

**REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKI DOM KULTURY IM. TADEUSZA SYGIETYŃSKIEGO W OPOCZNIE
w sezonie wrzesień 2021 r – czerwiec 2022 r.**

WARUNKI OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie zwanego dalej MDK.
2. Zajęcia adresowane są do różnych grup wiekowych i prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku.
3. Szczegółowe informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.mdkopoczno.pl, www.strefazajec.pl, e-mail: info@mdkopoczno.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 44 786-24-65 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 20.00.
4. Prowadzone przez MDK zajęcia są odpłatne za wyjątkiem Klubu Filmowego, Orkiestry Miejskiej oraz RZPiTZO Trambłanka. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący sezon kulturalny (wrzesień roku bieżącego – czerwiec roku następnego) w formie cennika opłat.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane przez system „Strefa Zajęć” jako Uczestnicy.
6. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
7. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
9. MDK zastrzega sobie prawo do przysyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej na adres poczty elektronicznej lub SMS-em na podany numer telefonu Uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
10. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za Uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.
11. Instruktor w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Domu Kultury w Opocznie ma prawo do:
 - a. monitorowania terminowego dokonania opłat za zajęcia,
 - b. odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatami,
 - c. wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - d. usunięcie z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne i który rażąco narusza regulamin zajęć,
 - e. wylegitymowania i sprawdzenia tożsamości osoby, odbierającej dziecko po zajęciach celem sprawdzenia upoważnienia do odbioru nieletniego,
 - f. odizolowania uczestnika zajęć w bezpieczne miejsce w przypadku pojawienia się u niego objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności oraz poinformowania rodzica lub opiekuna prawnego o zaistniałym fakcie.

ZASADY DOKONYWANIA ZAPISÓW

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są poprzez system zarządzania zajęciami pn. „Strefa Zajęć” na stronie internetowej www.strefazajec.pl. Zapis wymaga utworzenia konta i wypełnienia formularza rejestracyjnego.
2. Instrukcja do logowania dostępna jest na stronie www.mdkopoczno.pl.
3. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
 - a. zapisanie się poprzez system Strefa Zajęć,
 - b. akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika,
 - c. uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia,
 - d. regularna obecność na zajęciach,
 - e. niezaleganie z płatnościami wobec MDK w Opocznie.
4. Zapisów na zajęcia mogą dokonać tylko pełnoletni Uczestnicy lub rodzice/opiekunowie prawni osoby niepełnoletniej.
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów na zajęcia.
6. O możliwości uczestniczenia w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń przez Strefę Zajęć. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu wskazanego w Regulaminie. W przypadku zwolnienia się miejsca w danej grupie, osoby te będą poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach.
7. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez MDK jako wolne od zajęć.
8. Zapisanie się na zajęcia zobowiązuje do stosowania się do wytycznych Instruktora oraz brania systematycznego, sumiennego udziału w zajęciach, występach, koncertach, wyjazdach i innych wydarzeniach organizowanych przez MDK.

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w zajęciach. Rezygnacja następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
2. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć odbywa się poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z zajęć drogą mailową na adres info@mdkopoczno.pl lub pisemnie w Punkcie Informacyjnym MDK. Oświadczenie o rezygnacji z zajęć stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu. Oświadczenie winno być złożone najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca ze skutkiem obowiązywania od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
3. Uczestnicy, którzy nie poinformują o zamiarze rezygnacji z zajęć pisemnie bądź mailowo, traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani będą do wnoszenia opłat za zajęcia.
4. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Opocznie reguluje cennik (załącznik nr 2 do Regulaminu) dostępny na stronie internetowej www.mdkopoczno.pl, www.strefazajec.pl.

2. Opłata miesięczna za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć w miesiącu, za wyjątkiem opłat za miesiąc wrzesień (rozpoczęcie zajęć w połowie miesiąca).
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry za dany okres. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub innych nieobecności uczestnika – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych. Wyjątek stanowi odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie MDK.
4. Opłata nie jest naliczana w przypadku choroby, trwającej w sposób ciągły przez okres 1-go miesiąca. Akceptuje się udokumentowanie choroby zaświadczeniem lekarskim, bądź w przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym oświadczeniem pisemnym rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
5. Opłaty za zajęcia należy uiszczać z góry do 10-go każdego miesiąca (wyjątek stanowi miesiąc wrzesień - płatność do końca miesiąca). Opłaty realizować można przy rejestracji uczestnika w Strefie Zajęć (płatność on-line Blue Media), bądź w kasie MDK gotówką/kartą płatniczą w godzinach 8.00 – 19.30.
6. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. Osoby z niuregulowanymi płatnościami nie mogą uczestniczyć w zajęciach MDK.
8. Uczestnik, który zalega z opłatą za 1 miesiąc, po uprzednim pisemnym upomnieniu o braku płatności, skierowanym do rodzica/opiekuna na adres e-mail lub poprzez SMS i nie uregulowaniu zaległości w ciągu 7 dni od daty wystawienia upomnienia, zostaje skreślony z listy uczestników a jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
9. Usunięcie z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
10. Wysokość opłat za zajęcia podlega rabatowi 50% w przypadku:
 - a. gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca,
 - b. uczestnictwa w tych samych zajęciach drugiego i kolejnego członka rodziny,
 - c. udziału w zajęciach pracowników MDK oraz ich dzieci.
11. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
12. W przypadku udokumentowanej, szczególnie trudnej sytuacji materialnej uczestnika zajęć bądź jego rodziców/opiekunów prawnych, istnieje możliwość przyznania zniżki w opłatach. Decyzję o przyznaniu zniżki za zajęcia podejmuje Dyrektor MDK na wniosek Uczestnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
13. **Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach.**

ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - a. usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - b. gdy na terenie MDK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c. zaistnienie przypadków tzw. siły wyższej – w szczególności; klęska żywiołowa, żałoba narodowa, pożar, powódź, wprowadzenie przez właściwe władze zakazów związanych z wirusem COVID-19.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika MDK telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora.
3. W przypadku odwołania zajęć przez MDK i braku możliwości ich odpracowania, opłata za te zajęcia nie będzie naliczana.

BEZPIECZEŃSTWO I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku MDK w Opocznie.
2. MDK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik/rodzic/opiekun prawny uczestnika jest świadomy własnego stanu zdrowia/dziecka, osoby nieletniej, a w zajęciach uczestniczy dobrowolnie i na własną odpowiedzialność. MDK nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nie stosowania się do poleceń instruktora, obowiązujących przepisów i procedur.
3. Uczestnik zajęć (opiekun prawny w przypadku dziecka) zobowiązany jest do poinformowania Instruktora w kwestiach mogących mieć wpływ na swoje /dziecka bezpieczeństwo lub zdrowie.
4. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora i jest zobowiązany do stosowania się do jego poleceń.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania/odbierania dziecka (małoletniego) do/z sali zajęć. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci (małoletnich) bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
12. Oświadczenie o odbiorze dziecka (małoletniego) lub zgoda na samodzielny powrót dziecka (małoletniego) do domu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. MDK nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach MDK.
14. Poprzez akceptację Regulaminu i udział w zajęciach Uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na nieodpłatne nagrywanie, fotografowanie, filmowanie Uczestników zajęć oraz wykorzystywanie ich wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych MDK.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJECIOWYCH

1. Z pracowni i sali MDK można korzystać wyłącznie w obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika MDK.
2. Zakazuje się wynoszenia sprzętu i wyposażenia z pracowni/sali bez zgody pracownika MDK.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialności za szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni tej osoby.
4. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do pokrycia kosztów w terminie i na zasadach ustalonych przez MDK.

PROCEDURA COVID-19

1. Zajęcia będą organizowane i prowadzone zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii COVID-19 oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do procedur obowiązujących w Miejskim Domu Kultury w Opocznie, związanych z wirusem COVID-19, stanem epidemii bądź zagrożenia epidemicznego.
3. W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, katar, duszności, gorączka itp.).

4. Nie wolno przychodzić na zajęcia/przyprowadzać dziecka, jeżeli ktoś z najbliższego otoczenia w ciągu 14 dni objęty był kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie chorobą zakaźną.
5. Przed wejściem do sali każdy Instruktor oraz Uczestnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
6. Uczestnicy nie mogą wymieniać się między sobą przyborami do pracy.
7. Instruktor po każdych zajęciach zarządza przerwę w celu wietrzenia sali oraz przeprowadza odkażanie sprzętu i pomieszczenia.
8. Instruktor zobowiązany jest do rozlokowania Uczestników zajęć w bezpiecznej odległości.
9. Dziecko może przyprowadzać/odbierać jedynie osoba zdrowa.
10. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika zajęć w przypadku wystąpienia niepokojących objawów świadczących o chorobie zakaźnej.
11. Na zajęcia należy przychodzić 5 - 10 minut przed ich rozpoczęciem (nie wcześniej).
12. Po zakończeniu zajęć Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia Miejskiego Domu Kultury.
13. Wszystkie osoby wchodzące do budynku MDK zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Dozownik z płynem znajduje się przy wejściu do budynku.
14. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający uczestników do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych uczestników i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
15. Wszystkie osoby przebywające w budynku zobowiązane są nosić maseczki zakrywające usta i nos. Maseczki mogą być zdjęte dopiero w sali na czas zajęć.
16. Zapewnienie środków ochrony osobistej (maski, rękawiczki jednorazowe) należy do Uczestnika zajęć.
17. Uczestnik nie przynosi ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
18. Uczestnicy mogą mieć ze sobą podpisaną butelkę wody.
19. Podczas zajęć nie można używać telefonów komórkowych.
20. Korzystanie z szatni w budynku MDK w okresie zagrożenia SARS-CoV-2 ze względów epidemiologicznych jest niemożliwe/zabronione.
21. Uczestnicy okrycia wierzchnie i obuwie chowają do własnej torby i zabierają ze sobą.
22. W toalecie jednorazowo może przebywać nie więcej niż jedna osoba.
23. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w zajęciach bez rodziców/opiekunów prawnych za wyjątkiem osób niepełnosprawnych, które muszą korzystać z pomocy opiekuna prawnego.
24. Uczestnicy zajęć gry na instrumentach (akordeon, gitara, skrzypce, pałeczki do perkusji, keyboard) korzystają w miarę możliwości z własnych instrumentów. Wyjątek stanowi pianino, które będzie dezynfekowane po każdym uczestniku.
25. W miarę możliwości zajęcia prowadzone są przy otwartych oknach.
26. Obowiązuje zakaz gromadzenia się.
27. Uczestnicy zajęć lub ich rodzice/opiekunowie prawni są świadomi możliwości zakażenia wirusem COVID-19 pomimo stosowanych procedur i nie będą z tego tytułu wysuwać żadnych roszczeń do Dyrektora placówki.
28. W budynku MDK nie mogą przebywać osoby, nie będące uczestnikami zajęć.
29. MDK zastrzega sobie prawo poinformowania stacji sanitarno-epidemiologicznej o podejrzeniu zakażenia SARS-CoV-2 u uczestnika zajęć.
30. Miejski Dom Kultury w Opocznie zastrzega sobie prawo do zmiany Procedur bezpieczeństwa w zakresie COVID-19, stosownie do aktualnych wytycznych oraz przepisów wewnętrznych.

