

**REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
OŚRODKA KULTURY OCHOTY
w sezonie 2021/2022**

Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 75 (dalej: „OKO”) prowadzi zajęcia od 01 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. Dni, w których zajęcia nie odbywają się określone zostały w § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem OKO.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.oko.com.pl, pod numerem telefonu: (22) 822 48 70, w punkcie kasowym OKO przy ul. Grójeckiej 75.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać w dwojaki sposób:
 - a. w formie elektronicznej, wyłącznie przez podstronę Strefa zajęć (www.strefazajec.pl),
 - b. osobiście w kasach OKO (w lokalizacjach, gdzie odbywają się zajęcia), wypełniając Kartę uczestnictwa oraz wnosząc odpowiednią opłatę, gotówką lub kartą płatniczą.
4. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2021/2022, którego koniec przypada na dzień 30 czerwca 2022 r.
5. W przypadku zapisu przez podstronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce OKO lub przysyłając je na adres: Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 75, 02-094 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Oświadczenie może być przesłane także w formie elektronicznej na adres info@oko.com.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem, który dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu, może przystąpić do pierwszych zajęć po upływie 14 dni od dnia dokonania zapisu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. W przypadku zawarcia umowy na odległość, Uczestnik będący konsumentem może przystąpić do pierwszych zajęć przed upływem 14 dni od dnia dokonania zapisu, jeżeli wyraził taką chęć poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć oraz dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, jeżeli konsument odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za zajęcia w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z zajęć. Opłata ta zostanie potrącona przez OKO z należności podlegających zwrotowi na rzecz Uczestnika.
8. Zapisy są prowadzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc. Wyjątek stanowią zajęcia wymagające przesłuchania.
9. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych OKO 2021/2022. Ceny zajęć dostępne są na stronie www.oko.com.pl.
2. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu.
3. Opłatę za pierwszy miesiąc zajęć należy uiścić w momencie zapisu.
4. Opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do **10 dnia miesiąca**:
 - a. **przelewem tradycyjnym na konto: Citibank Handlowy S.A. nr 29 1030 1508 0000 0008 1566 7018**
W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata,
 - b. **gotówką lub kartą płatniczą w kasach OKO.**
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.
6. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w kasie OKO lub mailowo na adres: info@oko.com.pl

7. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
8. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy. W takim przypadku OKO nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
9. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a. dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 11.11.2021; 01-03.05.2022,
 - b. ferie zimowe w dniach 31.01-13.02.2022 (nie dotyczy zajęć dla dorosłych),
 - c. przerwy świąteczne, w tym: 01.11.2021; 23.12.2021-02.01.2022; 06.01.2022; 14-19.04.2022, 16.06.2022,
 - d. inne dni wskazane przez Dyrektora OKO.
10. Zasady dotyczące możliwości uzyskania 50 % zniżki dla osób w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej:
 - a. by uzyskać miejsce ze zniżką 50% należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora OKO wraz z oświadczeniem o dochodach;
 - b. przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu miejsca ze zniżką 50% oprócz oświadczenia o dochodach będą brane również pod uwagę obecności uczestnika na zajęciach i terminowość wpłat w poprzednich latach (dotyczy uczestników kontynuujących zajęcia) oraz opinia instruktora zajęć. Warunkiem utrzymania zniżki 50% jest terminowe dokonywanie wpłat oraz obecność na zajęciach (maksimum 3 nieobecności w roku edukacyjnym). W przypadku niespełnienia tych warunków zniżka może zostać cofnięta.
 - c. OKO zastrzega sobie prawo do nieprzyznania miejsc ze zniżką.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ STACJONARNYCH

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
2. Rodzice dzieci młodszych (do lat 8) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w OKO w trakcie trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin.
4. Z pracowni oraz sal zajęciowych OKO wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika OKO. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika OKO jest zabronione.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
6. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu OKO. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
7. OKO zastrzega sobie prawo do kontynuowania zajęć w formie online w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z wirusem COVID-19. W przypadku braku takiej możliwości z uwagi na specyfikę zajęć, zostaną one zawieszone do odwołania.
8. Uczestnik może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach online. W takim przypadku OKO zwróci Uczestnikowi część opłaty za te zajęcia, które zostały odwołane.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ONLINE

