

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1/II/2025 z dnia 18 lutego 2025 r.
Dyrektora Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH
PODLASKIEGO INSTYTUTU KULTURY W BIAŁYMSTOKU**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W ramach działalności statutowej Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku zwany w dalszej części regulaminu „PIK”, prowadzi systematyczne zajęcia z zakresu edukacji artystycznej w formie zajęć indywidualnych.
2. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
3. Celem regulaminu jest określenie praw i obowiązków uczestnika zajęć indywidualnych.

§ 2 Główne cele zajęć indywidualnych

1. Pobudzanie i rozwijanie pasji do sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt ze sztukami wizualnymi, muzyką, i teatrem (w tym grą na instrumencie i śpiewie).
3. Promowanie i kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Podlaskiego oraz Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku, w kraju i za granicą.
4. Sceniczna i wystawiennicza prezentacja projektów, przedstawień, koncertów, prac malarskich, fotograficznych itp., a tym samym osiągnięć artystycznych.

§ 3 Zajęcia indywidualne w PIK

Zajęcia Indywidualne:

1. Zajęcia wokalne – indywidualne.
2. Zajęcia nauki gry na pianinie.

§ 4 Zasady zapisu na zajęcia indywidualne

1. Informacje o prowadzonych zajęciach przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku dostępne są do publicznej wiadomości na stronie Internetowej Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku (www.pikpodlaskie.pl), mediach społecznościowych na których PIK ma konto, udzielane telefonicznie/mailowo przez Instruktora prowadzącego zajęcia oraz na platformie Strefa Zajęć.
2. Informacja o terminach i formie zapisów podana jest do publicznej wiadomości na stronie Internetowej Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku (www.pikpodlaskie.pl), mediach społecznościowych na których PIK ma konto, oraz na platformie Strefa Zajęć.



jabus

3. Zajęcia adresowane są do osób w wieku 15 – 25 lat oraz reprezentujących wymagany poziom artystyczny (kwalifikacji na zajęcia dokonuje instruktor).
4. Ilość oraz rodzaj zajęć indywidualnych określa Instruktor prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku.
5. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez platformę STREFA ZAJĘĆ. Zgłoszenia na kolejne sezony uczestnik dokonuje poprzez wcześniej założone istniejące konto.
6. Uczestnikiem zajęć może być osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w nich, spełniająca kryteria wiekowe i warunki regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego zgłoszenia dokonuje rodzic/opiekun prawny.
7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na zajęcia indywidualne, zainteresowana osoba może zostać umieszczona na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej zainteresowana osoba może zostać przyjęta na zajęcia w ciągu sezonu artystycznego w kolejności miejsca zajmowanego na tej liście.

§ 5 Zajęcia

1. Zajęcia są obowiązkowe dla uczestników zajęć indywidualnych zadeklarowanych poprzez uzupełnienie formularza.
2. Zajęcia indywidualne odbywają się w siedzibie Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, Białystok.
3. Zajęcia odbywają się w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych z Instruktorem.
4. Uczestnik zobowiązuje się do ustalenia z Instruktorem harmonogramu zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy:
 - a) w przypadku nowego ucznia - na pierwszych zajęciach,
 - b) w przypadku uczniów już uczęszczających na kurs - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.
5. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy Instruktora, Instruktor zobowiązuje się do odrobienia tych zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje godzinowe uczestnika oraz dostępność sali.
6. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych zajęć uczestnik zobowiązuje się do poinformowania Instruktora najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami, o zamiarze ich odwołania.
7. W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej w punkcie 6, zajęcia zostaną odrobione w uzgodnionym przez Instruktora i klienta terminie.
8. W razie niepoinformowania przez uczestnika o zamiarze odwołania zajęć w ciągu 24 godzin przed ich terminem, zajęcia traktowane są jako zrealizowane, a uczestnikowi nie przysługuje prawo odrobienia zajęć.
9. Jeżeli ilość odwołań przekroczy 50% zadeklarowanych zajęć w miesiącu przez trzy kolejne miesiące, Instruktor zastrzega sobie prawo do rezygnacji z pracy z uczestnikiem.
10. W trakcie zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć i Instruktor.
11. Niepełnoletni uczestnik zajęć znajduje się pod opieką Instruktora od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.



12. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z zajęć.
13. Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
14. W okresie przerw w nauczaniu szkolnym tj. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich i zimowej przerwy świątecznej zajęcia indywidualne prowadzone w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku ulegają zawieszeniu.
15. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

§ 6 Płatności

1. Za udział w zajęciach indywidualnych obowiązuje odpłatność za zajęcia.
2. Odpłatność za udział w zajęciach indywidualnych jest w zryczałtowanej miesięcznej wysokości (opłata stała – członkowska). W ramach zryczałtowanej kwoty, PIK zapewnia min. 3 zajęcia w danym miesiącu.
3. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący sezon kulturalny (wrzesień roku bieżącego – czerwiec roku następnego) w formie cennika.
4. Płatność można uiścić za miesiąc lub jego wielokrotność w danym roku kalendarzowym.
5. Płatność za zajęcia należy uiścić z góry **najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca** w którym odbywają się zajęcia. Opłata winna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc. Brak opłaty po tym terminie skutkuje informacją od Pracownika PIK o zaległości, a następnie upomnieniem wzywającym do zapłaty za zajęcia. Brak reakcji/odpowiedzi jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć i wykreśleniem z listy uczestników.
6. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach mogą być usuwani z listy uczestników zajęć. Opłacenie zaległości po terminie nie gwarantuje przywrócenia na listę uczestników.
7. Nieobecność nieusprawiedliwiona uczestnika na zajęciach w okresie rozliczeniowym nie powoduje proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy. Trzy kolejne niezgłoszone wcześniej Instruktorowi nieobecności, powodują skreślenie z listy uczestników bez prawa ubiegania się o zwrot opłaty wniesionej za zajęcia.
8. Osoba, która chce rozpocząć edukację artystyczną w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku, zobowiązana jest do rozpoczęcia zajęć od początku miesiąca, tak aby rozpocząć je od pełnego okresu rozliczeniowego.
9. Płatności za zajęcia należy dokonać przelewem przez platformę Strefa Zajęć.
10. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.

§ 7 Rezygnacja

1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym uczestnik rezygnuje wysyłając informację na adres www.sekretariat@pikpodlaskie.pl lub pisemnie u instruktora zajęć. Opłata za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.



2. W przypadku dokonania zapłaty przez Uczestnika z góry za kolejne miesiące, opłata za kolejne miesiące przypadające po rezygnacji jest zwracana.
3. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć w trakcie trwania sezonu kulturalnego pisemnie lub mailowo traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani do wnoszenia opłat.

§ 8 Zniżki

1. Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny są uprawnione do 10% zniżki za zajęcia według Systemu zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+. Wszelkie informacje dotyczące Karty Dużej Rodziny dostępne są na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/karta-duzej-rodziny-ogolne>

§ 9 Nabór

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach indywidualnych jest zapoznanie się z regulaminem i jego akceptacja, a także uzupełnienie formularza rejestracyjnego.
2. Zasady i warunki naboru są określone każdorazowo przez Instruktora zajęć.
3. Osoby chętne do uczestnictwa w zajęciach, mogą być przyjęte poza naborem o czym każdorazowo decyduje Instruktor w porozumieniu z Dyrektorem Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku.

§ 10 Kadra

1. Kadre Instruktorów stanowią:
 - a) specjaliści zatrudnieni w PIK,
 - b) inni pracownicy Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku – zgodnie z ich kompetencjami.

§ 11 Prawa uczestnika zajęć

1. Uczestnik zajęć indywidualnych ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w konkursach, przeglądach, festiwalach, na które deleguje Instruktor (o udziale w konkursach, przeglądach festiwalach decyduje Instruktor),
 - b) informacji na temat swojego rozwoju,
 - c) otrzymywania stosownych zaświadczeń dotyczących współpracy z PIK.

§ 12 Obowiązki uczestnika zajęć

1. Podstawowym obowiązkiem uczestnika zajęć indywidualnych jest obecność na zajęciach i próbach oraz działań realizowanych w ramach pracy Instruktora wernisażach, spektaklach, koncertach.
2. Ponadto każdy członek Zajęć ma obowiązek:
 - a) aktywnie uczestniczyć w programowych zajęciach (konkursy, festiwale i warsztaty),



- b) bezwzględnie szanować i chronić przed uszkodzeniem powierzone materiały i sprzęt będące własnością PIK oraz użyczone przez innych na potrzeby Zajęć/Grupy,
 - c) zachować czystość i porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia,
 - d) przeciwdziałać wszelkim naruszeniom postanowień Regulaminu,
 - e) regularnie wносить opłaty za zajęcia.
3. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, członek może zostać zawieszony w prawach i obowiązkach lub wykluczony z zajęć decyzją Instruktora.

