

REGULAMIN

zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanym dalej „**DK KADR**”, w okresie od września 2022 r. do czerwca 2023 r., zwanym dalej „**sezonem 2022/2023**” nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Niezależnie od zajęć o których mowa w ust. 1 Dom Kultury „KADR” organizuje również zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe w ramach „ZIMY W KADRZE” oraz „LATA W KADRZE”. Do wskazanych zajęć znajdzie zastosowanie niniejszy Regulamin zajęć i warsztatów edukacyjnych oraz Regulamin „ZIMY W KADRZE” i Regulamin „LATA W KADRZE” stanowiące odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2022/2023 jest zapisanie się przy wykorzystaniu strony internetowej www.dkkadr.waw.pl na wybrane zajęcia przez zainteresowaną osobę, zwaną dalej „**Uczestnikiem**” lub „**Uczestnikiem zajęć**”. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, gdzie nastąpi proces jego rejestracji w ramach którego Uczestnik w założonym profilu otrzyma potwierdzenie rejestracji dokumentujące zapisanie się na zajęcia. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się zapis Uczestnika na zajęcia bezpośrednio w Recepcji DK KADR.
4. Zapisanie się na zajęcia w trybach, o których mowa w ust. 3 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa dostępnej na stronie www.dkkadr.waw.pl lub w Recepcji DK KADR. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści ustalonej w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia zgodnie z Rozdziałem V. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „**dzieckiem**”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK KADR nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć DK KADR ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które dziecko jest zapisane.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
10. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia oraz istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania.
11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
12. W trakcie sezonu 2022/2023 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK KADR imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora zajęć.

3. DK KADR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 6.
5. Zajęcia odwołane w miesiącu grudniu oraz czerwcu będą odrabiane w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego w którym zajęcia zostały odwołane.
6. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale VII.
7. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 powyżej DK KADR może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec DK KADR w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
8. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć na zasadach określonych w Rozdziale VII.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK KADR odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni DK KADR wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK KADR.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK KADR. W przypadku dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
4. W sali Mac Gyver DK KADR pełniącej funkcję majsteralni/stołarni Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany w szczególności do:
 - 1) postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
 - 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
 - 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver DK KADR obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się i bezwzględnie stosować „Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” dostępną na stronie internetowej i w recepcji DK KADR.
2. Uczestnik zajęć oraz rodzic lub opiekun prawny małoletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 1 powyżej.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

1. Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych). Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką oraz kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu.
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, przy czym w takim przypadku opłaty proporcjonalne za zajęcia mogą być wnoszone wyłącznie gotówką lub przez użycie karty płatniczej w Recepcji DK KADR.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl Z uwagi na ustalone przerwy w realizacji zajęć DK KADR ustala obniżone opłaty za miesiąc:

- 1) luty 2023 r. – zajęcia od wtorku do niedzieli w wysokości 50 % stałej opłaty;
 - 2) wrzesień 2023 r. – zajęcia od poniedziałku do piątku w wysokości 75 % stałej opłaty, a zajęcia w sobotę i niedzielę w wysokości 50% stałej opłaty
- Wskazana obniżka nie dotyczy zajęć: Studio Teatralne KADR, Studio Teatralne KADR 2 stopnia i Studio Michała Czechowa, za które opłaty należy uiszczać przez cały czas trwania zajęć w stałej wysokości.
6. Uczestnik ma prawo do jednokrotnego skorzystania z zajęć próbnych wybranej sekcji DK KADR.
 7. Opłata za zajęcia próbne jest przyjmowana wyłącznie w Recepcji DK KADR za pomocą karty płatniczej lub w formie gotówki.
 8. Opłata za zajęcia próbne jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć, jeżeli Uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. O rezygnacji po zajęciach próbnych należy poinformować recepcję DK KADR w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od zajęć próbnych, pod rygorem uznania rezygnacji z kontynuacji zajęć.
 9. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
 10. Pisemne reklamacje w sprawach Regulaminu można zgłaszać na adres: recepcja@dkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

Rozdział VI

Rezygnacja z zajęć

1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w ust. 1 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl.
4. DK KADR zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę która zalega z płatnością za co najmniej dwa okresy płatności. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 14 od otrzymania wezwania.

