

Regulamin wycieczek

§1 PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu - z siedzibą przy ulicy Centralnej 7, 34- 122 Wieprz, NIP 551-000-73-57 REGON 070706524.

Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.

Pracownik – osoba będąca pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.

Instruktor – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.

Firma zewnętrzna/działalność gospodarcza – osoby realizujące zajęcia/warsztaty w porozumieniu i uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wieprzu.

GOK w Wieprzu – Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu wraz z podległymi filiami.

Rodzic/opiekun prawny – osoba posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.

Strefa Zajęć – system zapisów i płatności „on-line”.

Oplata- należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry za korzystanie z zajęć/warsztatów – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Organizowanie przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych, związanych z realizacją celów wskazanych poniżej:

- a) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Wieprz w zakresie uczestnictwa w kulturze,
- b) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,

2. Popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, spotkań, imprez rekreacyjno - sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych powiązanych z informacjami o kulturze rejonu.

3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

§ 3 KIEROWNIK WYCIECZKI I OPIEKUNOWIE

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu spośród pracowników o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
 - d) określenie zadań opiekunowi/opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
 - e) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - f) organizacja transportu i właściwy jego przebieg
 - g) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce
4. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za powierzone im dzieci.

§ 4 ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK

1. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być określona minimalna ilość opiekunów.

3. Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę jest plac przed Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wieprzu lub filii organizującej wycieczkę. Wcześniej ustalone miejsce przez organizatora.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie ewentualnego zagrożenia.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zapisy i płatność poprzez platformę <https://www.strefazajec.pl/>
8. Zwrot kosztów za wycieczkę nie jest możliwy.
9. Po dokonaniu wpłaty w razie rezygnacji opłata nie będzie zwracana.
10. W razie rezygnacji uczestnik ma możliwość znaleźć innego uczestnika na swoje miejsce jeśli spełnia kryteria wiekowe. Taki uczestnik jest zobligowany do dostarczenia dokumentacji związanej z wydarzeniem minimum jeden dzień przed wydarzeniem.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, wichury lub innych niekorzystnych czynników atmosferycznych.
12. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
13. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie uczestników.

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - b) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać;
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych;
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno;
 - f) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów;
 - g) dbać o czystość ład i porządek w miejscach których się przebywa;

- h) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
- i) pomagać słabszym, mniej sprawnym;
- j) nie zaśmiecać pojazdu;
- k) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany - Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób;
- l) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
- ł) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury
- n) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, gdyż organizatorzy nie biorą za nie odpowiedzialności.

§ 6 FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Uczestnicy (rodzice/opiekunowie prawni uczestników) wycieczki zobowiązani są do pokrycia 100% kosztów z nią związanych w trakcie zapisów na wycieczkę

§ 7 DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - a) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce).
 - b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce)
 - c) karta uczestnika wycieczki z regulaminem wycieczki podpisanym przez uczestnika
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 (a-b) winna być złożona do dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu oraz usunięciu uczestnika z następnych wyjazdów.

KARTA UCZESTNIKA WYCIECZKI

Imię i nazwisko Uczestnika zajęć			
NAZWA I TERMIN WYCIECZKI			
	Tak/ Nie	Podpis obojga rodziców	
Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie budynku przez moje dziecko gdzie organizowane są zajęcia po ich zakończeniu. Tym samym biorę pełną odpowiedzialność za swoje dziecko po opuszczeniu danej placówki. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie i powrót mojego dziecka z wycieczki do domu.			
Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku w nagłym przypadku pomocy medycznej.			
INFORMACJE O CHOROBY LOKOMOCYJNEJ			

Regulamin wycieczki dla uczestników organizowanej wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- b) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać;
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych;
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno;
- f) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów;
- g) dbać o czystość ład i porządek w miejscach których się przebywa;
- h) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
- i) pomagać słabszym, mniej sprawnym;
- j) nie zaśmiecać pojazdu;
- k) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany - Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób;
- l) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
- ł) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury
- n) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, gdyż organizatorzy nie biorą za nie odpowiedzialności.
- o) w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych, należy natychmiast zawiadomić wychowawcę.

Uczestnicy zaakceptowali powyższy regulamin i zobowiązali się do jego przestrzegania, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
Zapoznałem się i akceptuję powyższy regulamin:

PODPIS RODZICA

PODPIS UCZESTNIKA