§ 13 Pełnoletni członkowie grup.

Rodzice/opiekunowie prawni nieletnich członków zajęć

1. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
- a) Uzupełnienia formularza online.
 - b) Poinformowania w formie pisemnej Instruktora o zmianie swojego stanu zdrowia lub niepełnoletniego uczestnika zajęć uniemożliwiającego udział w zajęciach; brak udzielenia takiej informacji zwalnia PIK z ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe ze złego stanu zdrowia dziecka, o którym PIK nie został poinformowany;
 - c) Naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez siebie lub niepełnoletniego uczestnika zajęć indywidualnych zarówno w sali, gdzie odbywają się zajęcia, jak i na korytarzu czy w szatni;
 - d) Naprawienia szkód spowodowanych przez niepełnoletniego uczestnika zajęć w trakcie przeglądów, konkursów lub wyjazdów, w tym pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniem lub zgubieniem elementów powierzonych (np. strojów, instrumentów);
 - e) Punktualnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach, zadbania o odpowiedni strój, oraz niepozostawiania osób nieletnich bez opieki na terenie PIK przed zajęciami lub po nich;
 - f) Odbioru dziecka w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 14 Zasady wyjazdów na pokazy, przeglądy, Konkursy, festiwale, warsztaty i zgrupowania

1. Wyjazd na festiwal/zgrupowanie jest wyróżnieniem i jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania Województwa Podlaskiego i Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku w Polsce i za granicą.
2. W celu zagwarantowania wysokiego poziomu artystycznego ustala się kryteria kwalifikacji członków na wyjazdy:
- a) odpowiednio wysoki indywidualny poziom artystyczny,
 - b) nieprzekroczona liczba nieobecności lub spóźnień ustalona przez Instruktora,
 - c) postępowanie w sposób odpowiedzialny, zgodny z zasadami kultury i współżycia społecznego,
 - d) godne reprezentowanie Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku,
 - e) dobry stan zdrowia.



3. Listę kandydatów na wyjazd ustala Instruktor.
4. Nieletni uczestnicy muszą przedłożyć zgodę rodziców na wyjazdy każdorazowo przed wyjazdem lub na cały sezon kulturalny.

§ 15 Postanowienia końcowe

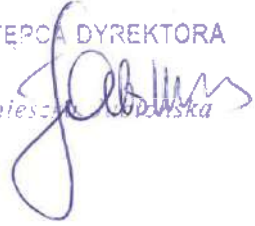
1. Akceptacja Regulaminu i wypełnienie deklaracji uczestnika jest równoznaczne z zawarciem umowy uczestnictwa w zajęciach z PIK.
2. PIK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestnika zajęć w miejscu ich odbywania.
3. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu odbywania się zajęć.
4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestnika tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na opiekunach.
7. Rodzic/opiekun prawny nieletniego uczestnika zobowiązany jest do przyprowadzenia uczestnika zajęć zdrowego bez widocznych objawów choroby.
8. W sprawie skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
9. Regulamin może zostać zmieniony przez PIK w każdym czasie.
10. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie PIK powiadomi członków grup artystycznych, zajęć grupowych i indywidualnych o dokonanych zmianach na stronie PIK.
11. Regulamin obowiązuje od dnia 19.02.2025 r.



Załączniki

1. Oświadczenie o stanie zdrowia
2. Oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu
3. Oświadczenie na wyjazd
4. Oświadczenie na wszystkie wyjazdy w sezonie artystycznym
5. Zgoda na publikację wizerunku dziecka
6. Zgoda na publikację wizerunku
7. Rezygnacja z zajęć
8. RODO

ZASTĘPCA DYREKTORA


Agnieszka Wieruszewska-Binieć

Sporządzili: E. Wyszowska, J. Wieruszewska-Binieć, J. Kruk, A. Rutkowska, A. Czerwińska,
M. Zawadzka, M. Korzeniecka





ZAŁĄCZNIK 1

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Ja,(imię i nazwisko obojga rodziców lub opiekuna
prawnego)

oświadczam,

że moje dziecko.....(imię i nazwisko
dziecka)

nr PESEL.....

nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach

.....(rodzaj
zajęć)

realizowanych przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pomocy ambulatoryjnej mojemu dziecku, jeśli
taka potrzeba zaistnieje.