Rozdział VII

Zwrot opłat za zajęcia

1. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
2. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
4. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 3 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
5. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 6 oraz ust. 8 oraz w sytuacji zapisania się przez uczestnika na zajęcia za pośrednictwem strefy zajęć w trakcie trwania miesiąca i pobraniem przez system opłaty za cały miesiąc rozliczeniowy.
6. Zwroty nie przysługują w przypadku zajęć próbnych, w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 7, w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
7. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
8. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
9. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
 - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
 - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
 - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).

Rozdział VIII

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod-mm@tbdsiedlce.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem:

<https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/>

oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział IX

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK KADR.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
4. Informacje o DK KADR można znaleźć na stronie www.dkkadr.waw.pl
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe.
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o stanie zdrowia (Instrukcja COVID);
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz rezygnacji;
 - 6) Załącznik nr 6 – Regulamin „ZIMY W KADRZE”;
 - 7) Załącznik nr 7 – Regulamin „LATA W KADRZE”.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023**

- Oświadczenia

OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023 i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w „Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” dostępną na stronie internetowej i w recepcji DK „KADR” i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.

Czytelny podpis i data.....

4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przysyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Czytelny podpis i data.....

5. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 2

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023**

– Dane kontaktowe

Dane uczestnika zajęć:

Imię i nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania

*Telefon kontaktowy

*Adres e – mail

*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

☐ **Dane rodzica/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

☐ **Inna osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e – mail

* NALEŻY ZAZNACZYĆ ☒ OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU – OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

Bardzo ważne. Proszę wypełnić. Uczulenia (pokarmy, leki), choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie inne ważne dla zdrowia uczestnika informacje:

.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Domu Kultury „KADR”.

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 3
do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023
– Harmonogram

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
12.wrz	13.09.2022	14.wrz	15.09.2022	16.wrz	17.09.2022	18.wrz
19.wrz	20.wrz	21.wrz	22.wrz	23.wrz	24.wrz	25.wrz
26.wrz	27.09.2022	28.wrz	29.09.2022	30.wrz	01.10.2022	02.paź
03.paź	04.paź	05.paź	06.paź	07.paź	08.paź	09.paź
10.paź	11.10.2022	12.paź	13.10.2022	14.paź	15.10.2022	16.paź
17.paź	18.paź	19.paź	20.paź	21.paź	22.paź	23.paź
24.paź	25.10.2022	26.paź	27.10.2022	28.paź	29.10.2022	30.paź
31.paź	01.lis	02.lis	03.lis	04.lis	05.lis	06.lis
07.lis	08.11.2022	09.lis	10.11.2022	11.lis	12.11.2022	13.lis
14.lis	15.lis	16.lis	17.lis	18.lis	19.lis	20.lis
21.lis	22.11.2022	23.lis	24.11.2022	25.lis	26.11.2022	27.lis
28.lis	29.lis	30.lis	01.gru	02.gru	03.gru	04.gru
05.gru	06.12.2022	07.gru	08.12.2022	09.gru	10.12.2022	11.gru
12.gru	13.gru	14.gru	15.gru	16.gru	17.gru	18.gru
19.gru	20.12.2022	21.gru	22.12.2022	23.gru	24.12.2022	25.gru
26.gru	27.gru	28.gru	29.gru	30.gru	31.gru	01.sty
02.sty	03.01.2023	04.sty	05.01.2023	06.sty	07.01.2023	08.sty
09.sty	10.sty	11.sty	12.sty	13.sty	14.sty	15.sty
16.sty	17.01.2023	18.sty	19.01.2023	20.sty	21.01.2023	22.sty
23.sty	24.sty	25.sty	26.sty	27.sty	28.sty	29.sty
30.sty	31.01.2023	01.lut	02.02.2023	03.lut	04.02.2023	05.lut
06.lut	07.lut	08.lut	09.lut	10.lut	11.lut	12.lut
13.lut	14.02.2023	15.lut	16.02.2023	17.lut	18.02.2023	19.lut
20.lut	21.lut	22.lut	23.lut	24.lut	25.lut	26.lut
27.lut	28.02.2023	01.mar	02.03.2023	03.mar	04.03.2023	05.mar
06.mar	07.mar	08.mar	09.mar	10.mar	11.mar	12.mar
13.mar	14.03.2023	15.mar	16.03.2023	17.mar	18.03.2023	19.mar
20.mar	21.mar	22.mar	23.mar	24.mar	25.mar	26.mar
27.mar	28.03.2023	29.mar	30.03.2023	31.mar	01.04.2023	02.kwi
03.kwi	04.kwi	05.kwi	06.kwi	07.kwi	08.kwi	09.kwi
10.kwi	11.04.2023	12.kwi	13.04.2023	14.kwi	15.04.2023	16.kwi
17.kwi	18.kwi	19.kwi	20.kwi	21.kwi	22.kwi	23.kwi
24.kwi	25.04.2023	26.kwi	27.04.2023	28.kwi	29.04.2023	30.kwi
01.maj	02.maj	03.maj	04.maj	05.maj	06.maj	07.maj
08.maj	09.05.2023	10.maj	11.05.2023	12.maj	13.05.2023	14.maj
15.maj	16.maj	17.maj	18.maj	19.maj	20.maj	21.maj
22.maj	23.05.2023	24.maj	25.05.2023	26.maj	27.05.2023	28.maj

