02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail:sdk@sdk.waw.pl;
www.sdk.waw.pl

Regulamin uczestnictwa w zajęciach SDK

I. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, jest zaakceptowanie REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SDK przez osobę fizyczną biorącą udział w zajęciach lub przez opiekuna prawnego dziecka w strefiezajec.pl, w tym zaakceptowanie wytycznych w oświadczeniu „SDK/COVID-19"
2. Ilość dzieci uczestniczących w zajęciach jest ograniczona (maks. ilość osób na grupę jest podana w opisie zajęć na serwisie strefazajec.pl)
3. Zajęcia w SDK prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów.
4. Udział w zajęciach organizowanych przez SDK jest dobrowolny.
5. Zajęcia odbywają się cyklicznie wg ustalonego grafiku, dostępnego w zakładce konkretnej pracowni na stronie www.sdk.waw.pl
6. Program zajęć jest tworzony przez instruktora i w razie potrzeby przedstawiany uczestnikom na początku każdego sezonu.
7. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
   - nieobecności instruktora spowodowanej chorobą;
   - kiedy na terenie SDK odbywa się inne priorytetowe wydarzenie zatwierdzone przez dyrekcję SDK
   - siły wyższej, tzn. decyzji administracyjnych władz kraju, województwa, miasta, dzielnicy, żałoby narodowej, kataklizmu, itp.
8. Odwołane zajęcia będą w miarę możliwości odrabiane w innym terminie.
9. Zajęcia w SDK są płatne wg ustalonych stawek na dany sezon.
10. Opłatę za zajęcia na dany miesiąc należy dokonywać maksymalnie do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto lub gotówką w kasie SDK wg. harmonogramu opłat podanego w profilu uczestnika w serwisie internetowym Strefazajęć.pl (www.strefazajec.pl).
    Dane do przelewu:
    Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
    02-743 Warszawa, ul. J.S. Bacha 15
    nr konta: 54 1240 2135 1111 0010 0432 9775
    UWAGA! Uczestnik ma obowiązek poinformować instruktora zajęć oraz sekretariat SDK (warsztaty@sdk.waw.pl) o rezygnacji z zajęć w celu zwolnienia miejsca w grupie oraz wstrzymania naliczania opłat.
    Kasa SDK czynna: Poniedziałek – piątek w godz. 11.00-15.00.
    Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zarejestrowanie się (założenie konta) w serwisie internetowym Strefazajęć.pl (www.strefazajec.pl). Dokonanie opłaty za zajęcia nie jest równoznaczne z zapisaniem się na zajęcia.
11. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie jest podstawą do redukcji opłaty za dany miesiąc; wyjątek stanowi udokumentowany pobyt w szpitalu.
12. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w nowym sezonie jest uregulowanie zaległości względem SDK z sezonu poprzedniego.
13. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowywania się względem współuczestników zajęć i pracowników SDK.

14. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie (w przypadku uczestników pełnoletnich, oni sami).
15. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku:
    a. nagannego zachowania uniemożliwiającego prace innych uczestników zajęć;
    b. absencji, w wyniku której odwoływane są próby zespołów tanecznych, wokalnych i teatralnych;
    c. rażącego naruszenia regulaminu zajęć;
    d. braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności.
16. Wszelkie opinie i skargi dotyczące zajęć i instruktorów prosimy kierować do Dyrekcji SDK.
17. Podpisanie regulaminu oznacza akceptację zasad prowadzenia zajęć w SDK, ich programu i cennika opłat.

II. Procedury postępowania podczas korzystania z oferty SDK w okresie pandemii:

1. Od osób korzystających z oferty Domu Kultury wymagane jest zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (rekomendowane jest 1,5 metra), oraz dezynfekcja rąk. W trakcie przemieszczania się po budynku do momentu zajęcia miejsca w pracowni i uczestnictwa w zajęciach wymagane jest osłanianie ust i nosa
2. Zakaz wstępu do lokalu placówki Domu Kultury mają osoby, które nie posiadają maseczki oraz nie dokonały dezynfekcji rąk.

III. Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć:

1. W placówce wydziela się tzw. „drogę brudną" czyli stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą" dla materiałów wydawanych uczestnikom.
2. Zaleca się zwrot materiałów bezpośrednio przez uczestnika na stanowisko zwrotu, wyznaczone w każdej sali.
3. Przyjęte materiały zostaną odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
4. Przyjęte materiały oznaczone datą zwrotu, odizolowane zostaną od pozostałych materiałów.
5. Po przyjęciu materiału od uczestnika należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
6. Uczestnik odkładając materiały musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość od pozostałych osób.
7. SDK apeluje do uczestników o korzystania z zajęć z wykorzystaniem własnych przyborów.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia COVID-19:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaistniały incydent zgłaszamy do dyrektora Domu Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątania,

zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Do momentu opuszczenia DK lub w przypadku małoletniego uczestnika przybycia opiekuna, osoba przebywa w izolatorni. Pracownik DK wyposażony jest w strój ochronny (kombinezon, gogle, rękawiczki).
5. Po opuszczeniu budynku, DK poddany jest gruntownej dezynfekcji, a budynek zostaje wyłączony na 3 dni.

V. Wizerunek uczestnika wydarzenia

6. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalenia, przetwarzania i publikacji wizerunku uczestników ZAJĘĆ, utrwalonych na fotografiach oraz filmach na potrzeby dokumentacji wydarzenia, promocji działań własnych organizatora - na podstawie przepisów art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji w tym także wykorzystywać materiały w celach promocyjnych.

7. Za udostępnienie wizerunku uczestnikom zajęć nie jest wypłacane wynagrodzenie.

VI. Klauzula informacyjna RODO

1. Obowiązek informacyjny:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:
   - Administrator Danych Osobowych
     Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 15, 02-743 Warszawa Kontakt: (22)843-91-01, sdk@sdk.waw.pl
   - Inspektor danych osobowych
     Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Służewskim Domu Kultury – iod@sdk.waw.pl – Pan Maksymilian Michalski
   - Cel przetwarzania oraz podstawa prawna:
     Służewski Dom Kultury wykonuje zadania publiczne o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym oraz ekologicznym na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991r. nr 114, poz. 493) oraz statutu jednostki. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu czynności związanych z umożliwieniem udziału w warsztatach artystycznych w SDK na podstawie – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w celu ochrony zdrowia osób przebywających w SDK przetwarzamy Pani/Pana dane na

podstawie ustawy z dn. 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374) w celu zapewnienia niezbędnej do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej.

- Jakie dane przetwarzamy?
  Przetwarzaniu podlegają następujące dane:
  Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, adres do korespondencji, data urodzenia, dane związane z COVID (informacja o szczepieniach – o ile będzie to uzasadnione lub wymagane przepisem prawa)
  W przypadku osób niepełnoletnich mogą być także przetwarzane dane opiekuna prawnego w zakresie określonym powyżej).
  Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zapisu i udziału w zajęciach.
  Podanie danych oraz wyrażenie zgody na newsletter jest dobrowolne i zgoda ta może być w każdej chwili wycofana.
- Odbiorcy danych
  Dane będą przekazywane odbiorcom danych w postaci właściciela portalu Strefazajec.pl (firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego 05-082, przy ulicy Kościuszki 23) – w celu organizacji zapisów on-line. Dane mogą zostać udostępnione firmie zajmującej się ochroną SDK (firma ARGUS), firmie zajmującej się serwisem monitoringu (Unitec II Piotr Czajka), firmie zajmującej się hostingiem (H88 s. a.) – w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty e-mail lub w przypadku publikacji zdjęć na stronie; Firmie prowadzącej serwis programów księgowych; Firmom Google LLC. oraz Facebook Inc. – ewentualna publikacja w mediach społecznościowych oraz na stronie WWW organizatora; Inne podmioty, z którymi SDK współpracował będzie na podstawie oddzielnych, pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych; Dane mogą zostać przekazane również organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- Okres przechowywania danych
  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w zajęciach oraz maksymalnie 3 lata po zakończeniu korzystania z oferty SDK licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym Uczestnik przestał korzystać z oferty SDK, w celach roszczeniowych. Dane przetwarzane w oparciu o zgodę będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub ustania celu dla którego została wydana.
- Przysługujące prawa
  Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania – w przypadku: kwestionowania prawidłowości danych, przetwarzania niezgodnie z prawem, braku konieczności przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- Prawo do skargi
  Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Przetwarzanie zautomatyzowane oraz profilowanie
  Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.