Upředzony o odpowiedzialności karnej art. 272 kodeksu karnego za wyłudzenie poświadczenia
nieprawdy lub podstępne wprowadzenie w błąd, potwierdzam prawdziwość powyższych danych
własnoręcznym podpisem.

Białystok, dnia roku.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego



ZAŁĄCZNIK 2

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU

Ja,(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego),
oświadczam że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka,
.....(imię i nazwisko dziecka)
z zajęć (rodzaj zajęć)
realizowanych przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku.

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka
podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Białystok, dnia roku.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego



ZAŁĄCZNIK 3

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW W SPRAWIE WYJAZDU DZIECKA-
JEDNORAZOWE**

Ja, niżej
podpisany/a.....
Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka
do
w terminie
oraz zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa pomiędzy miejscem zbiórki a domem.

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna
prawnego)

Jednocześnie informuje, że syn/córka:

Choruje/ nie choruje na choroby przewlekłe (jeśli tak jakie).....

Zażywa/nie zażywa na stałe leki (jeśli tak jakie).....

Jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a) (jeśli tak na co).....

Dobrze/źle znosi jazdę autokarem

***Niepotrzebne skreślić**

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające autokarem.

Zgodnie z obowiązującym prawem opiekun nie ma prawa podawać niepełnoletnim uczestnikom wyjazdu żadnych leków (włączając w to środki przeciwbólowe typu paracetamol). Leki na czas wyjazdu przechowuje opiekun. Opiekun będzie wydawał leki dziecku zgodnie z instrukcją rodziców(pisemną). Dziecko musi zażyć lek w obecności opiekuna.

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna
prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wyjazdu w czasie jej trwania
2. Oświadczam , że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wyjeździe.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wyjazdu.
4. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wyjazdu mojego dziecka w przypadku znalezienia, bądź zażywania niedozwolonych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wyjazdu



5. Na własną odpowiedzialność powierzam mojemu dziecku na czas wyjazdu: telefon komórkowy, kartę płatniczą, aparat fotograficzny, sprzęt audio, pieniądze i inne wartościowe przedmioty.

Oświadczam, że Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku poinformowała mnie o szczegółowej organizacji wyjazdu.

Białystok, dnia roku.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego



ZAŁĄCZNIK 4

OŚWIADCZENIE

**rodziców/prawnych opiekunów w sprawie wyjazdów dziecka w sezonie artystycznym
...../.....**

Ja niżej podpisany/a.....

Wyrażam zgodę na wyjazdy mojego dziecka
na konkursy, przeglądy, festiwale i inne formy pokazu dorobku artystycznego w roku 2024.

Jednocześnie informuje, że syn/córka:

Choruje/ nie choruje na choroby przewlekłe (jeśli tak jakie).....

Zażywa/nie zażywa na stałe leki (jeśli tak jakie).....

Jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a) (jeśli tak na co).....

Dobrze/źle znosi jazdę autokarem

***Niepotrzebne skreślić**

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające autokarem.

Zgodnie z obowiązującym prawem opiekun nie ma prawa podawać niepełnoletnim uczestnikom wyjazdu żadnych leków (włączając w to środki przeciwbólowe typu paracetamol). Leki na czas wyjazdu przechowuje opiekun. Opiekun będzie wydawał leki dziecku zgodnie z instrukcją rodziców(pisemną). Dziecko musi zażyć lek w obecności opiekuna.

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna
prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

6. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wyjazdu w czasie jej trwania
7. Oświadczam , że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wyjeździe.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wyjazdu.
9. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wyjazdu mojego dziecka w przypadku znalezienia, bądź zażywania niedozwolonych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wyjazdu
10. Na własną odpowiedzialność powierzam mojemu dziecku na czas wyjazdu: telefon komórkowy, kartę płatniczą, aparat fotograficzny, sprzęt audio, pieniądze i inne wartościowe przedmioty.



Oświadczam, że Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku poinformowała mnie o szczegółowej organizacji wyjazdu.