29.maj	30.maj		31.maj	01.cze		02.cze	03.cze	04.cze
05.cze	06.06.2023		07.cze	08.06.2023		09.cze	10.06.2023	11.cze
12.cze	13.cze		14.cze	15.cze		16.cze	17.cze	18.cze
19.cze	20.06.2023		21.cze	22.06.2023		23.cze		
		PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SO.	ND.
Wrzesień		75%	75%	75%	75%	75%	50%	50%
Październik		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Listopad		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Grudzień		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Styczeń		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Luty		50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Marzec		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kwiecień		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Maj		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Czerwiec		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Załącznik nr 4**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych****i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023****– Oświadczenie o stanie zdrowia**

zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik do Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług
przez Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
w trakcie epidemii SARS-CoV-2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Oświadczam, że wg swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną koronawirusem oraz nie przebywam na kwarantannie i nie jestem objęty nadzorem epidemiologicznym. Jeżeli wystąpią u mnie objawy zarażenia, **nie wezmę udziału w zajęciach i warsztatach w Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy** i poinformuję o braku uczestnictwa Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy..

Imię i Nazwisko -----	Data i Podpis -----
Numer kontaktowy: -----	-----

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza klauzula zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących oraz uczestników wydarzeń organizowanych przez DK „KADR” w zakresie stosowania wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej DK „KADR”, dalej zwany Administratorem. Kontakt z Administratorem w kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych odbywa się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod-mm@tbsiedlce.pl
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz także ochrony żywotnych interesów pracowników, współpracowników, kontrahentów i uczestników wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Administratora.
3. Administrator mając na uwadze wskazane powyżej podstawy, jak również kierując się wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego został zobligowany do żądania składania oświadczeń dotyczących informacji o stanie zdrowia artystów, współpracowników, widzów, a także uzyskiwania informacji kontaktowych
4. W związku z realizacją celów wskazanych powyżej Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione m.in. następującym odbiorcom danych:
 - a. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, placówkom medycznym oraz służbom porządkowym.
5. Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przez okres 2 tygodni lub przez okres do którego Administrator zostanie zobligowany przepisami prawa lub podmioty do tego uprawnione.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania, żądania ich usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie będzie to naruszało postanowień zawartych w odrębnych przepisach prawa, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą profilowane, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Data: _____ r.

podpis oświadczającego _____

Załącznik nr 5

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023
– Formularz rezygnacji**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
(adres)

**Dom Kultury „KADR”
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Rzymowskiego 32
02-697 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Oświadczam, że od dnia (data rezygnacji) *(moja córka/syn) (imię i nazwisko Uczestnika zajęć) zamieszkała/-y (adres zamieszkania) nie będzie uczęszczała/uczęszczał* na zajęcia (nazwa zajęć) prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 6

do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych

i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023

-Regulamin „ZIMA W KADRZE”