1. Zajęcia online realizowane są poprzez bezpośrednie połączenie z instruktorem (w czasie rzeczywistym), za pomocą wskazanego przez OKO komunikatora:
 - a. do korzystania z komunikatora potrzebny jest komputer (lub iPad/tablet, smartfon) wyposażony w kamerę, mikrofon i głośniki oraz stabilne połączenie z Internetem,
 - b. uczestnik biorący udział w zajęciach online loguje się do komunikatora nie później, niż 3 minuty przed ich rozpoczęciem.
2. OKO nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika - jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny, z którego korzysta Uczestnik, bądź niestabilne połączenie z Internetem.
3. Podczas zajęć online wyświetlany będzie wizerunek instruktora oraz pozostałych osób, które biorąc udział w zajęciach pozostawiają włączoną kamerę. Wyświetlany wizerunek Uczestników służy wyłącznie do organizacji zajęć online. Zabronione jest nagrywanie i publikowanie wizerunku Uczestników zajęć online.
4. Uczestnicy biorą udział w zajęciach online na własną odpowiedzialność.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach online jest lista obecności prowadzona przez instruktora.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do opieki nad nieletnimi podczas zajęć online. OKO nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.

7. OKO nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zaleceń lekarskich oraz nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
8. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć online Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć online i rażąco narusza Regulamin.

§ 5

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. OKO zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie OKO odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, objęcia OKO kwarantanną, wprowadzenia przez właściwe władze zakazów związanych z wirusem COVID-19, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć, itp.).
2. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
3. Odwołane zajęcia stacjonarne lub online mogą być odrobione online, w dogodnym dla instruktora i Uczestników terminie.
4. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć z przyczyn leżących po stronie instruktora, płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy.

§ 6

COVID-19

1. Zajęcia będą organizowane i prowadzone zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do wszystkich procedur wprowadzonych w Ośrodku Kultury Ochoty, związanych z wirusem COVID-19, stanem epidemii bądź zagrożenia epidemicznego.

§ 7

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W sprawie ochrony Danych osobowych Uczestnik może się skontaktować z Ośrodkiem Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, jako Administratorem jego Danych osobowych, zbieranych przy wykorzystaniu Karty uczestnictwa oraz utrwalonych na zdjęciach i filmach, za pośrednictwem adresu e-mail: oko@oko.com.pl
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@oko.com.pl
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej „RODO”, w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w sezonie 2021/2022 r.,
 - b. przypisania niepełnoletniego Uczestnika do odpowiedniej dla niego grupy wiekowej (dlatego wymagane jest podanie informacji o wieku takiego Uczestnika),
 - c. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym w celach związanych z organizacją zajęć, w tym informowanie na temat uczestnictwa w zajęciach.
 - d. wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań OKO, o ile na takie wykorzystanie wizerunku zgodę wyraził w Karcie uczestnictwa Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. art. 6 ust. 1 lit a) RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” - dotyczy wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku, w przypadku niepełnoletnich Uczestników zgodę taką wyrażają ich rodzice lub opiekunowie prawni gdy wizerunek stanowi istotną część utrwalonego obrazu,
 - b. art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach,
 - c. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych,
 - d. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. realizowanie przez Administratora działań

związanych z działalnością kulturalną Administratora, a także marketing bezpośredni Administratora oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a. dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
 - b. koordynatorzy działań Administratora tj. koordynatorzy zajęć artystycznych i kulturalnych,
 - c. dostawca systemu do obsługi rezerwacji i sprzedaży biletów,
 - d. inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
 - e. podmioty, z którymi Administrator zawrze jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów w zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w zajęciach,
 - f. podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook).
6. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego rocznych zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a. w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy,
 - b. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania,
7. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich Danych osobowych,
 - b. niezwłocznego sprostowania swoich Danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. niezwłocznego usunięcia swoich Danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - e. wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych dotyczących wizerunku,
 - f. ograniczenia przetwarzania swoich Danych osobowych,
 - g. prawo do przenoszenia danych,
 - h. wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych w art. 21 RODO.
8. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolność.
9. W przypadku, jeśli Uczestnik albo opiekun prawny Uczestnika wyrazi zgodę na przetwarzanie przez OKO Danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez OKO wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w celu ich promocji oraz promocji działalności OKO.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia OKO, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach OKO, listownie na adres siedziby OKO lub przesyłając e-mail na adres: oko@oko.com.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. OKO zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą niniejsze warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor OKO.