

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W WIEPRZU

§1 PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu - z siedzibą przy ulicy Centralnej 7, 34- 122 Wieprz, NIP 551-000-73-57 REGON 070706524.

Zajęcia stałe – spotkania animacyjne, tworzące zamknięty blok spotkań.

Warsztaty – cykle spotkań o charakterze animacyjnym, określone z góry o liczbie osób i czasie trwania.

Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.

Pracownik – osoba będąca pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.

Instruktor – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.

Firma zewnętrzna/działalność gospodarcza – osoby realizujące zajęcia/warsztaty w porozumieniu i uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wieprzu.

GOK w Wieprzu – Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu wraz z podległymi filiami.

Rodzic/opiekun prawny – osoba posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.

Strefa Zajęć – system zapisów i płatności „on-line”.

Oplata- należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry za korzystanie z zajęć/warsztatów – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu z siedzibą przy ulicy Centralnej 7, 34 122- Wieprz oraz z poszczególnymi filiami Wiejskich Domów Kultury: we Frydrychowicach, w Nidku, w Gierałtowicach, w Gierałtowiczkach, w Przybradzu.

2. Uczestnictwo w zajęciach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Zajęcia stałe odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez GOK w Wieprzu.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy poszczególnych filli, a zajęcia/warsztaty prowadzone są przez Instruktorów, Pracowników, Firmy zewnętrzne.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane przez rodzica/opiekuna prawnego jako Uczestnicy. Rodzic/opiekun prawny dokonujący zapisu dziecka na zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania drugiego rodzica o podjęciu takiej decyzji oraz o samym fakcie zapisu.

§ 3 ZAPISY

1. Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową www.strefazajec.pl na której następuje proces rejestracji.
2. Uczestnicy, którzy wyrażają chęć udziału w zajęciach zapisują się tylko poprzez formularz elektroniczny na www.strefazajec.pl.
3. Pracownicy/Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
4. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność i limit zgłoszeń, wyjątek stanowią: zajęcia wokalne, nauka gry na instrumentach, w przypadku których o przyjęciu decyduje Instruktor na podstawie przesłuchania.
5. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica/opiekuna prawnego towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy GOK w Wieprzu lub Instruktorzy.

§ 4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

1. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową www.strefazajec.pl na której następuje proces rejestracji zgodnie z ustalonym limitem, który ustala prowadzący zajęcia/warsztaty.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez Pracowników/Instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku lub na liście uczestników.

3. Pracownicy/Instruktorzy mają prawo do dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Dyrektorem GOK w Wieprzu z powodu rażących naruszeń regulaminu.
4. Czas trwania oraz terminy zajęć stałych odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie naszgok.pl i www.strefazajec.pl
5. Z ważnych powodów (choroba Pracownika/Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) GOK w Wieprzu ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników zamieszczając informację na fanpage Facebook poszczególnych Filii oraz o ile jest to możliwe indywidualnie do każdego Uczestnika zajęć za pomocą wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania Pracownika/Instruktora o nieobecności dziecka na zajęciach/warsztatach.
7. GOK w Wieprzu zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
8. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK w Wieprzu. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
9. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

§ 5 PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Pracownik/Instruktor nie pobiera opłat za zajęcia stałe i warsztaty.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą opłaty semestralne według wyznaczonych przedziałów:
 - **I semestr** zajęć w placówkach trwa od 15 września bieżącego roku do 31 stycznia kolejnego roku
 - **II semestr** trwa od 1 lutego do 15 czerwca danego roku
3. Wysokość opłat oraz terminy ich płatności zamieszczone będą w opisie zajęć stałych/warsztatów na www.strefiezajec.pl
4. Płatność za pozostałe wydarzenia należy uiszczać zgodnie z terminem umieszczonym w ww. opisie.
5. W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się o rozłożenie płatności za zajęcia na raty. Osoby zainteresowane proszone są o kontakt w celu ustalenia

szczegółowych warunków.

6. W przypadku zorganizowanych pojedynczych warsztatów nie dokonuje się zwrotów wpłaconych kwot za zajęcia/warsztaty.
7. W przypadku gdy Uczestnik przestał chodzić na zajęcia bez uprzedniego poinformowania lub złożenia rezygnacji jego skreślenie z listy uczestników następuje po okresie trzech niezgłoszonych nieobecności na zajęciach. Powrót na zajęcia jest możliwy w przypadku wolnych miejsc.

§ 6 FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia można dokonać:
 - przez **system płatności tpay** udostępniony na „Strefie Zajęć”.

§ 7 BEZPIECZEŃSTWO

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką Pracownika/Instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio na zajęcia oraz po zajęciach.
2. Za zachowanie Uczestników zajęć i innych dzieci przebywających na terenie GOK w Wieprzu i jego Filii przed i po zajęciach oraz za powrót dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
3. GOK w Wieprzu nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.
4. We wszystkich pomieszczeniach GOK w Wieprzu zabronione jest: palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz wnoszenie i spożywanie środków odurzających, pozostawianie nieletnich uczestników zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych bez nadzoru przed i po zajęciach - pozostawianie rodzeństwa uczestników zajęć bez nadzoru. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Pracownika/Instruktora.
5. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników GOK w Wieprzu.

7. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie GOK w Wieprzu. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
8. GOK w Wieprzu nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Rodzic/opiekun prawny zapisując na zajęcia uczestnik, jest świadom jego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej. GOK w Wieprzu nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
9. Pracownik/Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
10. Za pozostawione przedmioty w miejscu, w którym są prowadzone zajęcia, GOK w Wieprzu nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu z siedzibą przy ul. Centralnej 7, 34-122 Wieprz, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 33 8755 216, e-mail: biuro@gok.wieprz.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - **listownie na adres: 34 - 122 Wieprz, ul. Centralna 7**
 - **przez e-mail: biuro@gok.wieprz.pl**
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) – dla danych osobowych podanych w Karcie w zakresie: imię i nazwisko uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego, adres e-mail, przetwarzanych w celu informowania o ofercie kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu za pośrednictwem usługi newsletter, a także dla danych w zakresie: imię i nazwisko oraz wizerunek uczestnika, przetwarzanych w celach promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu
 - art. 6 ust. 1 lit. b) – dla danych osobowych podanych w Karcie w zakresie: imię i nazwisko uczestnika, data urodzenia, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, numer telefonu, telefon kontaktowy matki/opiekunki prawnej oraz ojca/opiekuna prawnego, przetwarzanych w celu organizacji, prowadzenia i rozliczania warsztatów artystyczno-edukacyjnych w poszczególnych placówkach;
 - art. 6 ust. 1 lit. C) - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4. W związku z przetwarzaniem przez Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu i jego podległe placówki danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku

cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym skończyły się zajęcia – dla celu przetwarzania opisanego w punkcie 3.a), a dla celów przetwarzania opisanych w punkcie 3.b) - do czasu wycofania udzielonej zgody.

6. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor GOK w Wieprzu.

2. Dyrektor GOK w Wieprzu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.