

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach

§ 1.

GLÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury w Łomiankach zwane dalej CK.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CK w Łomiankach, ul. Wiejska 12A w dniach i godzinach funkcjonowania CK.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie CK.
4. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest zarejestrowanie się i zapisanie na wybrane zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć poprzez „Strefa zajęć” pod adresem www.strefazajec.pl.
5. Warunkiem udziału w zajęciach bezpłatnych jest wypełnienie i złożenie w recepcji CK deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach w Centrum Kultury w Łomiankach. Deklaracje można pobrać ze strony www.kultura.lomianki.pl, bądź w recepcji CK.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
7. O obecności Rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez Instruktora.
9. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje gdy:
 - a) uczestnik złożył pisemną rezygnację z zajęć nieodpłatnych,
 - b) uczestnik złożył pisemne wypowiedzenie umowy (w przypadku zajęć odpłatnych),
 - c) umowa została rozwiązana wskutek braku uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika przez kolejne trzy miesiące,
 - d) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.
10. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach.
11. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań. W przypadku zaległości w płatności za co najmniej 3 okresy opłatności, umowa z uczestnikiem może zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Uczestnik może zostać wykreślony z listy Uczestników.
12. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, ustala Dyrektor Centrum Kultury w porozumieniu z Instruktorem.
13. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach odpłatnych, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny

Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie recepcję Centrum Kultury poprzez złożenie druku wypowiedzenia umowy najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.

15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach nieodpłatnych, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie recepcję Centrum Kultury poprzez złożenie druku rezygnacji z zajęć.
16. Druk wypowiedzenia umowy można złożyć drogą elektroniczną na adres: ck@kulturalomianki.pl lub osobiście w recepcji Centrum Kultury. Brak złożenia wyżej wymienionego druku powoduje naliczenie opłaty za zajęcia.
17. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
18. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się i nie istnieje możliwość ich odrobienia (odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń CK lub niedyspozycyjności Instruktora), opłata za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych zajęć.
19. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęć oraz odbierania z niej. CK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
20. Odpowiedzialność za nieleżenie uczestnika zajęć CK ponosi tylko w czasie trwania zajęć.

§ 2. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez Centrum Kultury w Łomiankach, w godzinach od 7:30 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Centrum Kultury w Łomiankach.
3. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez Centrum Kultury, jako wolne od realizacji zajęć. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć znajduje się na stronie www.kultura.lomianki.pl.
4. Z ważnych powodów Centrum Kultury w Łomiankach ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym informuje uczestników na stronie internetowej, na profilu facebook oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć.

§ 3. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Opłaty za zajęcia należy uiszczać z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury przesłanej na podany adres e-mail.
3. **Odpłatność za zajęcia określona jest w zależności od ilości zajęć w danym miesiącu.**
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się nie od początku miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach nie od początku miesiąca, opłata za ten miesiąc jest procentowo rozliczana

w stosunku do okresu rozpoczęcia zajęć.

6. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć po okazaniu Pracownikowi Centrum Kultury Karty Rodzinki 3+, 4+ i R
7. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi w wysokości 10 % w przypadku uczestnictwa rodzeństwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
8. Rabaty nie podlegają łączeniu.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała powyżej 1 miesiąca choroba), Uczestnik zajęć może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę wraz z uzasadnieniem popartą przez Instruktora prowadzącego zajęcia należy przekazać do recepcji lub przesłać drogą e-mailową.

§ 4. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy :

- a) przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Banku Spółdzielczego
Nr rachunku **72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**
w tytule przelewu należy podać :
 - imię i nazwisko uczestnika zajęć,
 - nazwę zajęć, na które uczęszcza uczestnik,
 - numer faktury
- b) poprzez portal **StrefaZajęć.pl**, który korzysta z systemu płatności PayU.

§ 5. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy zajęć, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK w trakcie zajęć.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pomieszczeniu, w tym zakaz wynoszenia przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu CK.
3. Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Dz. U. nr 24 poz. 83 ze zm.) powstałych z udziałem uczestnika zajęć w ramach zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do ww. prac przechodzą na własność uczestnika, CK ma wówczas prawo do nieodpłatnego użyczenia prac w celach promocyjnych (wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej CK, facebooku).
4. CK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CK.
5. Uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny wypełniając deklarację uczestnictwa w zajęciach/warsztatach lub zawierając umowę na zajęcia wyraża tym samym zgodę na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, dokumentacji zajęć, windykacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz .UE L 119 z 04.05.2016) ;
 - b) wykorzystania wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CK.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CK.

§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12 A, 05-092 Łomianki.

Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu mailowego przetwarzane będą wyłącznie w celu organizacji oraz przeprowadzania zajęć.

Podanie przez uczestników ww. danych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w zajęciach.

Każdy uczestnik, rodzic/opiekun prawny ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania.

Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kultura.lomianki.pl, pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12 A, 05-092 Łomianki z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych ”.

Dane osobowe uczestników są przetwarzane z zachowaniem szczególnej staranności, przy zastosowaniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa narzuconego przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych i są chronione przed nieuprawnionym dostępem do nich osób nieuprawnionych.

Jeżeli uczestnik uzna, że jego dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, ma możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa czynne w godz. 8.00-16.00, telefon infolinia: UODO 606-950-000 czynny w godz. 10.00 -13.00.

Wydarzenia i zajęcia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci fotorelacji, videorelacji. Zdjęcia, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz.1231 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www oraz social mediach Administratora lub przekazywane mediom.

Dane osobowe osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Administratora danych, a zwłaszcza osób nagrodzonych w zakresie ich imienia, nazwiska, wizerunku lub nazwy szkoły, mogą być publikowane na stronach www oraz social mediach Administratora danych lub przekazywane mediom za zgodą wyróżnionych uczestników, a w przypadku dzieci ich opiekunów prawnych.