieku i wizerunku w celach promujących działalność CKiA (publikacje na stronach internetowych CKiA, w mediach). Wiem, że wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym czasie.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekunki dziecka

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
po zajęciach w CKiA upoważniam/y następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

2.
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

3.
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

Wymienione osoby biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu odebrania go po zajęciach z CKiA.

.....

Podpis opiekuna

Załącznik nr 3 do Regulaminu zajęć w CKiA

Warszawa, dnia.....

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że w dniach, Pan/Pani, syn/córka
....., uczestniczył w zajęciach
..... organizowanych przez
Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanej/go.

.....
(podpis)

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekunki dziecka

Warszawa, dnia

.....
Telefon kontaktowy

Ja, niżej podpisana/y

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

opiekun która/y uczestniczy w zajęciach
Imię i nazwisko dziecka

..... w godz.

Informuję, że opuszczam budynek CKiA, a w tym czasie opiekę nad ww. dzieckiem

sprawuje, tel.

Podpis opiekuna