

REGULAMIN KOLONII „Breakdance 2025”

OŚRODEK KULTURY OCHOTY

1. Organizatorem kolonii pn. „Breakdance 2025” jest Ośrodek Kultury Ochoty, ul. Grójecka 75, 02-094 Warszawa (dalej: „Organizator” lub „OKO”).
2. Miejscem prowadzenia zajęć jest: Willa za Wodą Zakopane ul. Wojdyły 18A
3. Uczestnikami kolonii są dzieci i młodzież w wieku 8 – 17 lat.
4. W koloniach może uczestniczyć 15 osób.
5. Kolonie odbywać się będą w dniach od 23.08.2025 r. do 30.08.2025 r.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do opłacenia kolonii w wysokości 2700 - 3000 złotych. Cena całkowita jest uzależniona od terminu zapisu i wpłaty zaliczki.
2700 zł - zapis i wpłata zaliczki w wysokości 540 zł do 31.03.2025 r.; wpłata kolejnych rat w wysokości 540 zł do końca trwania każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Ostatnia rata w lipcu.
2800 zł – zapis i wpłata zaliczki w wysokości 700 zł do 30.04.2025 r.; wpłata kolejnych rat w wysokości 700 zł do końca trwania każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Ostatnia rata w lipcu.
2900 zł – zapis i wpłata zaliczki w wysokości 900 zł do 31.05.2025 r.; wpłata kolejnych dwóch rat w wysokości 1000 zł do końca trwania każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Ostatnia rata w lipcu.
3000 zł – zapis i wpłata jednorazowa w wysokości pełnej kwoty po terminie 31.05.2025 r., ale nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kolonii.
Organizator zastrzega sobie możliwość usunięcia z listy zapisanych uczestnika, który nie dokonał wpłaty zaliczki zgodnie z wybranym szablonem opłat.
7. Płatności należy dokonywać na konto bankowe Ośrodka Kultury Ochoty 29 1030 1508 0000 0008 1566 7018. W tytule płatności należy wpisać „(imię i nazwisko uczestnika) kolonia breakdance”. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto OKO.
8. Zapisu uczestnika należy dokonać poprzez wypełnienie formularza na platformie StrefaZajec.pl.
9. W przypadku uiszczenia części lub całkowitej kwoty, istnieje możliwość rezygnacji z udziału w kolonii oraz otrzymania częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów – rezygnacja może nastąpić nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem kolonii. Wyjątek stanowią rezygnacje z powodu sytuacji nadzwyczajnej, tj. poważny uszczerbek na zdrowiu spowodowany następstwem nieszczęśliwego wypadku, śmierć, stany zdrowotne wymagające hospitalizacji lub poważnej izolacji, a także następstwa działania tzw. siły wyższej - kataklizmy związane z działaniem sił przyrody, zdarzenia o charakterze militarnym, działania władzy publicznej stanowiącymi ograniczające funkcjonowanie społeczeństwa (np. pandemia).
10. W przypadku gdy dziecko rozchoruje się przed rozpoczęciem kolonii i wskutek choroby nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach, Organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty. Fakt choroby powinien zostać wykazany zaświadczeniem lekarskim
11. Istnieje możliwość nadpłaty częściowej lub całkowitego pokrycia kosztów kolonii przed wyznaczonymi terminami płatności, jeżeli dana osoba martwi się o niedotrzymywanie terminowości wpłat.
12. W przypadku niedotrzymywania terminów wpłat koszt całkowity zwiększa się adekwatnie do długości opóźnienia wg podanego wyżej cennika. Mianowicie każde jednorazowe niedotrzymanie terminu przekłada się na zwiększenie kosztu całkowitego o 100 zł, ale nie może przekroczyć kwoty 3000 zł.
13. Plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika kolonii oraz Instruktorów kolonii i zawiera autorski

- program, który przekazany będzie do wiadomości w dniu spotkania organizacyjnego.
14. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem Instruktorów według opracowanego harmonogramu.
 15. Uczestnicy są zgłaszani do udziału w koloniach przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez:
 - a. Wypełnienie i złożenie karty kwalifikacyjnej dostępnej w OKO,
 - b. Złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego treści.
 16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, jeśli zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
 17. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko bezpośrednio w wyznaczone miejsce zbiórki i zgłosić obecność dziecka do wychowawcy.
 18. Organizator nie zaleca przynoszenia na miejsce kolonii cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacza muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
 19. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
 20. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników kolonii w czasie kolonii i nie bierze za nie odpowiedzialności.
 21. Uczestnik lub opiekun prawny zobowiązują się do pokrycia wszystkich kosztów, związanych z naprawą lub wymianą, wszelkiego sprzętu i rzeczy osób trzecich, które zostaną zniszczone przez uczestnika.
 22. Kierownik kolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
 23. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
 24. Organizator zastrzega, iż nie jest podmiotem spełniającym wymogi organizacji wypoczynku dla dzieci o specjalnych potrzebach opiekuńczych i wychowawczych oraz nie dysponuje wykwalifikowaną w tym zakresie kadrą w związku z czym, przez wzgląd na dobro i bezpieczeństwo dziecka o takich potrzebach, nie jest uprawniony do przyjęcia go na zajęcia.
 25. Uczestnicy kolonii nie mogą posiadać przy sobie jakichkolwiek leków, z wyjątkiem tych, które rodzic / opiekun prawny zgłosił i uzgodnił z Organizatorem.
 26. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, pogorszeniu stanu zdrowia, urazach i problemach wychowawczych.
 27. Uczestnicy mają prawo do:
 - a. spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas kolonii;
 - c. wnoszenia próśb i skarg do Wychowawców;
 - d. uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika kolonii;
 - e. otrzymywania wyróżnień
 28. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
 - b. przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c. przestrzegać zasady BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę;
 - d. zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy i Wychowawcy (np. wyjście do toalety)
 - e. mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
 - f. posiadać odpowiednią odzież wierzchnią, ponieważ przy sprzyjających warunkach

pogodowych zajęcia będą się odbywały na świeżym powietrzu

29. Uczestnikom zabrania się:
 - a. samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
 - b. zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
30. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Opiekunów kolonii, Kierownika kolonii.
31. Organizator ubezpiecza uczestników kolonii.
32. OKO może utrzymywać fotograficznie i filmowo zajęcia odbywające się w ramach kolonii. Materiały utrwalone przez OKO będą wykorzystywane w celu promocji jego statutowej działalności, rozpowszechniania kultury. Działania promocyjne będą realizowane przez OKO poprzez zamieszczanie zdjęć i filmów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych OKO (w szczególności Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube).
33. Rodzic/opiekun prawny uczestnika przyjmuje do wiadomości, że wzięcie udziału w koloniach, jest dokonaniem przez niego świadomym działaniem, potwierdzającym zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku uczestnika na wskazanych w niniejszym Regulaminie polach eksploatacji.
34. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury Ochoty.

KADRA KOLONII „Breakdance 2025”

Ośrodek Kultury Ochoty 2025

1. Obowiązki wychowawcy:
 - a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - b) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
 - d) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - e) realizacja programu;
 - f) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
2. Wychowawca ma prawo zgłaszania wszelkich wątpliwości i skarg do Kierownika kolonii.
3. Obowiązki kierownika:
 - a) kierowanie wypoczynkiem;
 - b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
 - c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
 - d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 1;
 - e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
 - g) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - h) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii

- karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- i) nadzór nad realizacją programu;
 - j) podział uczestników wypoczynku na grupy.