REGULAMIN

ZIMA W KADRZE w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

13. Zajęcia prowadzone w ramach „ZIMY W KADRZE” to artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” (zwanego dalej „DK KADR”) w okresie od 13 lutego 2023r. do 26 lutego 2023 r. nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
14. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w ramach „ZIMY W KADRZE” jest zapisanie się poprzez stronę internetową www.dkkadr.waw.pl na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się rejestrację w recepcji DK „KADR”
15. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie www.dkkadr.waw.pl lub w recepcji DK „KADR”. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023.
16. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej w terminie 5 dni od ich rozpoczęcia. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim zwrot opłaty za zajęcia nie przysługuje. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl.
17. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia
18. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „dzieckiem”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia.
19. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
20. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które jest zapisany.
21. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
22. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
23. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.

Rozdział II

Odwotywanie i odpracowywanie zajęć

9. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK „KADR” imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR”
10. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
11. DK „KADR” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
12. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5.
13. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4. Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale V.
14. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 DK „KADR” może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec „DK KADR” w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
15. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania zajęć Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji na zasadach określonych w Rozdziale V.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

6. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Z sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DK „KADR”.
8. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

3. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zapoznali się i zobowiązują się stosować *„Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” dostępną na stronie internetowej i w recepcji DK „KADR”*.
4. Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny/rodzic nieletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 1.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

11. Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”
12. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką lub kartą płatniczą w recepcji DK „KADR”.
13. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu.
14. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
15. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK

- KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
16. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
 17. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 5 lub 6 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
 18. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 5 oraz ust. 7.
 19. Zwroty nie przysługują w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
 20. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji w trakcie trwania lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
 21. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
 22. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 23. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
 - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
 - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
 - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).
 24. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
 25. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod-mm@tbdsiedlce.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział VII

Pozostałe postanowienia

6. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Domu Kultury „KADR”.
8. Dom Kultury „KADR” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników ww. sekcji, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach
9. Informacje o Domu Kultury „KADR” znajdziecie Państwo na stronie: www.dkkadr.waw.pl

Załącznik nr 7

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023**

-Regulamin „LATO W KADRZE”

REGULAMIN

**LATO W KADRZE w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie
2022/2023**

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia prowadzone w ramach „LATO W KADRZE” to artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” (zwanym dalej „DK KADR”) w okresie od 23 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w ramach „LATO W KADRZE” sezonie 2022/2023 jest zapisanie się poprzez stronę internetową www.dkkadr.waw.pl na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się rejestrację w recepcji DK „KADR”.
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie www.dkkadr.waw.pl lub w recepcji DK „KADR”. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej w terminie 5 dni od ich rozpoczęcia. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim zwrot opłaty za zajęcia nie przysługuje. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2022/2023 w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia.
6. 5.6. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „dzieckiem”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
7. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które jest zapisany.
8. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
9. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
10. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK „KADR” imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
 3. DK „KADR” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
 4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4. Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale V.
 6. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 DK „KADR” może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec „DK KADR” w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
 7. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania zajęć Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonych opłat za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji na zasadach określonych w Rozdziale V.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DK „KADR”.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. W sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsteri/stolarni, Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z poleceniami instruktora;
 - 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
 - 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsteri/stolarni, obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zapoznali się i zobowiązują się stosować *„Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” dostępną na stronie internetowej i w recepcji DK „KADR”*.
2. Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny/rodzic nieletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 1.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

1. Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką w recepcji DK „KADR”.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu.
4. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
5. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
7. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 5 lub 6 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
8. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 5 oraz ust. 7.
9. Zwroty nie przysługują w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
10. Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji w trakcie trwania lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych, z zastrzeżeniem
11. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
12. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
 - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
 - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
 - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).
14. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
15. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: reklamacja@dkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

Rozdział V

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod-mm@tbdiedlce.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział VI

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Domu Kultury „KADR”.
3. Dom Kultury „KADR” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników ww. sekcji, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach
4. Informacje o Domu Kultury „KADR” znajdziecie Państwo na stronie: www.dkkadr.waw.pl