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

Nazwa zajęć

Imię i Nazwisko Uczestnika zajęć

Imię i Nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego (uzupełnić w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć)

.....

Oświadczam, że z dniem składam rezygnację z udziału w zajęciach
i zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległych należności za zajęcia zgodnie z zaakceptowanym
Regulaminem zajęć organizowanych w Miejskim Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie
w sezonie wrzesień 2021 r – czerwiec 2022 r.

.....

Data i podpis Uczestnika*/
Rodzica*/Opiekuna Prawnego* dziecka

Wypełnia pracownik MDK

Data wpływu rezygnacji.....

podpis

Należność za zajęcia :

Wniesione opłaty

Pozostało do zapłaty

*Niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis Dyrektora

Cennik zajęć

Lp.	Nazwa zajęć	Cena	Uwagi
1.	Sekcja plastyczna	80 zł	opłata miesięczna zajęcia 1x w tygodniu
2.	Sekcja plastyczna	100 zł	opłata miesięczna zajęcia 2x w tygodniu
3.	Sekcja plastyczna	120 zł	opłata miesięczna zajęcia 3x w tygodniu
4.	Sekcja rękodzielnicza	80 zł	opłata miesięczna
5.	Zajęcia z ceramiki	100 zł	opłata miesięczna
6.	Sekcja modelarska	50 zł	opłata miesięczna
7.	Studio piosenki TON	100 zł	opłata miesięczna
8.	Sekcja fotograficzna	50 zł	opłata miesięczna
9.	Nauka gry na keyboardzie	120 zł	opłata miesięczna
10.	Nauka gry na pianinie/fortepianie	120 zł	opłata miesięczna
11.	Nauka gry na skrzypcach	120 zł	opłata miesięczna
12.	Nauka gry na gitarze/ukulele	120 zł	opłata miesięczna
13.	Grupa teatralna SERMO	100 zł	opłata roczna
14.	Zajęcia teatralne dla dzieci	80 zł	opłata miesięczna
15.	Zespół wokalny CANTABILE	50 zł	opłata roczna
16.	RZPiTZO „Tramblanka”	bezpłatnie	-
17.	Klub Seniora	60 zł	opłata roczna
18.	Orkiestra Miejska	bezpłatnie	-
19.	Klub filmowy	bezpłatnie	-

Zal. nr 3 do Regulaminu
udziału w zajęciach
organizowanych przez
Miejski Dom Kultury
im. T. Sygietyńskiego w Opocznie
w sezonie
wrzesień 2021 r – czerwiec 2022 r.

OŚWIADCZENIE

o powrocie dziecka do domu po zajęciach w Miejskim Domu Kultury w Opocznie.

Oświadczam, że moje dzieckobędzie wracało
do domu samodzielnie*/pod opieką dorosłego*
imię i nazwisko, pokrewieństwo

*Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Dla uczestników zajęć w Miejskim Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie.

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Dom Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie ul. Biernackiego 4 26-300 Opoczno reprezentowany przez Dyrektora. Inspektor danych osobowych: e-mail: tomasz.wozniak@mdkopoczno.pl

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zajęć, konkursów organizowanych przez Miejski Dom Kultury. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt. b) w/w rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. a (Pani/Pana zgody – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)

3. Pani/Pana dane zostaną przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Miejskiego Domu Kultury.

4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń, jednak z powodów informacyjno-sprawozdawczych niektóre dane mogą być przechowywane dłużej.

6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

7. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Pytania związane z ochroną danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tomasz.wozniak@mdkopoczno.pl

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Dom Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie ul. Biernackiego 4 26-300 Opoczno
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data, imię i nazwisko)