

REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez
Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

Niniejszy Regulamin obowiązuje w siedzibie głównej Ośrodka Kultury oraz Filiach Ośrodka: Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”.

I. Warunki ogólne

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Strefa Zajęć do wyczerpania limitu miejsc (www.strefazajec.pl).
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
6. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w placówkach Ośrodka Kultury.
7. Harmonogram najważniejszych terminów i dni wolnych od zajęć w sezonie 2022/2023:
 - 16 sierpnia 2022 – początek zapisów na zajęcia;
 - wrzesień 2022 – początek zajęć (o dokładnym terminie uruchomienia zajęć uczestnicy zostaną poinformowani po zebraniu minimalnej liczby osób w grupie);
 - 5-10 września 2022 bezpłatne zajęcia próbne w ramach Tygodnia Otwartego;
 - 1 listopada 2022 - Wszystkich Świętych (brak zajęć);
 - 11 listopada 2022 - Narodowe Święto Niepodległości (brak zajęć);
 - 22-31 grudnia 2022 - przerwa świąteczna w zajęciach (Boże Narodzenie);
 - 1 stycznia 2023 - Nowy Rok (brak zajęć);
 - 6 stycznia 2023 – Trzech Króli (brak zajęć);
 - 13-26 lutego 2023 – ferie szkolne (brak zajęć);
 - 6-10 kwietnia 2023 - przerwa świąteczna w zajęciach (Wielkanoc);
 - 1-3 maja 2023 – majówka (brak zajęć); 8-11 czerwca 2023 – Boże Ciało (brak zajęć);
 - 16. czerwca 2023 – ostatni dzień zajęć sekcyjnych;
 - 17 czerwca 2023 – Czas Twórczych Dokonań i zakończenie sezonu.

II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa

1. Ceny poszczególnych zajęć w placówkach Ośrodka Kultury są podane w opisach tych sekcji w Strefie Zajęć.
2. Opłaty należy dokonać do 10. każdego miesiąca poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto **nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526**. W opisie prosimy o **podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata oraz nazwy placówki** (Ośrodek Kultury / Filia „Pogodna” / Filia „Zielona”).
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Opłaty za zajęcia grupowe mają charakter miesięcznego abonamentu. Kwota niezależna jest od liczby zajęć w miesiącu i jest stała. Wyjątek stanowią miesiące wrzesień, luty oraz czerwiec. We wrześniu oraz czerwcu abonament zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości zajęć przypadających na ten miesiąc. W lutym, ze względu na ferie szkolne, abonament zostaje obniżony o 50%.
5. W dni ustawowo wolne od pracy, zajęcia nie odbywają się i nie wpływa to na obniżenie opłaty abonamentowej.
6. Opłaty za zajęcia indywidualne naliczane są zgodnie z liczbą lekcji przypadających na dany miesiąc.
7. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Ośrodka. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
8. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym, akceptowane są oświadczenia pisemne rodzica/opiekuna.
9. W Ośrodku Kultury jest możliwość skorzystania z zajęć próbnych (nie dotyczy zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz w miesiącu). Warunkiem próbnego uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zgłoszenia przez system Strefa Zajęć i uiszczenie jednorazowej opłaty w wysokości 35 zł.
10. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona.
11. Jeżeli na dane zajęcia (niezależnie od grupy wiekowej) uczęszcza więcej niż jedna osoba z jednego wspólnego gospodarstwa domowego, każdemu kolejnemu uczestnikowi tych zajęć przysługuje 25% zniżki. W przypadku zajęć indywidualnych nie stosuje się żadnych zniżek.
12. Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub za pomocą zgłoszenia przez platformę Strefa Zajęć najpóźniej do 10-go każdego miesiąca. Przyjęta i potwierdzona przez pracownika rezygnacja automatycznie zwalnia uczestnika z opłacania dalszych rat za zajęcia.
13. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Ośrodka Kultury, na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
14. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
15. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej liczby uczestników w grupie.
2. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
3. W szczególnych przypadkach, Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez pracowników OK. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników OK w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.
4. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.

5. W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie.
6. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
7. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.
8. Instruktorzy mają prawo do skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

IV. Tydzień otwarty

1. Tydzień Otwarty planowany jest w terminie 5-10 września 2022 r.
2. Zajęcia biorące udział w Tygodniu Otwartym podane są na stronie internetowej Ośrodka Kultury (www.domkulturywesola.net).
3. Udział w Tygodniu Otwartym jest bezpłatny, ale liczba miejsc jest ograniczona. Zapisy są prowadzone telefonicznie w każdej placówce osobno.
4. Zapisanie się na Tydzień Otwarty nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca na zajęciach. Zapisy na zajęcia prowadzone są niezależnie poprzez system Strefa Zajęć (www.strefazajec.pl). Udział w Tygodniu Otwartym nie gwarantuje więc miejsca na zajęciach.

V. Procedura windykacyjna

1. W przypadku braku płatności za zajęcia do 10. każdego miesiąca Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy. Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie poprzez wiadomość mailową, wygenerowaną automatycznie przez system Strefa Zajęć.
2. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje automatycznym przywróceniem na listę uczestników.
3. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśnić z opiekunem sekcji pod adresem mailowym sekcje@domkulturywesola.net.
4. Uczestnik z zaległościami w płatnościach może spotkać się z odmową zapisania na inne zajęcia i wydarzenia w Ośrodku Kultury.

VI. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonej do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątanía po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.

VII. Pozostałe postanowienia

1. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
4. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury, po konsultacji z Zarządem OK.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, 05-075 Warszawa, ul. Starzyńskiego 21, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Marią Pozorońską e-mail: wesolakultura@domkulturywesola.net.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz w przypadku epidemii COVID-19 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą oraz innych osób, oraz w przypadku zastosowania procedur COVID-19 możliwe jest przetwarzanie danych dotyczących zdrowia zgodnie z art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.