Białystok, dnia roku.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego



ZAŁĄCZNIK 5

.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**ZEZWOLENIE
NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zezwalam Podlaskiemu Instytutowi Kultury (dalej PIK), na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wykorzystanie wizerunku utrwalonego w formie zdjęć, video w celu promocji PIK w środowisku lokalnym oraz promocji organizowanych zajęć.

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego, w kronice PIK;
- wprowadzanie wizerunku do pamięci komputera oraz wyświetlanie w sieci Internet na stronie internetowej PIK, profilach społecznościowym;
- publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie wizerunku, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z moim/jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informowania o wydarzeniach z życia PIK.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Imię i nazwisko dziecka:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na publikowanie imienia i nazwiska dziecka wraz ze zdjęciem.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych (na odwrocie).

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie
rodzica/-ów/opiekuna/-ów prawnego/-ych)



ZAŁĄCZNIK 6.....
(data i miejscowość).....
(imię i nazwisko)**ZEZWOLENIE
NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU OSOBY PEŁNOLETNIEJ**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zezwalam Podlaskiemu Instytutowi Kultury (dalej PIK), na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wykorzystanie wizerunku utrwalonego w formie zdjęć, video w celu promocji PIK w środowisku lokalnym oraz promocji organizowanych zajęć.

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego, w kronice PIK;
- wprowadzanie wizerunku do pamięci komputera, oraz wyświetlanie w sieci Internet na stronie internetowej PIK, profilu społecznościowym Facebook;
- publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie wizerunku, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z moim/jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informowania o wydarzeniach z życia PIK.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na publikowanie imienia i nazwiska wraz ze zdjęciem.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych (na odwrocie).

.....
(czytelny podpis)

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem wizerunku – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Instytut Kultury, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok, NIP: 5421007120, REGON: 000276877, numer tel.: (85) 740 37 10, www.pikpodlaskie.pl.

Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@pikpodlaskie.pl.

Pani/Pana wizerunek będzie przetwarzany w celu promocji PIK. Na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą może Pani/Pan w każdej chwili wycofać.

Wizerunek, imię i nazwisko w ramach wskazanego celu możemy udostępniać następującym odbiorcom: użytkownicy stron internetowych administratora oraz portali społecznościowych, na których administrator posiada konta, dostawcy usług informatycznych administratora oraz media lokalne.

Wizerunek przechowywany będzie w okresie niezbędnym do realizacji wyżej określonego celu, nie później niż do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook. Facebook może przekazywać Państwa dane poza EOG. Facebook deklaruje stosowanie klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską oraz opiera się o decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



ZAŁĄCZNIK 7

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, iż rezygnuję z mojego udziału / udziału mojego dziecka¹
..... (imię i nazwisko dziecka) ,
z zajęć
.....
od dnia..... .

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie uczestnika
/
Rodzica opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK 8**OGÓLNA KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Mając na uwadze postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku reprezentowany przez Dyrektora, mieszczący się przy ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok, NIP: 5421007120, REGON: 000276877, numer tel.: (85) 740 37 10, www.pikpodlaskie.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: iod@pikpodlaskie.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w niezbędnym stopniu celem wykonania zadań ustawowych oraz statutowych przez Podlaski Instytut Kultury. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od niezbędnego celu przetwarzania danych, może wynikać z postanowień ustawy lub umowy albo stanowić warunek zawarcia stosunku zobowiązaniowego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym 6 ust. 1 lit a) b), c) i e).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).



IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych i statutowych zadań Podlaskiego Instytutu Kultury, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami Administratora.

V. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie tym pracownikom Administratora, którym udzielono stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy Podlaski Instytut Kultury okaże się podmiotem niewłaściwym do rozpatrzenia Pani/Pana sprawy, dane zostaną udostępnione do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i zadań ustawowych, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do treści swoich danych.
2. Prawo sprostowania danych lub usunięcia danych (jeśli w danym przypadku przysługuje).
3. Ograniczenia przetwarzania.
4. Prawo wniesienia sprzeciwu (o ile w danym przypadku przysługuje).
5. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.

VII. Prawo do skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.

VIII. Inne informacje

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
2. Podanie danych osobowych w oparciu o przepisy prawa jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne na podstawie pisemnej zgody.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
4. Celem uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z Administratorem.

